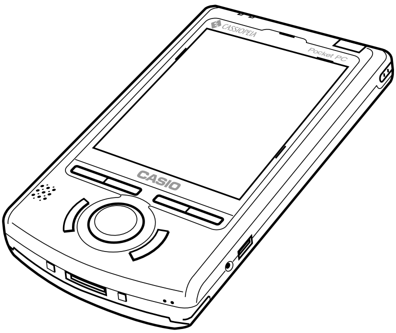
CASSIOPEIA E-3000
ユ ー ザ ー ズ ガ イ ド



お買い上げいただき、まことにありがとうございました。
本書はE-3000の基本的な取り扱い方を、簡単に正しく
理解できるように書かれております。
本書の取り扱い、操作をする前に必ずお読みいただき、
正しくお使いください。
オプション(別売品)などの周辺機器をご使用になる場合は、
その取扱説明書を必ずお読みになり、正しくお使いください。

本機はOS（オペレーティングシステム）にWindows CEが使われています。
長時間使用すると、性能が低下したり、動作がおかしくなることがあります。その場合は、リセット（184ページ）を行うと動作は正常に戻ります。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

本機は日本専用機で、海外での使用は考慮されておりません。したがって、海外での使用はお薦めできません。国によっては、持ち込み禁止になったり使用禁止になることが考えられます。

目的にあわせて、本機に添付されている各種マニュアルをご利用ください

「はじめにお読みください」

本機の「同梱品の確認」と取り扱う上での「安全上のご注意」等について説明しています。必ずお読みください。

「クイックスタートガイド」

本機をはじめてお使いになるために必要な「初期セットアップ」の方法や、パソコンとの接続方法について、説明しています。

「ユーザーズガイド」

本書です。本機の基本的な取り扱い方を正しく理解できるように書かれております。本機の取り扱い、操作をする前にお読みください。

「困ったときに Q&A」

本機を使っていて困ったときの対応方法について、説明しています。

このユーザーズガイドの読みかた

ユーザーズガイド(本書)を読む前に、添付のマニュアル「はじめにお読みください」と「クイックスタートガイド」をまずお読みになり、初期セットアップを完了してください。

初期セットアップが完了しましたら、必要に応じて、本書の該当の箇所をお読みください。順に読んでいく必要はありません。

第１章「使用前の準備」

はじめてお使いになる方のための基本的な知識や初期セットアップについて書かれています。

第２章「基本操作」

画面入力の方法やヘルプの使い方など基本的な操作方法を説明します。

第３章「インターネットの利用」

インターネットとの接続方法やメールの方法について説明します。

第４章「PIM 機能の利用」

個人情報の「予定表、連絡先、仕事、メモ」についての使い方を説明します。

第５章「各種プログラムの利用」

付属しているいろいろ便利なプログラムの使い方を説明します。

第６章「ファイル操作と赤外線通信」

ファイルエクスプローラを使った操作と赤外線通信の操作について説明します。

第７章「ActiveSync について」

本機とパソコンとを接続し、利用するプログラムについて説明します。

第８章「使用環境の設定」

スタートメニューからの説明をします。

「付録」
本機のハード仕様および補足説明です。

「索引」
ここに載せている用語は、本機を扱う上での基本的な用語、注意していただきたい用語やメモなどを探すのに便利な用語を選んでいます。

シンボルマークについて

本書では次のような表記をしています。

注意 ！	操作や取り扱い上で注意して頂きたい事項について、説明しています。
メモ ！	知っておいていただきたい事項について、説明しています。
参照 ！→XXXページ	XXXには参照する関連項目のページの数字が入ります。

• 本書に使用されている画面は、ユーザーズガイド用に特別に作成されたもので、一部実際の製品と異なることがあります。

目　次

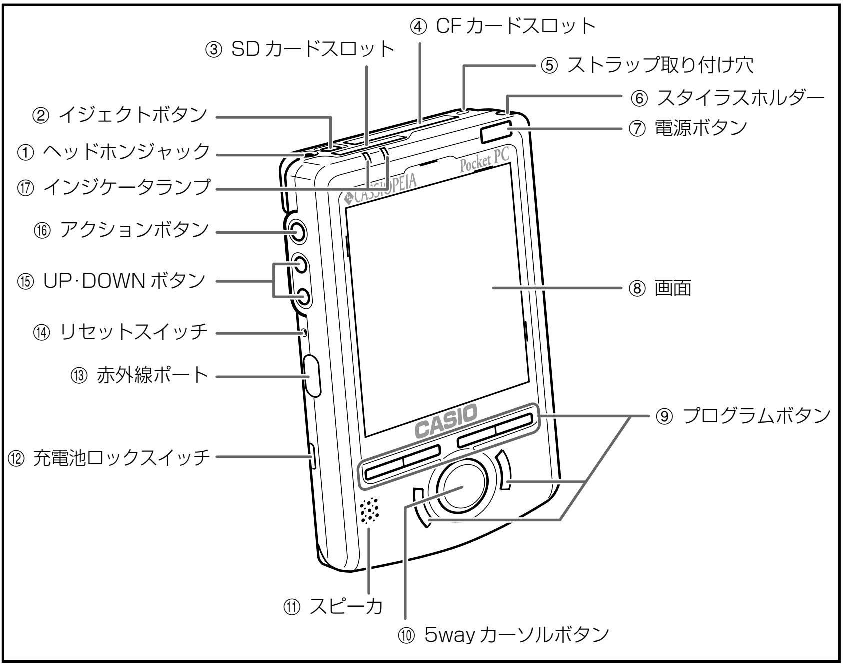
第 *1* 章

使用前の準備

1-1 各部の名称と機能

各部の名称と主な機能

表面



① ヘッドホンジャック
市販のイヤホン／ヘッドホン（直径 3.5mm）を接続することができます。

② イジェクトボタン
CF（コンパクトフラッシュ）カードを取り出すときに、使います。

③ SD カードスロット
SDメモリカードまたはマルチメディアカードを1枚挿入できます（工場出荷時はダミーカードが挿入されています）。

④ CF カードスロット
CFカードを1枚挿入できます（工場出荷時はダミーカードが挿入されています）。

⑤ ストラップ取り付け穴
市販のハンドストラップを取り付けられます。

⑥ スタイラスホルダー
付属のスタイラス（ペン）を収納します。

⑦ 電源ボタン
電源を入れたり切ったりするためのボタンです。このボタンを押し続けると、バックライトのオン／オフを切り替えることができます。また、アラーム時刻に赤色で点滅するなど、情報の告知に利用されます。

⑧ 画面
情報の表示画面であると同時に、付属のスタイラスを使った本機の操作や、データの入力などを行える画面です。

⑨ プログラムボタン
押したボタンに割り当てられているプログラムが起動します。初期設定では、左上から順にメニュー（）、予定表（）、連絡先（）、仕事（）の4つが、左下ではInternet Explorer（）、受信トレイ（）が起動します。

⑩ 5wayカーソルボタン
パソコンの上下、左右カーソルキーと同等の働きをします。真っ直ぐに押すと、Enterと同じです。

⑪ スピーカ
アラーム音など、各種音声が出力されます。ヘッドホンジャックに、イヤホンやヘッドホンなどを接続している場合には、ここからの音声出力は行われません。

⑫ 充電池ロックスイッチ
ロックすることで、充電池を取り付けた後に不用意に外れないようにします。ロックしないと、本機に電源を入れることはできません。

⑬ 赤外線ポート
本機同士で赤外線通信を行うことが出来ます。（参照！→157ページ）

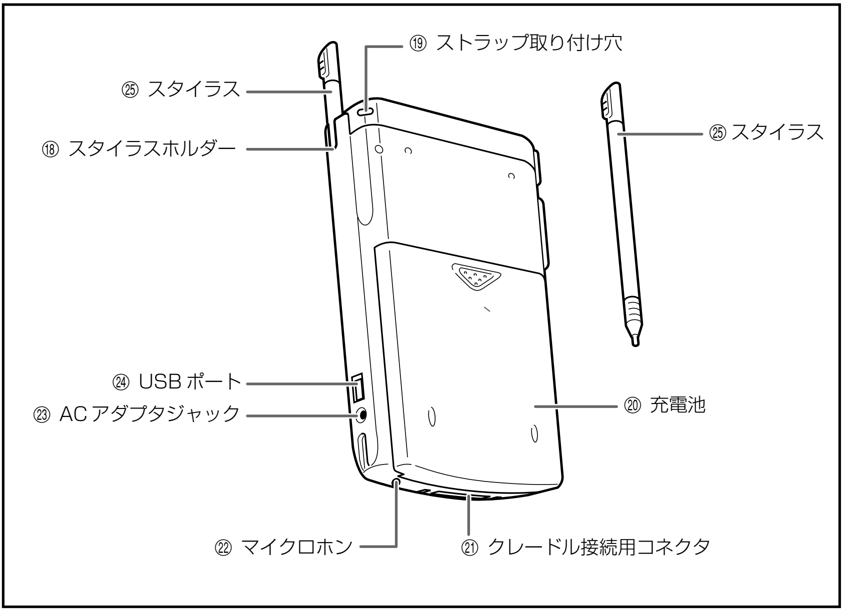
⑭ リセットスイッチ
電源を入れたときと同じ、初期状態にするスイッチです。ボタンやタップ操作が働かなくなったときなど異常が発生した場合に、リセットを行ってください。（参照！→184ページ）

⑮ UP･DOWNボタン
パソコンの上下カーソルキーと同等の働きをします。（参照！→15ページ）

⑯ アクションボタン
パソコンのEnterキーと同等の働きをします。また、カーソルボタンと同時に押すことでも多様な働きをします。（参照！→15ページ）

⑰ インジケータランプ
右側：CFカードやSDメモリカードの使用時に、緑色で点滅。
左側：ACアダプタやクレードルの接続中に、充電中はオレンジ色、充電完了時では緑色で点灯。

裏面


⑲ ストラップ取り付け穴
㉕ スタイラス
⑱ スタイラスホルダー
㉕ スタイラス
㉔ USB ポート
㉓ AC アダプタジャック
⑳ 充電池
㉒ マイクロホン
㉑ クレードル接続用コネクタ

⑱ スタイラスホルダー
付属のスタイラスを収納します。

⑲ ストラップ取り付け穴
市販のハンドストラップを取り付けられます。(参照！→ 17 ページ)

⑳ 充電池
付属の標準充電池です。
(参照！→ 23 ページ)

㉑ クレードル接続用コネクタ
クレードルとの接続に使います。

㉒ マイクロホン
録音を行う際は、ここに向かって発声します。

㉓ AC アダプタジャック
付属の AC アダプタを接続します。(参照！→ 26 ページ)

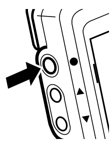
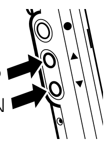
㉔ USB ポート
付属の USB ケーブルを接続し、パソコンと接続します。
(参照！→ 35 ページ)

㉕ スタイラス
画面操作用の付属の専用ペンで、工場出荷時に取り付け済みです。
(参照！→ 16 ページ)

本機の操作について

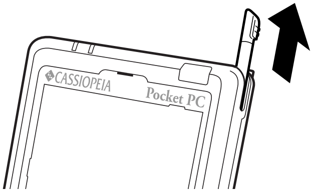
側面のボタンについて

本機の側面のボタンでは、次のような操作が可能です。

「アクション ボタンを押す」	パソコンの ENTER キーと同様の働きをします。例えばメニューの中の選択項目を確定する場合などには、アクションボタンを押します。 
「UP・DOWN ボタンを押す」	パソコンの上下カーソルキーと同様の働きをします。例えば画面を下にスクロールさせる場合などには DOWN ボタンを押します。 

スタイラスについて

本機へのデータの入力など、ほとんどの操作は、スタイラスを使って行います。スタイラスは、本体右上のスタイラスホルダーに収納されています。



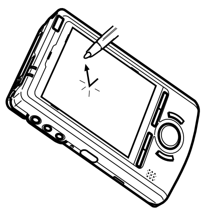
スタイラスを使うには、スタイラスホルダーから引き出して、普通のペンや鉛筆などと同じ要領で手に握ってください。

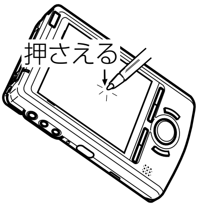
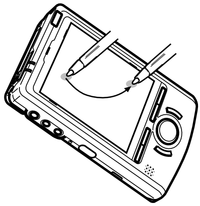
注意 ！

- スタイラスをなくさないようご注意ください。スタイラスを使わないときは、必ずスタイラスホルダーに収納するようにしてください。
- 本機の画面の操作には、付属のスタイラス(または先端が柔らかく、尖っていない同等品)を必ずご利用ください。ペンや鉛筆などの筆記具は使わないでください。画面を傷つける原因になります。
- スタイラスの先を破損しないようにご注意ください。破損したスタイラスで操作を行うと、画面を傷つけることがあります。
- 画面の傷つきを防止するために、市販の画面保護シートを取り付けることをお薦めします。

画面の操作について

画面上では、表示されているボタンやメニューなどを、付属のスタイラスで直接操作します。パソコン上のマウス操作の「クリック」や「ドラッグ」に相当する操作を、本機上ではすべてスタイラスを使って行うことができます。

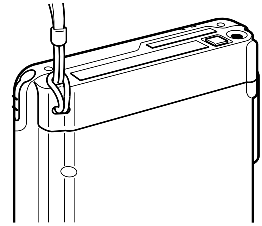
タップ	画面を軽く1回つつく操作です。スタートメニュー（参照 ！→41 ページ）などのメニューを表示させたり、画面上のボタンを押すときには、画面を「タップ」します。 

タップしたまま押さえる	画面上のアイコンや項目などを、タップしたまま押さえ続ける操作です。押さえている項目に応じたポップアップメニュー（参照！→48ページ）が表示され、様々な操作を実行できます。	
ドラッグ	画面上をスタイラスを使って「引きずる」操作です。画面上のツマミやアイコンなどを移動したり、図を描いたりする際には、この操作を行います。マウスのドラッグ操作と同様です。	

ストラップの取り付け

市販のストラップを取り付ける事ができます。

[取付の例]

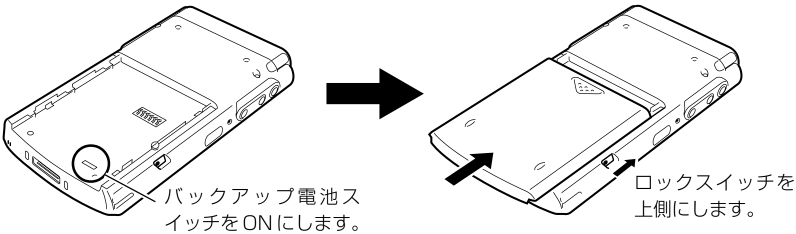


1-2　初期セットアップ

初期セットアップの手順

本機をはじめて使う際には、次の手順で初期セットアップを行います。
「クイックスタートガイド」に詳しく手順を説明していますので、「クイックスタートガイド」をご覧になり、初期セットアップを行なってください。

1. バックアップ電池スイッチをスタイラスを使って ON にします。



2. 本機に充電池を取り付けます（参照！→ 25 ページ）。

3. AC アダプタを接続し、充電します（参照！→ 26 ページ）。

- 充電が完了すると、左側のインジケータ LED が緑色に点灯します。

4. 電源ボタンを押して、電源を入れます。

- 起動画面が表示された後、セットアップ画面が表示されます。

5. 画面の指示に従って、本機の初期設定を順次行います。

- 設定が終了すると、「Today画面」が表示されます。Today画面について詳しくは、第 2 章をご覧ください。

以上で最初のセットアップ作業は終了です。

- この後本機をすぐに使いたい場合は、本書の必要な部分をお読みになり、操作を行ってください。次ページの「初期セットアップが済んだら...」には、したいことに応じて本書のどこを見れば良いかがまとめてあります。
- 操作を終了したら、電源ボタンを押して、本機の電源を切ってください。

注意！
もし画面をタップしても反応しなかったり、画面に何も表示されない場合は、まず「フルリセット（メモリの初期化）」を実行してください（参照！→ 185 ページ）。

初期セットアップが済んだら...

初期セットアップの作業が済んだら、次は以下の各パートをお読みください。本機をお使いになる上での、重要な情報が含まれています。

- 「1-3 電源について」（参照！→ 23 ページ）。
  本機のメモリに保存される大切なデータを不用意に消失しないようにするための、本機の充電池に関する情報が掲載されています。
- 「第 2 章 基本操作」（参照！→ 37 ページ）。
  本機のさまざまな機能をご利用になるための、もっとも基本的な情報（画面の見方やプログラムの起動方法、文字入力のしかたなど）が掲載されています。

これらの基本操作をよく理解したら、本機の「使いこなし」に入りましょう。したいことに応じて本書のどこを読めば良いかを、以下にまとめました。

ネットサーフィンをしたい

本機をインターネットに接続して、インターネット上のホームページを閲覧したり、情報を検索することができます。

> **メモ！**
> コンパクトフラッシュカードタイプのモデムカードや通信カードをご利用になる場合は、「2-4 カードについて」（参照！→ 66 ページ）をご覧ください。

「3-1 ネットサーフィンするには」（参照！→ 74 ページ）
ネットサーフィンに必要な設定のしかたと、ホームページの閲覧に利用するブラウザソフト「Pocket Internet Explorer」の使い方を解説します。

電子メールの送受信を行いたい

内蔵の電子メールソフト「受信トレイ」を利用して、電子メールの送受信を行うことができます。

> **メモ！**
> コンパクトフラッシュカードタイプのモデムカードや通信カードをご利用になる場合は、「2-4 カードについて」（参照！→ 66 ページ）をご覧ください。

「3-2 メールの送受信を行うには」（参照！→ 91 ページ）
メールの送受信を行うために必要な各種設定と、「受信トレイ」を使った実際のメールの送受信のしかたを解説します。

個人情報やビジネス情報を管理したい

個人情報を管理するためのプログラムとして、「予定表」、「連絡先」、「仕事」、「メモ」の４つが内蔵されています。また、ビジネスにも活用できるMicrosoft Officeのポケット版「Pocket Word」、「Pocket Excel」が含まれています。

● 「第４章 PIM機能の利用」（参照！→105ページ）

「予定表」、「連絡先」、「仕事」、「メモ」の各プログラムの操作例や、パソコンとの連携利用について説明します。

● 「5-2 Pocket Word」（参照！→126ページ）

パソコン用ワープロソフト「Microsoft Word」のポケット版です。操作例や、パソコンとのデータ交換について説明します。

● 「5-3 Pocket Excel」（参照！→132ページ）

パソコン用の表計算ソフト「Microsoft Excel」のポケット版です。操作例や、パソコンとのデータ交換について説明します。

音楽再生に利用したい

本機のヘッドホンジャックに市販のイヤホン／ヘッドホンを接続して、本機をオーディオ再生機（MP3プレーヤー）として利用できます。
カシオ製リモコンイヤホン（JK-840HE）等のリモコンイヤホンを接続しても、リモコン機能のご利用はできません。

● 「5-4 Windows Media Player」（参照！→137ページ）

Windowsメディアプレーヤーは、MP3形式またはWindows Media Audio形式のオーディオファイルを再生できるプログラムです。

自分に使いやすいように設定したい

日付／時刻の設定やToday画面への表示項目の設定、パワーマネージメントからメモリ管理まで、本機を利用する上でのさまざまな設定や調節が行えます。

● 「第８章 使用環境の設定」（参照！→167ページ）

オーナー情報やパスワード設定などの「個人用」設定、画面の補正やメモリ設定など本機の「システム」設定、パソコン接続やモデム接続（電話回線への接続）などの「接続」設定について、それぞれ説明します。

パソコンにつないで活用したい

本機をパソコンに接続すると、本機とパソコンの間で様々な個人情報データ、ファイルなどを同期したり、パソコンと本機の間で相互にファイルのやりとりをすることなどが可能となります。パソコンに本機の全データをバックアップすることもできます。

● 「1-4 パソコンとの接続について」（参照！→30 ページ）

付属のクレードルを利用して本機とパソコンを接続する方法をはじめ、各種の接続方法について説明します。

> **メモ！**
> 本機をパソコンに接続すると、付属の Companion CD などからプログラムを本機に追加することができます。詳しくは、CD に含まれている ReadMe.txt などをご覧ください。

ボタン起動設定について

本機の電源が入っていない状態で本機前面のプログラムボタンを押すと、通常は自動的に電源が入ります。プログラムボタンを押すことで電源が入るかどうかは、「ボタン起動設定」を使って設定することができます。プログラムボタンによる電源オン動作を無効にすると、本機を鞄やポケットに入れているときに間違ってプログラムボタンが押されて電源が入ってしまうことを防ぐことができます。

→［設定］→［ボタン起動設定］をタップし、画面の説明に従って操作を行ってください。

> **メモ！**
> 「ボタン起動設定」の画面で［OK］をタップして設定を変更したら、一度本機の電源を切ってから、電源を入れ直してください。その後、設定が有効になります。

画面の各種調整について

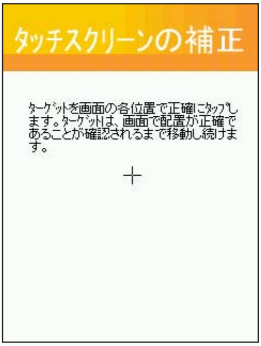
初期セットアップ後、画面が見にくかったり、操作しにくいような場合は、以下の各種の調節を行ってください。

画面の明るさ調節

暗いところで本機を操作する場合、画面を見やすくするために、画面の明るさをアクションボタンとカーソルボタンで調節することができます。アクションボタンを押しながらカーソルボタンの右を押すと画面が明るくなり、同様にカーソルボタンの左を押すと画面が暗くなります。（別の方法でも調節ができます。参照！→ 178 ページ「明るさの設定」）

画面の補正

画面の反応が悪かったり、画面上でタップした位置と動作との間にずれがある場合は、画面の補正を行ってください。
電源ボタンを押しながらアクションボタンを押すと、画面の補正を行うための画面を表示することができます。



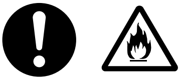
スタイラスでターゲット（＋字）の中心をタップします。
ターゲットはスタイラスでタップする毎に動き、5 回タップすると補正が完了します。

メモ！
画面の明るさの調節をはじめ、本機の各種の設定について詳しくは、第８章をご覧ください。

1-3　電源について

はじめて使うときや長時間使用していない場合、またバッテリ残量が少ない場合は、付属の充電池を本体に取り付けて充電を完了してから、本機を使用するようにしてください。

⚠ 注意



指　示　　火　災

充電池は、本機に付属またはメーカー指定の製品を使用してください。指定外の製品を使用すると、発煙・発火して火災の原因となります。

充電池について

本機は動作用のメイン電池として交換可能な充電池（リチウムイオン電池）を、またメイン電池交換時の本体メモリ保護用に内蔵型バックアップ電池を使用しています。本機を取り扱う上で、以下の点にご注意ください。

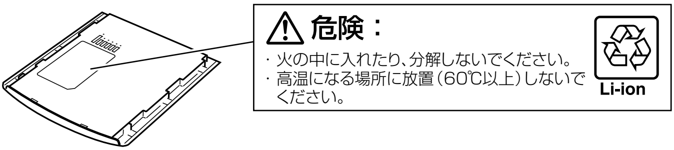
◆ 重要！必ずお読みください！◆

- 電池が一定以上消耗すると、消耗している電池に応じて、「メインバッテリ残量警告」または「バックアップバッテリ残量警告」メッセージが表示されます。いずれかのメッセージが画面に表示された場合は、すみやかに充電または電池の交換を行ってください。
  適切な充電や交換を行わなかったことによりお客様のデータが消失しても、当社は一切の責任を負いません。あらかじめ、ご了承ください。
  「メインバッテリ残量警告」メッセージは、充電池の容量によりタイトルバーの色が、残容量が50%以下では「青色」、10%以下では「赤色」で表示され区別することができます。
- 「バックアップバッテリ残存警告」メッセージの表示時やバックアップ電池の残量が少ない場合には、メイン電池の交換は行わないでください。
  もし行うと、メモリ内のデータが消失する場合があります。

注意！

- 電池が消耗したまま本機を放置したり、充電池の交換時の取り扱いを誤ったりすると、メモリ内のデータが消去されてしまうことがあります。メモリ内のデータは、パソコンのハードディスクやメモリカードなど、他の記憶装置にバックアップしておくことをお勧めします。パソコンへのバックアップ方法については ActiveSync のヘルプをご覧ください。
- 本機を使用しない場合は、電池の劣化を防ぐために２週間に１度は充電するか、あるいは充電池を取り外し、バックアップ電池スイッチをOFFにしてください。
- バックアップ電池スイッチをOFFにした場合は、本体メモリはオールクリアされ工場出荷時に戻ります。

充電池の廃棄について



本機で使用している充電池は、銅やコバルトなど希少な資源を利用した「リチウムイオン電池」です。これらの貴重な資源は、再利用できます。またリサイクルすることによってゴミを減らし、環境を守ることができます。ご使用済みの節は捨てないで、最寄りの充電式電池リサイクル協力店へお持ちください。

使用済み電池のお届け先（リサイクル協力店）については、以下にお問い合わせください。

社団法人　電池工業会 TEL　03-3434-0261 ホームページ　http://www.baj.or.jp

使用済み充電池をリサイクル協力店に備え付けのリサイクル箱に入れる際は、以下のことにご注意ください。

- 充電池の＋端子、－端子は、セロハンテープなどを貼り付けて覆い、絶縁した状態でリサイクル箱へお入れください。
- 充電池の被覆は剥がさないでください。
- 充電池を分解しないでください。

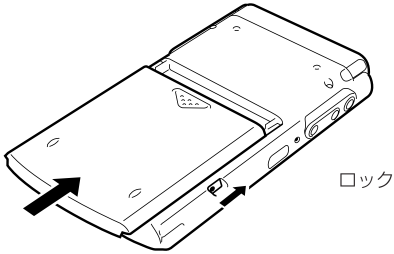
充電池の取り付け / 取り外し

メモ！
オプションの大容量充電池（品番：E-3074LBAT）の取り付け/取り外しも本機に付属の標準充電池同様の手順で行えます。

取り付け

1. 本機を裏返しにし、充電池のロックスイッチを FREE にします。

2. 充電池を溝に合わせながら押し込むように差し込みます。次に、充電池のロックスイッチを下側（FREE）から上側（LOCK）にします。

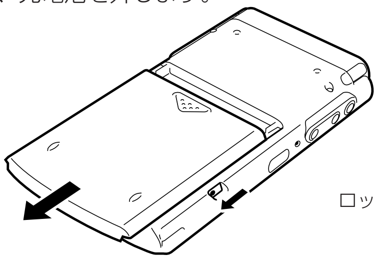


- LOCK 側にしないと、本機に電源は入りません。
- 充電池がしっかりと取り付けられている事を必ず確認してください。正しく装着されていないと、持ち運びの際に外れ、故障やけがの原因となります。

取り外し

1. 本機の電源を切り、裏返しにします。

2. 充電池のロックスイッチを下側（FREE）にし、親指で下側に押すようにして、充電池を外します。



- 内蔵のバックアップ電池により、充電池を取り外しても 30 分程度（バックアップ電池満充電の場合）はメモリを保護します。充電池の取り付け／取り外しは、この時間内に行ってください。

充電池の充電

本機をはじめて使うときは、必ず充電してください。
ACアダプタはACコンセントから電源をとるときだけでなく、充電池を充電するときにも使います。本機は充電池を取り付けた状態で付属のACアダプタを接続すれば、本機が使用中（ON状態）でも充電されます。
本機にACアダプタを接続しないときは、コンセント側も抜いておくようにしておくと無駄な電力消費が省けまた安全です。

注意 ！

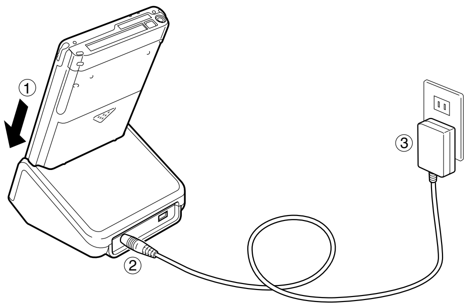
- 充電は、＋5℃～35℃で行ってください。極端な低温下や直射日光下で充電を行うと、充電池の劣化や液もれの原因となります。
- 正しく充電しても、本機を使用できる時間が著しく短い場合は、充電池の寿命が考えられます。このときは、新しい充電池をお買い求めください。
- オプションの大容量電池（品番：E-3074LBAT）装着時は、クレードルには接続できません。

メモ ！

内蔵型バックアップ電池および付属の充電池は、購入時には完全には充電されていません。はじめてお使いになるときは、充電を完了してからお使いください。

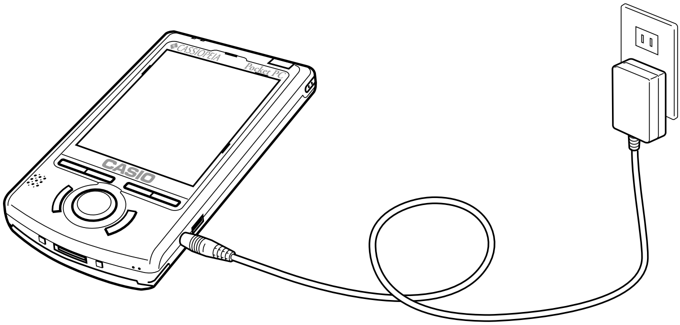
1. 充電池を本機に取り付けます。

2. 本機をクレードルに確実に差し込み（①）、次にACアダプタとクレードルを接続します（②→③）。自動的に充電が開始されます。



- 充電中は左側のインジケータがオレンジ色に点灯し、充電が完了すると緑色に変わります。充電が完了したら、本機をクレードルから抜きます。

クレードルを使わずに、本機に直接 AC アダプタを接続して充電することもできます。この場合は、充電が完了したら、AC アダプタを本機から抜いてください。



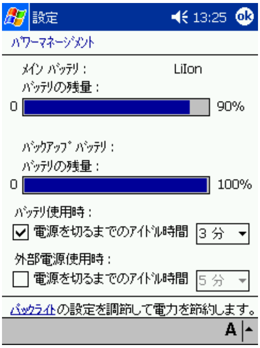
充電中に左側のインジケータLEDが点灯しなくなった時は、内部の保護回路が働き充電が中止された可能性がありますので、ACアダプタと充電池をいったん本体から外し再び取り付けて、再充電してください。この現象が頻繁に起こる場合は、故障の可能性がありますので、ご購入先またはお近くのカシオテクノサービスステーションへご連絡ください。

メモ！

- 付属の充電池のフル充電には、およそ4時間かかります（本体電源を切った状態で充電を行った場合）。
- 充電中でも本機を利用することができます。ただし、充電時間は、本機の動作状態（および温度など）によって、大きく変わることがあります。
- 本機をご購入直後の初期セットアップのときや、新しくご購入された充電池をはじめて充電する場合は、通常よりも長時間の充電が必要です。

電池の残量チェックについて

- それぞれの電池の消耗状態は、「パワーマネージメント」画面で確認することができます。バッテリは、本体を使用しなくとも少しづつ自然放電していきます。本体を長時間放置しておいた場合、電池が放電しきる場合があります。ときどき電池の状態を確認することをお勧めします。



- → [設定] → [システム] タブ→ [パワーマネージメント] アイコンの順にタップすると、左の画面が表示されます。
(参照 ！→179ページ「パワーマネージメントの設定」)

- 電池が一定以上消耗すると、ナビゲーションバーに、各電池の消耗を示すアイコン（ステータスアイコン）が表示されます。



ステータスアイコン
(参照 ！→39 ページ「ステータスアイコンについて」)

注意 ！

- 本機を使用しない場合は、充電池の劣化を防ぐために、2週間に一度は充電をするか、あるいは充電池を取り外し、バックアップ電池スイッチをOFF にしてください。
- バックアップ電池スイッチをOFFにした場合は、本体メモリはオールクリアされ工場出荷時の状態に戻ります。

AC アダプタの利用について

本機に AC アダプタを接続すると、本機に取り付けてある充電池の充電が行われます。充電を行う以外の場合でも、以下のような使い方をする場合は、本機にACアダプタを接続することをお勧めします。

- 本機とパソコンを接続して利用する場合。
- 本機にコンパクトフラッシュカードを挿入して利用する場合（特に、カードに本機のデータをバックアップする場合）。

⚠ 警告

ACアダプタは必ず専用品をご使用ください。指定以外のACアダプタの使用は絶対におやめください。本機の故障、電池の破裂などの原因となります。

メモ！

- 正しく充電しても使用時間が著しく短い場合は、充電池の寿命が考えられます。このときは指定の新しい充電池を購入してください。
- 充電中や使用中に充電池がやや熱くなることがあります。これは、充電池の正常な動作で故障ではありません。

注意！

- AC アダプタの電源コードは足で引っ掛けないようにご注意ください。
- 本体の電源アダプタポートから電源コードを抜くときは、コネクタ部分を持ち引っぱるように真っすぐに抜いてください。
- ACアダプタのプラグを長時間電源コンセントに接続したままにしていると、プラグにほこりがたまることがあります。定期的にほこりを取るようにしてください。

1-4　パソコンとの接続について

本機とパソコンを接続すると、本機とパソコンとの間で各種のデータを共有したり、本機とパソコンの間でファイルの転送を行ったり、本機のデータをパソコンにバックアップしたりすることが可能となります。また、付属の Companion CD などから、本機にアプリケーションプログラムを追加することも可能となります。

接続の可能なパソコンについて

本機と接続してデータのやりとりを行うために利用するパソコンは、少なくとも以下の条件を満たしている必要があります。以下の条件は、本機に付属の Companion CDに含まれているActiveSync（本機とパソコンの間でデータのやりとりを行うためのパソコン用のプログラム）を利用するために必要な動作環境条件です。

コンピュータ最小必要システム

- Microsoft® Windows® XP、Windows® 2000、Windows® Millennium Edition、Microsoft® Windows® 98 または Windows NT Workstation4.0（SP6 以降）
- デスクトップまたはポータブルPCで電子メール、予定表、連絡先、仕事およびメモを同期するには Microsoft® Outlook 98 以降のバージョン
- Microsoft® Internet Explorer 4.01 Service Pack 1またはそれ以降のバージョン
- 12 ～ 65MBのハードディスク空き容量（実際に必要な容量は、選択する機能と使用されるシステム構成によって異なります）
- USBポート（Windows 98, Windows 2000、Windows MeまたはWindows XP のみ利用可能）
- 赤外線で接続する場合、赤外線ポート
- CD-ROM ドライブ
- 256 色以上の VGA グラフィックス カードまたは互換のあるビデオ グラフィックス アダプタ
- キーボード
- Microsoft Mouse または互換のあるポインティング デバイス

Windows XP、Windows 2000、Windows Me、Windows 98 用の各オプション

- サウンド用のオーディオ カード / スピーカー
- Microsoft® Office 97、Microsoft® Office 2000またはMicrosoft Office XP
- リモート同期のためのモデム
- リモート同期のためのイーサネット LAN 接続

Microsoft Outlook® 2000 に必要なシステム

日本語版オペレーティングシステム

- Microsoft Windows® 98、Windows 98 Second Edition、 Windows Millennium Edition 以上、または Microsoft Windows NT® Workstation4.0 Service Pack6a 以上または Windows 2000 Professional, Windows XP 以上が必要。
  ＊ Internet Explorer 4.01 Service Pack1 以上が必要。Internet Explorer 5.01 以上を推奨。
  Microsoft Windows 95 には対応しておりません。

コンピュータ本体(PC/AT 互換機のみ)

- Pentium 200 MHz 以上のプロセッサを搭載したパーソナルコンピュータ
  ＊ PC-9800/PC-9821 シリーズには対応しておりません。

メモリ

- 64 MB 以上

ハードディスク

- Outlook のインストールには 230 MB 以上の空き容量
  (上記の数値は標準インストールの場合です。必要なハードディスクの空き容量はお使いのシステム環境、およびインストールの方法によって異なります。カスタムインストールを実行する場合、選択するオプションによって、必要となるハードディスクの容量も異なります)
  ＊ ブートドライブ以外にインストールする場合も、ブートドライブに空き容量が必要です。

ディスプレイ

- SVGA (800 × 600) 以上の高解像度ディスプレイ（256 色以上の表示が必要）

ディスク装置

- CD-ROM ドライブ

メモ ！

- 付属の Companion CD に含まれるソフトの利用条件は、上記の環境とは異なる場合があります。詳しくは、CD 内に含まれるドキュメント（ReadMe.txt など）を参照してください。
- 付属のクレードルは USB 接続専用です。
- ActiveSync は全ての種類のパソコンでの動作を保証するものではありません。

注意 ！

赤外線ポートを使って本機とパソコンを接続する方法については、ActiveSync のヘルプをご覧ください。

パソコンと接続するには

ActiveSync をインストールする前に、本機とパソコンを接続しないでください。本機とパソコンの接続には、次の方法があります。

- クレードルを経由して接続する場合
  クレードルとパソコンのUSBポートを接続したうえで、本機をクレードルに取り付けます。クレードルとパソコンを接続したままにしておくと、必要なときに本機とパソコンをすぐに接続することができ便利です。

- USB ケーブルを使って接続する
  付属の USB ケーブルを使って、本機とパソコンを直接接続します。

メモ ！
本機とパソコンの接続を行う際は、 → ［ActiveSync］ → ［ツール］ → ［オプション］ の順にタップすると表示される画面で、パソコンとの接続設定をご確認ください。詳しくは本機のヘルプをご覧ください。

クレードルを使って接続するには

クレードルを使って本機とパソコンを接続する場合は、まずはじめにクレードルをパソコンと接続した上で、クレードルに本機を取り付けます。

注意 !

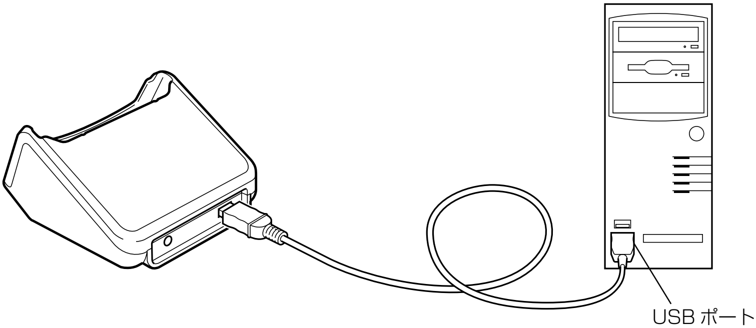
- 接続を行う前に、「接続の可能なパソコンについて」(参照 ! → 30ページ)をご覧になり、接続が可能なパソコンかどうかをご確認ください。
- 実際にパソコンと本機の間でデータのやりとりを行うためには、パソコン側に ActiveSync をインストールする必要があります。
- ActiveSync の使い方については、ActiveSync のヘルプをご覧ください。
- オプションの大容量充電池（品番：E-3074LBAT）装着時は、クレードルには接続できません。
- 以下の説明中の接続図は一般的な例です。パソコンのUSBポートの位置は、パソコンの機種によって異なります。お持ちのパソコンに付属の説明書をご参照のうえ、正しく接続を行ってください。

●クレードルとパソコンを接続するには

下図のように接続します。

1. クレードルを、机の上など水平で安定した場所に置きます。

2. クレードルに付属の USB ケーブルを接続します。



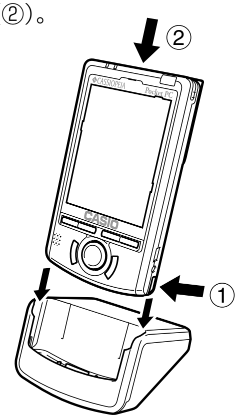
●本機をクレードルに取り付けるには

本機のクレードルへの取り付けは、以下の手順で行います。

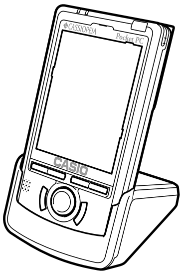
1. クレードルを、机の上など水平で安定した場所に置きます。

2. 本機の電源を切ります。

3. クレードルを押えながら、本機をクレードルの溝に合わせ（①）、まっすぐに差し込みます（②）。

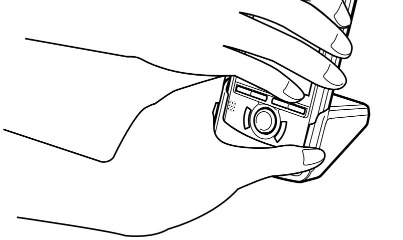


4. 本機の底面のクレードル接続用コネクタ部がクレードルのコネクタ部に合うように気を付けながら、下図のように本機をクレードルに確実にしっかりと差し込みます。



●本機をクレードルから取り外すには

クレードルを押えながら、本機をまっすぐに引き抜いて取り外します。



USB ケーブルを使って接続するには

付属のUSBケーブルを使って、本機とパソコンのUSBポートを直接接続することができます。

注意！

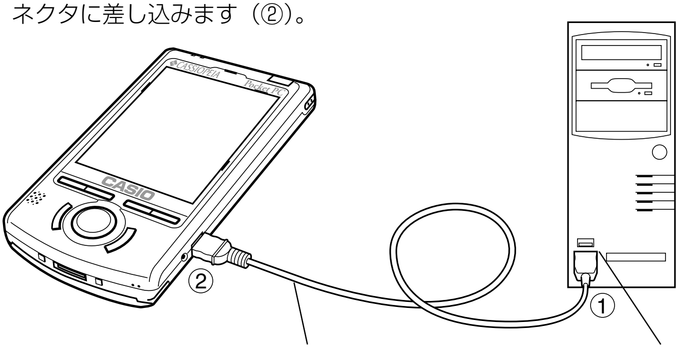
- 接続を行う前に、「接続の可能なパソコンについて」(参照！→30ページ)をご覧になり、接続が可能なパソコンかどうかをご確認ください。
- 実際にパソコンと本機の間でデータのやりとりを行うためには、パソコン側にActiveSyncをインストールする必要があります。
- ActiveSyncをインストールする前に、本機とパソコンを接続しないでください。
- ActiveSyncの使い方については、ActiveSyncのヘルプをご覧ください。
- 以下の接続図はひとつの例です。パソコンのUSBポートの位置は、パソコンの機種によって異なります。お持ちのパソコンに付属の説明書をご参照のうえ、正しく接続を行ってください。

接続は、以下の手順で行います。

1. 本機の電源を切ります。

2. パソコンのUSBポート（⇔）に、USBケーブルの向きに注意しながら接続します（①)。

3. USBケーブルのもう片側（USB mini）を、下図のように本機のUSBコネクタに差し込みます（②)。



第 2 章

基本操作

2-1　画面の見方と操作

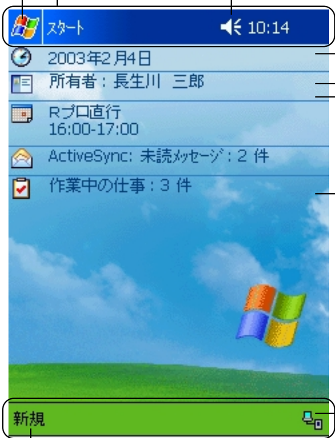
Today 画面について

毎日、はじめて本機の電源を入れると、まずはじめに表示されるのが「Today画面」です。本機を４時間以上使用しなかった後で電源を入れたときも、Today画面が表示されます（初期設定状態の場合）。Today画面には、表示したその日の予定や作業などの情報が、一覧で表示されます。

タップすると、「スタートメニュー」が表示されます。

ステータスアイコン ... 本機の各種の状態がアイコンで表示されます。(参照 ！→ 39 ページ)

ナビゲーションバー



タップすると、「日付 / 時刻」の設定を行うことができます(参照 ！→ 177 ページ)。

タップすると、「オーナー情報」の入力を行うことができます(参照 ！→ 173 ページ)。

今日の予定などが一覧表示されます。タップすると、それぞれのデータが入っているプログラムが起動します。

... 「予定表」(参照 ！→ 109 ページ)

... 「受信トレイ」(参照 ！→ 92 ページ)

... 「仕事」(参照 ！→ 117 ページ)

タップすると、接続状態を確認することができます。

コマンドバー

タップすると、新規アイテムを作成することができます。

→［設定］→［個人用］タブの［Today］アイコンをタップすることで、Today画面の背景やアイテムなどを変更できます。(参照 ！→ 172 ページ「Today 画面の設定」

メモ ！

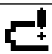
- Today画面以外が表示されているときに、Today画面を表示したい場合は、画面左上の ボタンをタップして表示されるメニュー上の［Today］をタップしてください。
- 午前０時になると、Today画面の更新のために電源が自動的に入る場合があります。

ステータスアイコンについて

ナビゲーションバー*またはコマンドバー*には、本機の現在の各種状態を表す「ステータスアイコン」が表示されます。ステータスアイコンをタップすると、関連する設定画面を表示したり、設定の切り替えを行うことができます。

* 画面の一番上と下に表示されている行をそれぞれナビゲーションバー、コマンドバーとよびます。

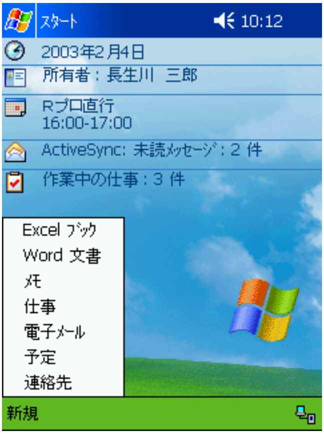
ステータスアイコンには、それぞれ以下のような意味があります。

アイコン	意味
	設定した音声出力(画面タップ時の音やアラーム音など)がオンになっています。このアイコンをタップすると、すべての音声出力をオフに切り替えることができます。
	すべての音声出力がオフになっています。このアイコンをタップすると、すべての音声出力をオンに切り替えることができます。
	充電池の充電中です。
	充電池の電池容量が消耗しています。
	充電池の電池容量が非常に消耗しています。
	充電池の充電が完了しました。
	接続中です。
	同期を開始または終了しています。
	同期中です。
	インスタントメッセージを受信しました。
	電子メールを受信しました。
	携帯電話などを使ってインターネットに接続中です。
	クレードルやケーブルなどを使ってパソコンに接続中です。

新規アイテムの作成について

Today画面左下の［新規］をタップすると、以下のようなショートカットメニューが表示されます。メニュー上の各項目をタップすることで、各プログラムを使った新規ファイル、または新規アイテムを作成することができます。

［新規］をタップすると、このメニューが表示されます。



Excel ブック .... 新規の Excel ファイルを開きます。
Word 文書 .... 新規の Word ファイルを開きます。
メモ .... 新規のメモファイルを開きます。
仕事 .... 新規の仕事アイテムの入力画面が表示されます。
電子メール .... 新規の送信メールの作成画面が表示されます。
予定 .... 新規の予定アイテムの入力画面が表示されます。
連絡先 .... 新規の連絡先アイテムの入力画面が表示されます。

参照！

- Excel、Word の各プログラムについては、第 5 章をご覧ください。
- メモ、仕事、予定、連絡先の各プログラムについては、第 4 章をご覧ください。
- 電子メールについては、「3-2 メールの送受信を行うには」（**参照**！→ 91 ページ）をご覧ください。

プログラムの起動／切り替え

ボタン（スタートボタン）をタップすると表示される「スタートメニュー」を使って、いつでもプログラムの起動や切り替えを行うことができます。



最近起動したプログラムが５つまでアイコンで表示されます。アイコンをタップすると、そのプログラムに切り替えることができます。

タップすると Today 画面が表示されます。

タップすると各プログラムが起動します。

タップすると、「プログラム」画面が表示されます（下の画面を参照）。

タップすると、「設定」画面が表示されます（第８章を参照）。

スタートメニューに表示されていないプログラムの起動

スタートメニューに表示されていないプログラムを起動したい場合は、→［プログラム］の順にタップすると表示される「プログラム」画面を利用します。



- アイコンをタップすると、アイコンに対応したプログラムが起動します。
- 「ゲーム」はフォルダです。タップすると、フォルダの中身を見ることができます。フォルダを開いた後で元の画面に戻るには、画面右上の ok をタップします。

メモ ！

スタートメニューに表示するプログラムは、自由に設定することができます。（参照 ！→ 176 ページ「メニューの設定」）

内蔵プログラムについて

本機にあらかじめ内蔵されているプログラムについて、簡単に説明します。

アイコン	プログラム名	主な機能と概要	参照先
	Pocket Internet Explorer	ネットサーフィン（インターネット上のホームページを見て回ること）したり、本機のメインメモリ／メモリカード上にあるHTMLファイルなどを開くことができます。	74ページ
	受信トレイ	電子メールの送受信や、送受信したメールの整理を行うことができます。	92ページ
	予定表	予定を入力して予定の時刻にアラームを鳴らしたり、カレンダーを表示できます。	109ページ
	連絡先	アドレス帳を管理することができます。	114ページ
	仕事	仕事（しなければならないこと）を管理することができます。	117ページ
	メモ	手書きのメモや図、文字入力を行うことができます。録音を行うことも可能です。	119ページ
	Pocket Word	パソコン用ワープロソフト「Microsoft Word」のポケット版です。	126ページ
	Pocket Excel	パソコン用表計算ソフト「Microsoft Excel」のポケット版です。	132ページ

アイコン	プログラム名	主な機能と概要	参照先
	Windows Media Player	音楽再生を行うプログラムです。MP3形式、またはWindows Media Audio形式のオーディオファイルを再生できます。	137 ページ
	Menu	画面上のボタンにプログラムやファイルを自由に割り当てておき、ボタンをタップしてプログラムを起動したり、ファイルを開くことができます。	45 ページ
	ファイルエクスプローラ	本機のメインメモリ（またはメモリカード）上のファイルを管理するためのプログラムです。ファイル名の変更やファイルの削除、コピーなどを行うことができます。	152 ページ
	電卓	9 桁の計算ができる電卓です。	142 ページ
	ソリティア	カードゲームです。	143 ページ
	ActiveSync	本機とパソコン内の情報を同期することができます。	162 ページ
	MSN Messenger	インスタントメッセージの送受信を行うことができます。	139 ページ
	カードバックアップ	コンパクトフラッシュカードやSD/MMC カードに、本機のデータをバックアップ(保存)することができます。	149 ページ

「Leche」について

「プログラム」画面上に表示される「Leche」は、本機をご利用のお客様にさまざまな情報を提供するポータルサイトサービス「GoodCrew Leche」＜グッドクルーレチェ＞（http://leche.goodcrew.ne.jp/）のご案内とリンクを含んだHTMLファイルです。

アイコン	ファイル名	主な機能と概要
	Leche	タップするとPocket Internet Exprorerが起動し、GoodCrew Lecheへの接続画面が表示されます。

- GoodCrew Lecheに接続するためには、本機をインターネットに接続するための設定などが必要です。詳しくは第3章をご覧ください。
- Pocket Internet Explorerについては、参照！→74ページをご覧ください。

Menu について

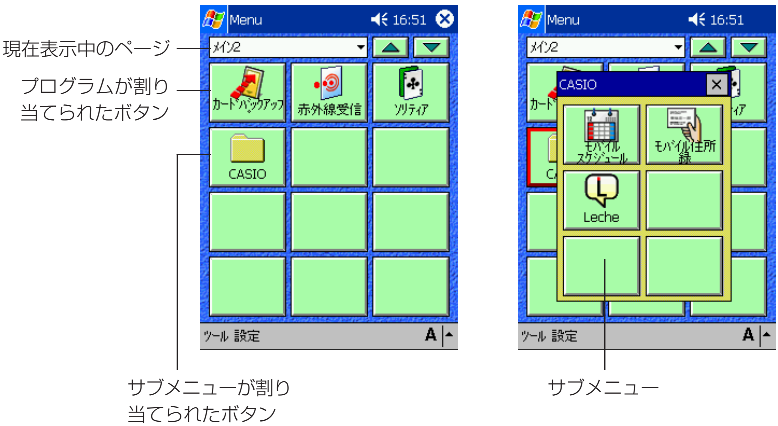
「Menu」を使うと、画面上のボタンをタップして各種のプログラムを起動したり、ファイルを開くことができます。プログラムやファイルは、自分で自由に各ボタンに割り当てることができます。

> **参照** ！
> Menu の操作や各種設定についての詳細は、付属の Companion CD に含まれるドキュメントをご覧ください。

Menu

Menu の構成

- Menuの1画面を「ページ」と呼びます。Menuでは、最大で10のページを作成することができます。1画面につき12個のボタンが配置されているので、数多くのプログラムやファイルを、種類ごとに分類して管理することができます。
- 各ボタンには、プログラム等を割り当てる代わりに「サブメニュー」を割り当てることも可能です。



Menu を起動するには

本機の前面の ボタンを押します。電源が入り、Menu が起動します。

Menu からプログラムを起動するには

- Menu 上のボタンに割り当てられているプログラムは、そのボタンをタップすれば起動できます。サブメニュー上のボタンに割り当てられているプログラムを起動する場合は、まずサブメニューボタンをタップしてサブメニュー画面を表示した上で、プログラムボタンをタップします。
- 別のページを表示するには、ページ名右側の▼をタップして表示したいページを選択するか、▲▼ ボタンをタップして前後のページに移動します。

アプリケーションをボタンに割り当てるには

［設定］をタップすると表示される「設定画面」で行います。設定画面でプログラムを登録したい空白ボタンをタップし、表示される画面で［アプリケーション］をタップします。［登録］画面が出るので、以下の操作を行います。

- ［アプリケーション］のボックスをタップしてリストの中から登録したいアプリケーションを選択するか、［ファイル参照］ボタンをタップして直接アプリケーションを指定します。
- ［ボタン］欄をタップし、ボタン名称を入力します。

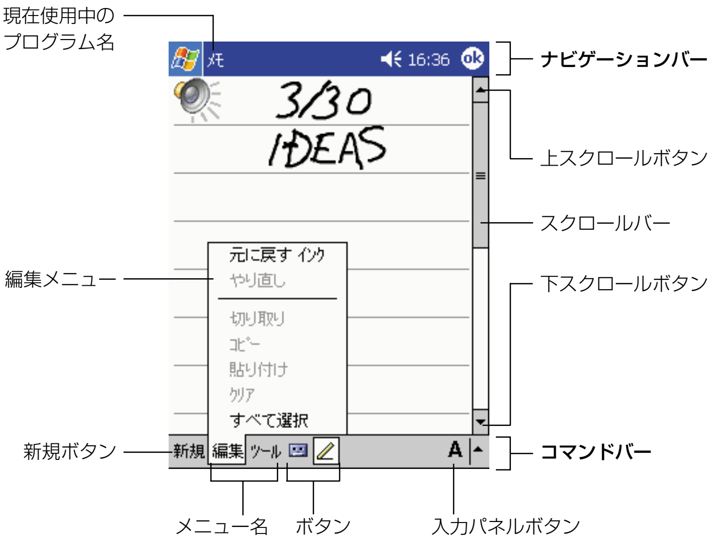
以上を設定したら ok をタップします。登録が実行され、設定画面に戻ります。
メニュー画面に戻るには、設定画面右上の ok ボタンをタップしてください。

プログラム上での基本操作

ここでは、本機が内蔵しているプログラムに共通の基本操作について説明します。

プログラムの画面構成（ナビゲーションバーとコマンドバー）

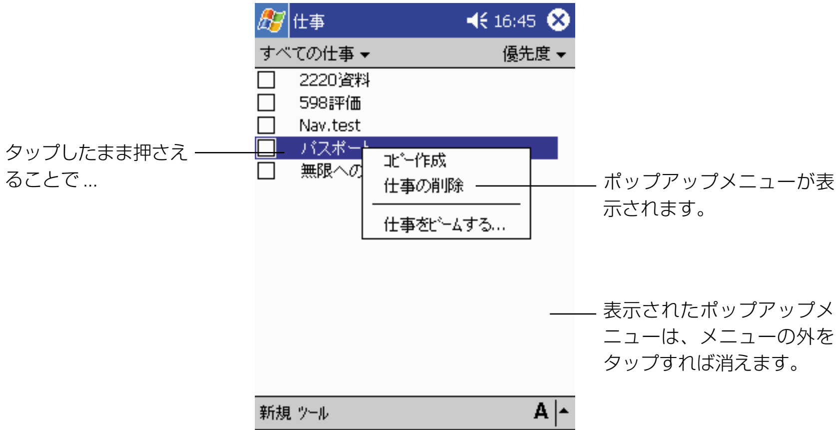
- どのプログラムを利用しているときでも、常に画面の一番上に表示されている青い帯状の部分を、「ナビゲーションバー」と呼びます。ナビゲーションバーには、現在使用中のプログラムの名前や現在時間、プログラムを切り替えるためのボタン、表示中の画面を閉じるための ok ボタン、プログラムを終了するための × ボタンが配置されています。



- 一方、画面の一番下には「コマンドバー」が表示されます。コマンドバーには、各プログラムに特有のメニューやボタンが配置されています。メニュー名をタップすると、メニュー名に対応したメニューが表示され、メニュー内の項目をタップしてその機能を実行することができます。
- コマンドバーの右端部分には、文字の入力時に利用する「入力パネルボタン」が常に表示されています。（参照！→49 ページ「2-2 文字入力について」）
- また、プログラムによっては、画面の右側（および下側）に「スクロールバー」と「スクロールボタン」が表示されることがあります。スクロールボタンをタップしたり、スクロールバーをドラッグすることで、画面上に表示されていない領域を表示することができます。

ポップアップメニューについて

画面上に表示されている特定の項目などをタップしたまま押さえると、その項目に対して実行することができる機能がメニューとして表示されます。このメニューのことを「ポップアップメニュー」と呼びます。



ポップアップメニューを使うと、入力したデータの編集などの操作をすばやく、簡単に行うことができます。本機の多くのプログラムでは、このポップアップメニューが利用可能です。

お知らせについて

本機には、仕事や予定をさまざまな方法で知らせる機能が付いています。たとえば、「予定表」で予定を設定したり、「仕事」で仕事の締め切りを設定した場合、また「時計」でアラームを設定した場合などは、次のいずれかの方法で設定内容が知らされます。

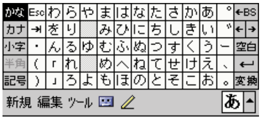
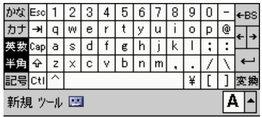
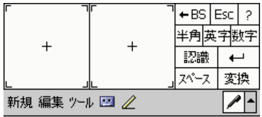
- 画面にメッセージボックスが表示される。
- 指定した音が流れる。
- 明かりが点滅する。

お知らせの種類と音を選択するには、→[設定]とタップし、[個人用]タブの[音と通知]をタップします。ここで選択した設定は、本機のすべてに適用されます。

2-2　文字入力について

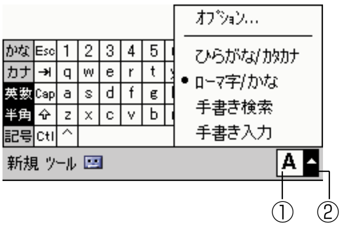
文字入力の概要

本機での文字入力は、画面上に表示される「入力パネル」を使って行います。入力パネルには、タッチスクリーン上に表示されるキーをタップして使うキーボードタイプの２種類と、所定の枠内に文字を直接「手書き」して使うタイプの２種類があります。これら４種類の入力パネルは、文字入力を行う場面ではいつでも表示して使うことができます。

キーボードタイプ	 ひらがな／カタカナ  ローマ字／かな
手書きタイプ	 手書き検索  手書き入力

入力パネルの切り替え

文字の入力が必要な状態になると、入力パネルが自動的に表示されて、入力が可能な状態になります。入力パネルの表示／非表示や、入力パネルの種類の切り替えは、以下の各ボタンを使って行うことができます。



①入力パネル表示ボタン
　このボタンをタップするたびに、入力パネルの表示／非表示が切り替わります。

②入力パネル切り替えボタン
　このボタンをタップすると、利用可能な入力パネルのリストが表示されるので、リストの中から入力パネル名をタップして選択します。

キーボードタイプの入力パネル

「キーボードタイプ」の入力パネルは、パソコンなどのキーボードを画面上に再現したものです。本物のキーボードのキーを指で押すのと同じように、画面上のキーをタップすることで文字が入力できます。

ひらがな／カタカナキーボードを使う

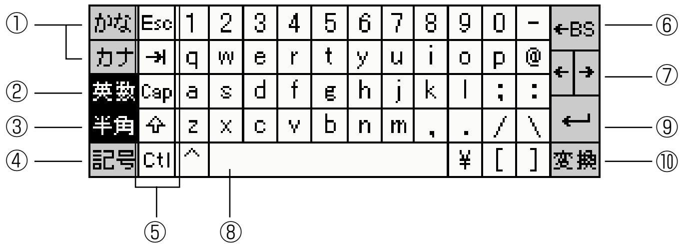
「ひらがな／カタカナ」キーボードは、ひらがなとカタカナの入力を直接行うことができるキーボードです。入力後のひらがな／カタカナを、漢字などに変換することもできます。



① ひらがなを入力する場合は「かな」を、カタカナを入力する場合は「カナ」をタップします。
② タップするとキーが反転表示となり、「ゃ」「ゅ」「ょ」などの小文字を入力できます。小文字を１文字入力すると、元に戻ります。
③ カタカナ入力時の場合のみ有効なキーです。
タップして反転表示の状態にすると、半角カタカナを入力することができます。
④ 記号キーボードに切り替えます。
（参照！→52 ページ「記号キーボードについて」）
⑤ 「が」「ざ」「だ」「ば」行を入力する際は、濁点なしのキーをタップした上で、゛キーをタップします（例：か ゛→「が」）。また「ぱ」行を入力する際は、「は」行のキーをタップしてから ゜ キーをタップします。
⑥ バックスペースキーです。タップすると、入力済みの文字のうち手前の１文字を削除します。変換中にタップすると、変換を解除します。
⑦ タップすると、カーソルの位置を前後に移動できます。
変換中の場合は、変換対象の文節間の移動を行うことができます。
⑧ タップすると、空白が入力されます。
⑨ タップすると、改行が入力されます。変換中は、変換中の文字を確定します。
⑩ タップすると、確定前の入力文字を漢字などに変換します。
２回続けてタップすると変換候補のリストが表示され、リストから変換する漢字などを選択できます。

ローマ字／かなキーボードを使う

「ローマ字／かな」キーボードを使うと、英数字の入力や、ひらがなやカタカナのローマ字入力を行うことができます。また、各種の記号の入力も、このキーボードで行うことができます。



① ローマ字入力でひらがなを入力する場合は「かな」を、カタカナを入力する場合は「カナ」をタップします。

② 英数字を入力する場合にタップします。

③ 英数字入力時、またはカタカナ入力時の場合のみ有効なキーです。タップして反転表示の状態にすると、半角文字を入力することができます。英数字入力時でこのキーが反転表示になっていない場合は、全角の英数字が入力されます。

④ 記号キーボードに切り替えます。(参照！→52ページ「記号キーボードについて」)

⑤ これらのキーには、それぞれ以下のような働きがあります。

[Esc] ..「エスケープ」キーです。ひらがな、またはカタカナの入力中、変換前の文字をすべて消去したい場合には、このキーをタップします。

[⇥] ....「タブ」キーです。このキーをタップするとタブが入力されます。

[Cap] ..「キャップスロック」キーです。英数字の入力時にこのキーをタップして反転表示の状態にすると、キートップのアルファベットが大文字に変わり、大文字を続けて入力することができます。

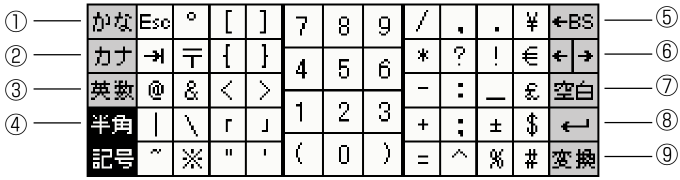
[⇧] ....「シフト」キーです。タップするとキーが反転表示となり、大文字および記号（!”#$%&’()_=`+*<>?|~¥{}）を入力できます。1文字入力すると、元に戻ります。

[Ctl] ....「コントロール」キーです。このキーをタップした後に特定のキーを押すことで、文字編集操作などのコマンドを実行できます。
(参照！→58ページ「文字の編集について」)

※ ⑥〜⑩の各キーは、「ひらがな／カタカナ」キーボードの⑥〜⑩と同じ働きです。

記号キーボードについて

ひらがな／カタカナキーボード、またはローマ字/かなキーボードで［記号］キーをタップすると､以下のような記号キーボードに切り替わります｡記号キーボードを使うと、ひらがな／カタカナキーボードやローマ字/かなキーボード上にはない、各種の記号を入力することができます。



① ひらがな入力モードに戻ります。
② カタカナ入力モードに戻ります。
③ 英数字入力モードに戻ります（元がローマ字/かなキーボードの場合のみ)。
④ タップして反転表示の状態にすると、半角文字を入力することができます。

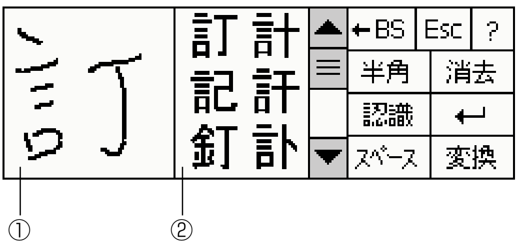
※ ⑤～⑨の各キーは､｢ひらがな／カタカナ｣キーボードの⑥～⑩と同じ働きです。

手書きタイプの入力パネル

｢手書きタイプ｣の入力パネルを使うと、入力パネル上の枠の中に直接文字を書き込むことで、文字が入力できます。

手書き検索を使う

①の枠内に書き込んだ文字の認識候補が②の部分に一覧表示され､一覧の中から実際に入力したい文字をタップして選ぶことができます｡はっきりと覚えていない漢字などを入力する際に便利な機能です。



各キーの説明

[← BS] ...... バックスペースキーです。手書き中にタップすると、最後に手書きした１ストローク分（１画分）が取り消されます。変換中の場合は、変換を解除します。入力確定後の場合は、カーソル位置手前の１文字を削除します。

[Esc] ....「エスケープ」キーです。ひらがな、またはカタカナの入力中、変換前の文字をすべて消去したい場合には、このキーをタップします。

[？] .... タップすると、ヘルプ画面が表示されます。

[半角] .... タップして反転表示の状態にしておくと、認識した文字が英数字、カタカナ、または記号の場合は、その文字を半角で入力することができます。

[消去] .... ①の枠内に書き込んだ文字と②の部分の一覧をクリアします。

[認識] .... ①の枠内に文字を書き込んでから認識が遅い場合は、このキーをタップすることですぐに認識を実行させることができます。

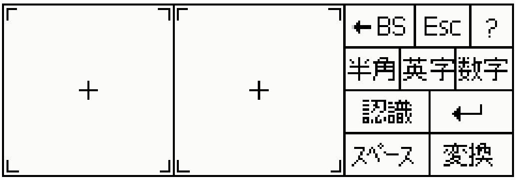
[↵] .... タップすると、改行が入力されます。変換中は、変換中の文字を確定します。

[ｽﾍﾟｰｽ] .... タップすると、空白が入力されます。

[変換] .... タップすると、確定前のひらがな（またはカタカナ）を漢字などに変換します。２回続けてタップすると変換候補のリストが表示され、リストから変換する漢字などを選択できます。なお、最初から漢字や記号などを入力した場合は、このキーは無効です。

手書き入力を使う

２つの枠内に手書きした文字が次々と認識され、連続的に入力することができます。入力をすばやく行いたい場合に向いています。



各キーの説明

[半角] .... タップして反転表示の状態にしておくと、枠に書き込んだ文字を半角で入力することができます（英数字、カタカナ、記号の場合）。

[英字] .... タップして反転表示の状態にしておくと、枠に書き込んだ文字が英字（または記号）として認識されます。英字を連続して入力したい場合には便利です。

[数字] .... タップして反転表示の状態にしておくと、枠に書き込んだ文字が数字（または記号）として認識されます。数字を連続して入力したい場合には便利です。

[認識] .... タップすると、枠に書き込んだ文字がすぐに認識されます。

※その他の各キーは、「手書き検索」と同様です。

文字入力の流れ（文字の変換と確定）

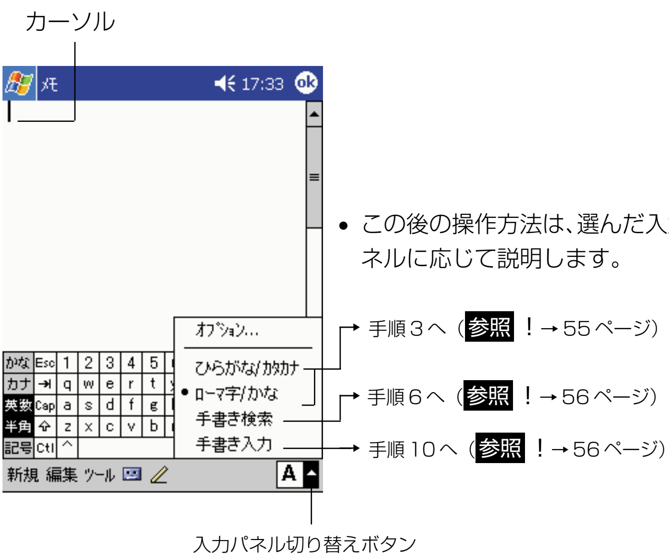
実際の文字入力の操作例を示します。ここでは、Today画面（参照！→38ページ）から新規のメモを開いて、文字を入力するという操作を行ってみましょう。

1. Today 画面で［新規］をタップし、続いて［メモ］をタップします。

- 新規メモの画面が表示されます。

2. 入力パネル切り替えボタンをタップして、入力に使いたい入力パネルを選びます。

- 選んだ入力パネルが画面下部に表示されます。
- 画面上にカーソル（|）が点滅表示され、カーソルの位置から文字入力を開始できる状態となります。



- この後の操作方法は、選んだ入力パネルに応じて説明します。

●キーボードタイプの入力パネルを選んだ場合

「あきがきた」と入力して、「秋が来た」と変換してみましょう。

3. キーボードから「あきがきた」と入力します。

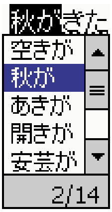
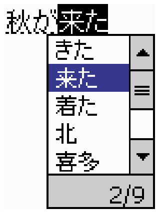
- ローマ字／かなキーボードの場合：[かな] キーを反転表示にした状態で、[a] [k] [i] [g] [a] [k] [i] [t] [a] の順にタップします。
- ひらがな／カタカナキーボードの場合：[かな] キーを反転表示にした状態で、[あ] [き] [か] [゛] [き] [た] の順にタップします。



.. 文字の入力時（確定前）は、このように文字の下に破線が表示されます。

4. 以下の①～④の手順で、変換を行います。

- ②、④では、表示されたリストの中から変換したいものをタップします。③では、右カーソルキーを押しても構いません。

① [変換] をタップ	② [変換] をタップ	③ [→] をタップ	④ [変換] をタップ
 前回変換したときの候補が最初に出てきます。		 変換の対象となる文節が移動します。[←]をタップして戻ることもできます。	

5. **[←┘]** をタップすると、入力内容が確定します。



...... 確定前に表示されていた破線が消えます。

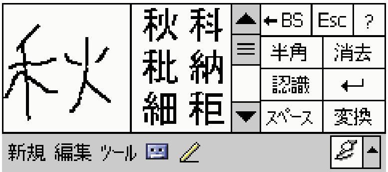
● **「手書き検索」を選んだ場合**

手書き検索では、漢字やひらがなを直接入力できます。(参照！→52ページ「手書き検索を使う」)

「秋が来た」と直接入力してみましょう。

6. 入力パネルの左側の枠内に「秋」と手書きします。

- 枠の右側に、文字の候補が一覧表示されます。



7. 一覧の中の該当する文字をタップします。

- カーソルの位置に、タップした文字が入力されます。

8. **同じ要領で、「が」、「来」、「た」を一文字ずつ順次入力します。**



..... 文字の入力時（確定前）は、このように文字の下に破線が表示されます。

9. **[↵]** をタップすると、入力内容が確定します。



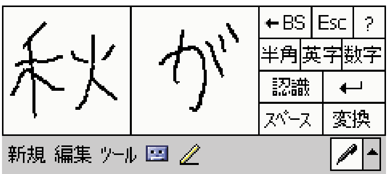
...... 確定前に表示されていた破線が消えます。

● **「手書き入力」を選んだ場合**

手書き入力では、漢字やひらがなを直接、連続的に入力できます。(参照！→53ページ「手書き入力を使う」)

「秋が来た」と直接入力してみましょう。

10. 2つの入力パネルに、続けて「秋」「が」と手書きします。



- すぐに認識が行われ、カーソルの位置に文字が入力されます。
- 実際の画面上では、右側の枠に文字を書いている間に文字が入力され、左側の枠は空白になります。このため、左右の枠に次々と文字を書き込んでいくことができます。

11. 同様に「来」「た」と手書きします。



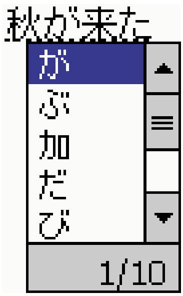
…… 文字の入力時（確定前）は、このように文字の下に破線が表示されます。

12. **[↵]** をタップすると、入力内容が確定します。



…… 確定前に表示されていた破線が消えます。

- 入力内容を確定する前（文字の下に破線がある状態）は、入力した各文字の手前をタップすることで、認識の別候補を表示することができます。以下は「が」の手前をタップした場合の表示例です。



表示されたリストの中から選択したいものをタップすれば、タップした文字に変更することができます。

- 手書き入力を使ってひらがなを入力した上で、漢字などに変換することもできます。変換～確定の操作は、55ページの手順4～5と同様です。

文字の編集について

入力済みの文字列に対しては、文字の追加や削除を行ったり、特定の範囲を選んでコピーして他の位置に挿入する（貼り付ける）など、後からさまざまな編集操作を行うことができます。

文字を削除するには

1. 削除したい文字の直後をタップします。タップした位置でカーソルが点滅します。

文字の|編集のしかた

- カーソルの位置が違う場合は、[←] または [→] キーをタップしてカーソルを移動します。

2. 削除したい文字の直後にカーソルがある状態で、[←BS] をタップします。

文字|編集のしかた

- ［←BS］を 1 回タップするごとに、1 文字ずつ削除できます。

複数の文字を一度に削除するには

1. 削除したい範囲をドラッグして選択します。

文字の編集のしかた

- 選択範囲が反転表示となります。

2. ［←BS］をタップします。

|編集のしかた

- 選択範囲が一括して削除されます。
- ［←BS］をタップする代わりに、［編集］→［切り取り］（または［クリア］）をタップしても、選択範囲を削除できます。

特定の位置に文字を追加入力するには

1. 文字を追加入力したい位置をタップします。タップした位置でカーソルが点滅します。

文字の編集のしかた

- カーソルの位置が違う場合は、[←] または [→] キーをタップしてカーソルを移動します。

2. 追加したい文字を入力します。

文字の編集やへんこうのしかた

特定の文字を変更するには

1. 変更したい範囲をドラッグして選択します。

文字の編集のしかた

- 選択範囲が反転表示となります。

2. 新しい文字を入力します。

文字のさくじょのしかた

文字の削除のしかた

文字をコピーして他の位置に貼り付けるには

1. コピーしたい範囲をドラッグして選択した上で、[編集] → [コピー] をタップします。

文字編集のしかた

端末の利用法

2. コピーした内容を挿入したい位置をタップします。タップした位置でカーソルが点滅します。

文字編集のしかた

端末の|利用法

3. ［編集］ → ［貼り付け］ をタップします。

文字編集のしかた

端末の文字編集の利用法

メモ ！

- 手順１で［編集］ → ［コピー］ をタップする代わりに、ローマ字／かなキーボード上で［Ctl］ → ［c］の順でキーをタップしても、選択範囲がコピーされます。
- 手順２で［編集］ → ［貼り付け］ をタップする代わりに、ローマ字／かなキーボード上で［Ctl］ → ［v］の順でキーをタップしても、貼り付けが行われます。

文字を切り取って他の位置に貼り付けるには

「文字をコピーして他の位置に貼り付けるには」の手順 1 で［編集］→［コピー］の代わりに［編集］→［切り取り］をタップすると、選択範囲の文字列が切り取られます（見かけ上は削除されます）。切り取った文字列は、［編集］→［貼り付け］をタップすることで、現在のカーソル位置に貼り付けることができます。

メモ！

［編集］→［切り取り］をタップする代わりに、ローマ字／かなキーボード上で［Ctl］→［x］の順でキーをタップしても、選択範囲を切り取ることができます。

編集した後で編集前の状態に戻すには

文字列に対して何らかの編集操作を行った場合、直前の操作を取り消して、ひとつ前の状態に戻すことができます。

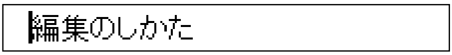
操作例：選択範囲を削除した後で、削除を取り消す

1. 削除したい範囲をドラッグして選択します。



2. ［← BS］をタップします。

- 選択範囲が削除されます。



3. 直前の削除の操作を取り消すには、［編集］→［元に戻す］をタップします。

- 削除を行う前の状態に復帰します。



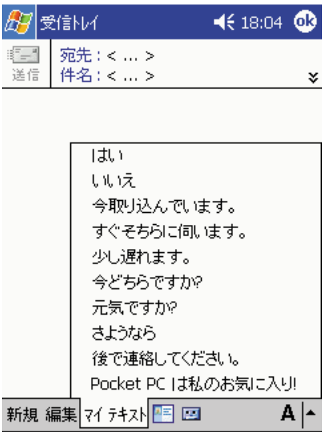
メモ ！

- 手順３で［編集］→［元に戻す］をタップする代わりに、ローマ字／かなキーボード上で［Ctl］→［z］の順でキーをタップしても、元に戻すことができます。
- 手順３の後で［編集］→［やり直し］をタップすると、編集を再実行することができます。上記の例では、選択範囲が削除された手順２の状態に戻ります。
- 使用中のプログラムによって､実際に使うことができる機能や動作は異なります。

マイテキストを使う

受信トレイやMSN Messengerを使用しているとき、マイテキストを使うと、あらかじめ設定されたメッセージや頻繁に使うメッセージをすばやく入力画面に挿入することができます。メッセージを挿入するには､[マイテキスト]をタップし、表示されるメッセージをタップします。

1. タップすると、あらかじめ用意されたメッセージを選択することができます。



メモ ！

- 送信前であれば､マイテキストのメッセージを挿入したあと､文章を付け足すことができます。
- マイテキストのメッセージを編集するには､[ツール]メニューの[編集]をタップし､[マイテキストメッセージ]をタップします。編集したいメッセージを選択し、お好みの文章に編集します。

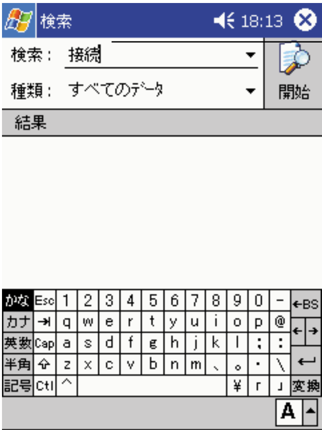
2-3　検索とヘルプの活用

検索するには

本機が内蔵している各種プログラムに登録したデータの中から、自分が必要としているデータを、すばやく検索することができます。ファイル名や、ファイル内に含まれている文字列による検索が可能です。
検索は、以下の手順で行います。

1. ボタンをタップして表示されるメニュー上の［検索］をタップします。

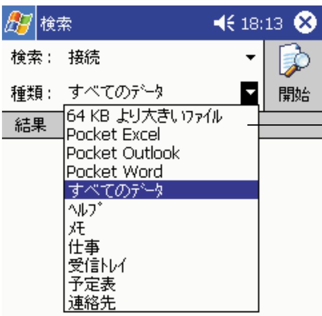
- 以下のような画面が表示されます。



- 「検索」の欄に、検索したい語を入力できる状態になります。（はじめは、前回検索時の文字が表示されています。）
- 以前に検索したことがある語句で再度検索する場合は、▼をタップして表示されるリストから、語句を選ぶことができます。

2. 「検索」欄に、検索したい語を入力します。

3. 検索する範囲を絞りたい場合は、「種類」の欄をタップします。

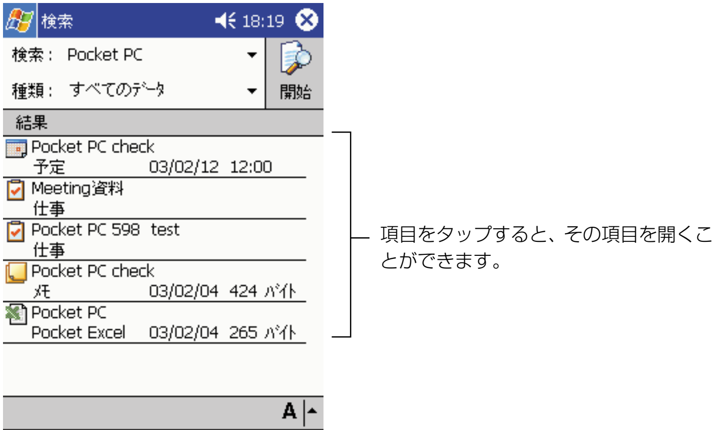


検索の種類のリストが表示されます。リストから、検索対象としたい項目をタップしてください。

- 検索範囲を絞り込まない場合は、「すべてのデータ」を選択しておいてください。

4. 検索を開始するには、［開始］ボタンをタップします。

- 検索結果が一覧表示されます。



メモ ！

- Pocket Outlook（予定表、連絡先、仕事、受信トレイ、メモ）のデータ以外では、検索対象となるのは、「My Documents」フォルダ内のファイル（サブフォルダ内を含む）に限られます。
- 本機のメインメモリ（または本機のカードスロットに挿入してあるメモリカード）上のファイルは、「ファイルエクスプローラ」を使って確認することも可能です。ファイルエクスプローラについては、第６章をご覧ください。

オンラインヘルプを見るには

「オンラインヘルプ」（ヘルプ）は、本機を利用する上での強い味方です。本機が内蔵しているプログラムの基本的な操作は、ヘルプを参照することでたいていわかります。出先で手元に本書がないときなどには、ヘルプを利用すると良いでしょう。

ヘルプは、ボタンをタップして表示されるメニュー上の［ヘルプ］をタップすれば、いつでも表示させせることができます。現在使用中のプログラムや画面に対応したヘルプ画面が、最初に表示されます。



現在表示中のヘルプの目次が表示されます。

アンダーライン付きの項目をタップすると、その項目にジャンプします。

タップするごとに、これまでに表示したヘルプ画面をさかのぼっていきます。

タップするごとに、さかのぼった分だけヘルプ画面を先に進めることができます。

2-4　カードについて

コンパクトフラッシュ（CF）カードの利用について

本機はコンパクトフラッシュ Type I カードおよび Type II カード（3.3V 仕様）に対応しています。
本機で利用可能なコンパクトフラッシュカードには、以下のような種類があります。

●メモリカード

メモリカードは、本機の「データ記憶用メモリ」と同じ働きをするカードです。メモリカードには、本機で作成した各種のファイルを保存したり、プログラムをインストールすることができます。メモリカードに保存したデータは、本機から取り出しても保持されるため、本機とパソコンなどとの間でデータの受け渡しをしたり、本機のデータをバックアップするのにも便利です。

●モデムカード

モデムカードを利用すると、本機を一般の電話回線（一般家庭のモジュラジャックや、モジュラジャック付きの公衆電話など）に接続することができます。

● LAN カード

LAN カード（Ethernet カード）を利用すると、本機を Ethernet ネットワークに接続することができます。

●通信カード

PHS の通信カードを利用すると、PHS 回線を利用したデータ通信が可能となります。

メモ ！

本機で利用可能なコンパクトフラッシュカードについては、カシオのホームページへの掲載を予定しております。

注意 ！

- モデム/LAN/通信カードなどをご利用になる際は、充電池の残り電池容量が十分ある状態で本機をご使用ください。通信中に電池容量がなくなると通信が不安定になったり、使用中のデータが消えたり、電源が切れることがあります。
- メモリカードへ書き込み・読み込み中は、電源を切ったり、メモリカードを取り出したりしないでください。メモリカードや記憶データが、破損するおそれがあります。

メモリカード上のファイルの利用について

本機に内蔵されている各種のプログラムからメモリカード上のファイルを利用するには、メモリカード上に「My Documents」という名前のフォルダを作成した上で、そのフォルダ内に利用したいファイルを保存しておくことが必要です。以下のことにご留意ください。

- 「My Documents」フォルダは、メモリカード上に直に作成してください(別のフォルダの中に作成しないでください)。また、「My Documents」というフォルダ名は半角で入力し、「My」と「Documents」の間に必ず半角スペースを入れてください。
- 「My Documents」フォルダ内にファイルを置いておくことで、ファイルを扱う各種プログラム（メモ、Pocket Word、Pocket Excel）から、ファイルを開くことが可能となります。ファイルが「My Documents」フォルダ外に置かれている場合は、開くことができません。

注意 ！

CFカードスロットとSDカードスロットの両方にメモリカードをセットした場合に、アプリケーションや設定の操作では、片方（基本的には最初にセットした方）のメモリカードしか、アクセスできない場合があります。

メモ ！

フォルダの作成は「ファイルエクスプローラ」を使って行います。フォルダの作成のしかたについては、第６章をご覧ください。

コンパクトフラッシュカードの取り付け／取り外し

◆カードの取り付け／取り外しのご注意◆

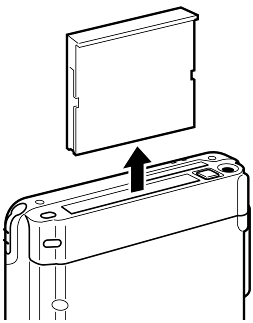
- カードには表と裏があり、スロットへ挿入する方向も決まっています。間違った向きで無理やり挿入すると、コネクタやスロットを破損する恐れがあります。挿入する際は、ご注意ください。
- 本機で入力中または編集中で、まだ保存していない状態のデータがある場合は、カードの取り付け／取り外しを行う前に、そのデータを本体のメインメモリに保存しておくことをお勧めします。
- カードを正しく認識できない場合があります（通常の操作でプログラムが起動できなくなります）。このような場合は、コンパクトフラッシュカードを再度挿入し、リセットボタンを押してください。
- 電池容量が消耗した状態で、動作電流の大きなI/Oカードを使用したとき、いったん電源が切れて、その後すぐに再起動する場合があります。

取り付け

1. 本機の電源が切れているのを確認します。

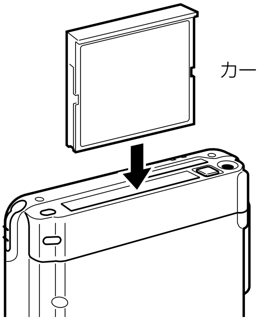
- 電源が入っていたら、電源ボタンを押して電源を切ってください。

2. ダミーカードを取り出します（ダミーカードは無くさないようにお願いします）。



3. カードの表・裏を確認してから、カードの表が本機の表面になる向きでスロットに正しく合わせて、差し込みます。

- カードを差し込むとやや抵抗を感じますが、両側の溝に合わせ静かに奥に突き当たるまで確実に差し込んでください。

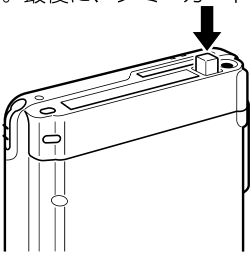


挿入すると、電源が入り、カードスロットの状態を認識します。

取り外し

1. コンパクトフラッシュカードの使用を停止し、本機の電源を切ります。

2. コンパクトフラッシュのスロットにあるイジェクトボタンを押します。
挿入されていたコンパクトフラッシュカードが出てきますので取り出します。最後に、ダミーカードを再び挿入しておきます。



- コンパクトフラッシュカードを取り出すときに、接続ケーブルを引っ張らないようにしてください。断線したりして、故障の原因になります。
- イジェクトボタンが押し込まれているときは、イジェクトボタンの頭を一度押してください。
- カードによっては取り出しを容易にするための、接着式の取り出しテープが付いています。あらかじめそのテープをカードに貼り付けて、カードを抜くようにもできます。詳細は、カードの取扱説明書を参照してください。

SD メモリカードまたはマルチメディアカードの利用について

本機は SD メモリカードおよびマルチメディアカードに対応しています。

メモ ！

メモリカードをご使用になるときは、67ページ「メモリカード上のファイルの利用について」もお読みください。

◆カードの取り付け／取り外しのご注意◆

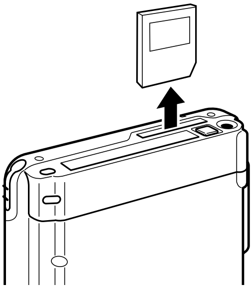
- カードには表と裏があり、スロットへ挿入する方向も決まっています。間違った向きで無理やり挿入すると、コネクタやスロットを破損する恐れがあります。挿入する際は、ご注意ください。
- 本機で入力中または編集中で、まだ保存していない状態のデータがある場合は、カードの取り付け/取り外しを行う前に、そのデータを本体のメインメモリに保存しておくことをお勧めします。

取り付け

1. 本機の電源が切ってあるのを確認します。

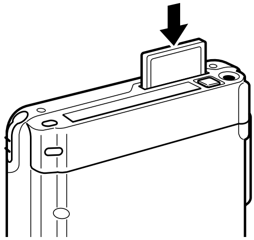
- 電源が入っていたら、電源ボタンを押して電源を切ってください。

2. ダミーカードや他のカードが挿入されている場合は抜きます（ダミーカードは無くさないようにお願いします）。



3. カードの表・裏を確認してから、カードの表が本機の表面になる向きでスロットに正しく合わせて、スロットに差し込みます。

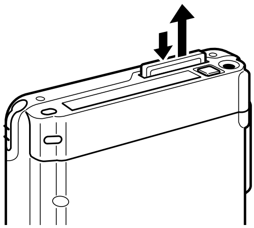
- カードを差し込むとやや抵抗を感じますが、静かに奥に突き当たるまで確実に差し込んでください。
- カードを斜めに挿さないでください。



取り外し

1. カードの使用を停止し、本機の電源を切ります。

2. カードを指で軽く「カチッ」と音がするまで押し込み指を離します。カードが少し飛び出してきたら、ゆっくりと引き抜きます。



第3章

インターネットの利用

3-1　ネットサーフィンするには

本機はインターネット上のホームページ閲覧を行うための Web ブラウザとして「Pocket Internet Explorer」を内蔵しています。本機を携帯電話などの電話回線と接続し、ご加入のインターネットサービスプロバイダ（以下「プロバイダ」と呼びます）への接続設定を行えば、すぐにネットサーフィンを始めることができます。

インターネット接続のための準備

本機をインターネットに接続するためには、以下のものが必要です。

プロバイダへの加入

すでにご加入のプロバイダがある場合は、本機のために新たに加入する必要はありません。ご加入のプロバイダの情報を本機に設定しますので、以下の情報をご用意の上で、「インターネット接続のための設定」（参照 ！→ 76 ページ）の操作を行ってください。

電話番号 .... ダイヤルアップ接続（電話回線を通じて遠隔地のコンピューターに接続すること）を行うための電話番号です。接続に利用する機器に合ったアクセスポイントを選ぶことが必要です。

ネームサーバー .... 接続先のプロバイダのインターネット上の住所に相当する情報です。通常は「プライマリ DNS」と「セカンダリ DNS」の 2 つがあります。それぞれ「000.000.000.000」のように数値で指定します。

ユーザー名 .... プロバイダへのダイヤルアップ接続時に使うユーザー名です。プロバイダによって、「ログイン ID」、「接続 ID」、「ユーザー ID」、「ログイン名」、「接続用ユーザ名」などの、さまざまな呼び方があります。メールサーバーへの接続のためのユーザー名ではありませんので、ご注意ください。

パスワード .... プロバイダへのダイヤルアップ接続時に使うパスワードです。プロバイダによって、「認証パスワード」、「ログインパスワード」、「接続パスワード」などの、さまざまな呼び方があります。メールサーバーへの接続のためのパスワードではありませんので、ご注意ください。

メモ！

- 前記の情報は、プロバイダ経由でインターネットに接続し、ネットサーフィンを行う際に、一般的に必要となる最低限の情報です。これら以外の情報が支給されている場合、特別な設定が必要かどうかについては、入会しているプロバイダにお問い合わせください。
- 「SMTP サーバー」や「POP サーバー」などの情報は、メールの送受信を行う際に必要な情報です。これらについては、参照！→ 91 ページの「3-2 メールの送受信を行うには」で説明します。
- 「ネームサーバー」や「ユーザー名」などの名称は、プロバイダによって若干異なります。

インターネット接続のための設定

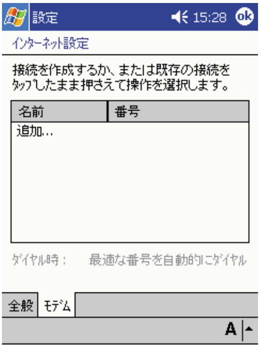
一般的な設定の手順

注意 ！

通信カードをご利用になる場合は、以下の操作を行う前に、あらかじめカードを本機のカードスロットに差し込んでおいてください。その他のモデムカードや通信カードについては、各カードの説明書を参照してください。

1. 本機の電源を入れ、 → ［設定］ → ［接続］タブ→ ［接続］アイコンの順にタップします。インターネットの設定またはネットワークの設定いずれかを選択し、[変更]をタップします。

- 「インターネット設定」画面が表示されます。



2. 「追加」をタップします。



- 「接続名」欄に、設定する接続先のプロバイダ名などを入力します。どこに接続するかがわかる名前であれば、どんな名前を付けても構いません。一覧の中から、ご使用になる機器を選択してください。

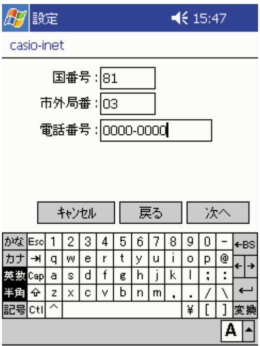
3. [詳細設定] ボタンをタップし、[ネームサーバー] タブをタップします。



- 「指定されたサーバーアドレス」ボタンをタップした上で、「プライマリDNS」および必要に応じて「セカンダリDNS」をそれぞれ入力します。
- 入力が済んだらokをタップして画面を閉じてください。

※ [ポートの設定] タブ、および [TCP/IP] タブの内容は、通常は変更の必要はありません。インターネット接続時に固定IPアドレスを使うなど、プロバイダと特別な契約をしている場合のみ必要となります。詳しくはヘルプをご覧ください。

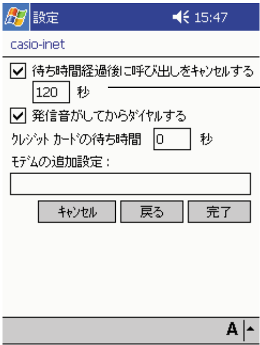
4. [次へ] をタップします。



- 「市外局番」および「電話番号」欄に、接続先プロバイダのアクセスポイントの電話番号を入力します。

※ アクセスポイントが、本機に接続する機器に対応しているかどうかをご確認ください。詳しくは入会しているプロバイダにお問い合わせください。

5. ［次へ］をタップします。

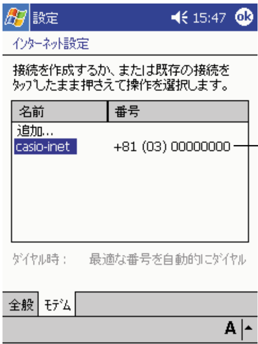


PHS通信カードの利用時は、ここを50～56秒の間に設定してください。

※ この設定画面の各項目は、基本的には変更の必要はありません。各項目についてて詳しくはヘルプをご覧ください。

6. ［完了］をタップします。

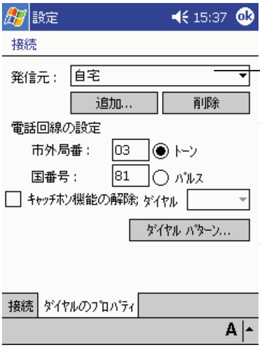
- 元の「モデム接続」画面が表示されます。



今作成した接続名の項目が追加されているのをご確認ください。

7. ok をタップします。

8. [ダイヤルのプロパティ] タブをタップし、「発信元」欄で「自宅」を選択します。



ここをタップして「自宅」を選択します。

市外局番やその他の項目を必要に応じて設定します。携帯電話など接続するときに市外局番からダイヤルする必要があるときは、市外局番は空欄にしておくか、ダイヤルパターンの設定を変更してください。

9. okをタップします。

- 「モデム接続」画面が閉じます。

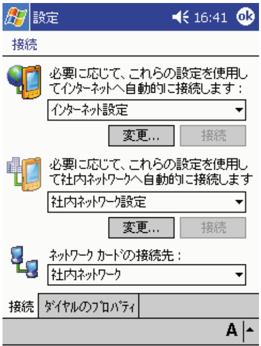
3 インターネットの利用

インターネットへの接続テスト

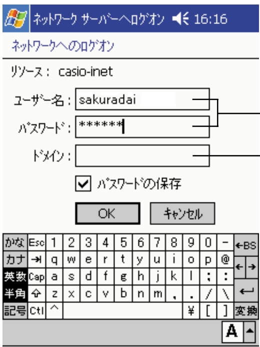
設定が済んだら、実際にインターネットへの接続テストを行ってみます。以下の手順で操作してください。

1. モデムカードまたは通信カードを本機に取り付けます。

2. 本機の電源を入れ、→[設定]→[接続]タブ→[接続]アイコンの順にタップします。
   - 「接続」画面が表示されます。



3. [接続]をタップします。以下の画面が表示されます。

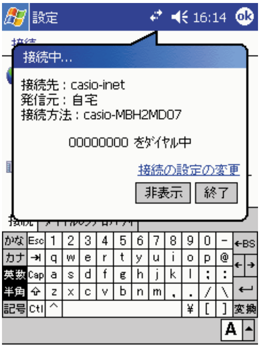


プロバイダへの接続用のユーザー名、およびパスワードを入力します。入力したパスワードを保存したい場合は、「パスワードの保存」にチェックを付けます。

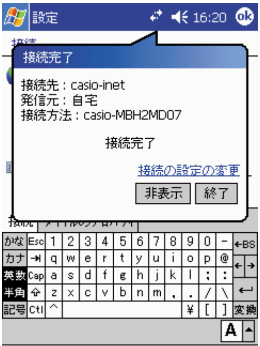
プロバイダからの指定がない場合は、ここは空欄で構いません。

4. ［OK］をタップします。

- 以下のダイアログが表示されインターネットへの接続が開始されます。

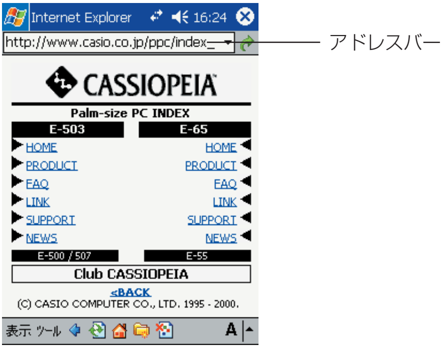


- 接続中は、通信料がかかります。
- 接続が完了するとダイアログが以下のようになった後、ダイアログは閉じます。



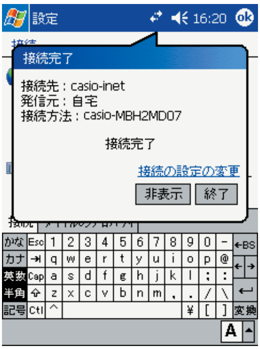
5. 次にPocket Internet Explorerを起動してカシオペアのホームページ(テキスト版）を表示してみましょう。

- →[Internet Explorer]の順にタップします。
- ［表示］→［アドレスバー］をタップして、アドレスバーを表示します。
- アドレスバーに「http://www.casio.co.jp/ppc/index_ppc.html」と入力し、をタップします。



- ホームページの閲覧については、参照！ →83ページ「Pocket Internet Explorerの基本操作」。

6. 接続を終了する（電話を切る）には、画面上のアイコンをタップし、表示されたダイアログで［終了］をタップします。



メモ！

接続の終了後は、携帯電話を本機から取り外してください。

Pocket Internet Explorer の基本操作

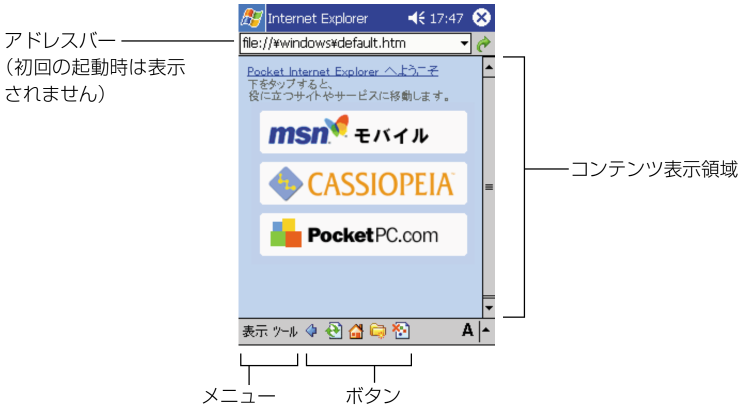
Pocket Internet Explorerは、Webページを表示するためのブラウザソフトです。本機をインターネットに接続してネットサーフィンするには、Pocket Internet Explorer を使います。

Pocket Internet Explorer を起動するには

→ [Internet Explorer] をタップします。

Pocket Internet Explorer の画面構成

Pocket Internet Explorer 画面は、以下のようになっています。



●ボタンについて

コマンドバーに表示されている各ボタンには、以下の働きがあります。

...... (戻る) ひとつ前に表示していたページ (アドレス) に戻ります。

..... (更新／中止) ページを読み込み中の場合は、読み込みを途中で中止します。読み込み中でない場合は、現在表示中のページを最新の状態に更新します。

..... (ホーム) [ツール] → [オプション] で設定されている「ホームページ」に移動します。(参照 ! →89 ページ「オプション設定について」)

.... (お気に入り)「お気に入り」画面を表示します。(参照 ! →87 ページ「「お気に入り」の追加と削除」)

.... (画像表示 / 非表示) ページに含まれる画像の表示 / 非表示を切り替えます。

●メニュー項目について

各メニュー項目には、以下の働きがあります。

［表示］メニュー

［次へ］........................ （戻る）ボタンで前ページに戻った後で、次のページに移動します。

［画面に合わせる］... この項目にチェックを付けると、本機の画面に合わせて表示中のページ幅が調整されます。

［アドレスバー］....... この項目にチェックを付けると、アドレスバーが表示されます。特定のURLにジャンプしたい場合は、アドレスバーを表示して、URLを入力します。画面を広く使いたい場合は、チェックを外してアドレスバーを非表示にします。

［文字のサイズ］....... コンテンツ表示領域に表示する文字のサイズを設定します。

［履歴］........................「履歴」画面を表示します。

［プロパティ］........... 現在表示中のページのプロパティを表示します。

［ツール］メニュー

［電子メールから
　リンクを送る］..... 現在表示中のページのURLを、電子メールで送信します。（参照！→86ページ「電子メールからリンクを送るには」）

［切り取り］............... アドレスバーで選択した文字列を切り取ります。

［コピー］.................. アドレスバーやコンテンツ表示領域で選択した文字列をコピーします。

［貼り付け］.............. コピーまたは切り取りした文字列を、アドレスバーに貼り付けることができます。

［すべてのテキスト
　を選択］................. コンテンツ表示領域のすべてのテキストを選択します。

［オプション］........... オプション設定画面を表示します。（参照！→89ページ「オプション設定について」）

接続と切断について

以下の操作を行う前に、あらかじめ「インターネット接続のための設定」（参照！→76ページ）をお読みになり、必要な設定を済ませておいてください。

● Pocket Internet Explorer からインターネットに接続するには

1. モデムカードまたは通信カードを本機に取り付けます。

2. 画面に表示されているURLをタップするか、アドレスバーにURLを入力してをタップします。
   - 表示するページがインターネット上にあるときは、自動的にインターネットへの接続が開始されます。接続中は通信料がかかります。

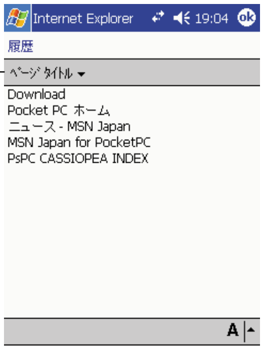
●切断するには

- 画面上のアイコンをタップし、表示されたダイアログで［終了］をタップします。

履歴について

［表示］→［履歴］をタップすると、以下のような履歴画面が表示されます。履歴画面上には、過去に表示したページのリンクが一覧表示されます。

履歴に表示するリンクを、ページタイトル／アドレス（URL）の間で切り替えることができます。



タップすると、そのリンク先にジャンプします。

メモ！

何日以内に訪問したリンク先を履歴に表示するかを設定することができます。（参照！→89ページ「オプション設定について」）

電子メールからリンクを送るには

現在表示中のページのアドレス（URL）を人に知らせたい場合には、[ツール] → [電子メールからリンクを送る] をタップします。受信トレイが起動し、以下のような新規メッセージ作成画面が表示されます。



表示していたページのURLが、本文に自動的に入力されます。

宛先、件名を入力し、本文を適宜追加した上で、すぐにメールを送信することができます。

> **参照** ！
> メールの送受信を行うために必要な設定や、受信トレイの使い方については、**参照** ！→91 ページ「3-2 メールの送受信を行うには」をご覧ください。

「お気に入り」の追加と削除

Pocket Internet Explorerで表示したインターネット上のページを「お気に入り」ページとして登録しておくと、再度そのページを訪問したいときに便利です。

表示中のページをお気に入りに追加するには

1. お気に入りに追加したいページを表示します。
2. （お気に入り）をタップします。
3. ［追加／削除］タブをタップします。
4. ［追加］をタップします。
   - 以下のような画面が表示されます。



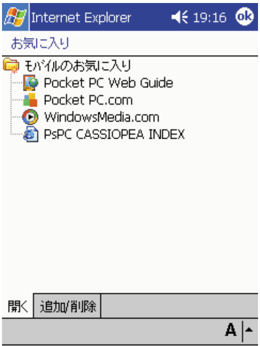
「名前」欄をタップして、名前を変更することができます。

5. をタップします。
   - お気に入りへの追加が行われ、手順 1 の画面に戻ります。

登録したお気に入りのページに移動するには

1. （お気に入り）をタップします。

- 以下のような画面が表示されます。



登録済みのお気に入りが一覧表示されます。

2. 移動したいお気に入りの項目をタップします。

- タップしたページに移動します。

お気に入りを削除するには

1. （お気に入り）をタップします。

2. ［追加／削除］タブをタップします。

3. 削除したいお気に入りの項目をタップして選択し、［削除］をタップします。

- 削除して良いかを確認するダイアログが表示されます。

4. 削除して良い場合は、［はい］をタップします。

- 削除するのをやめる場合は、［いいえ］をタップします。
- 元の画面に戻るには、okをタップしてください。

オプション設定について

［ツール］→［オプション］をタップすると表示されるオプション設定画面を使うと、Pocket Internet Explorer に関するさまざまな設定を行うことができます。

［全般］タブの各項目

ホームページ .... コマンドバーの ボタンをタップしたときに表示される「ホームページ」を設定します。［現在のページ］をタップすると、現在表示されているページがホームページに設定されます。初期設定に戻すには［標準設定］をタップします。

履歴 .... 過去に表示したページのリンク情報を保存しておく期間を、1～99日の間で設定できます。保存されている履歴情報を消去したい場合は、［履歴のクリア］をタップします。

インターネット一時ファイル .... 最近表示したページのデータや、パソコンとの同期によって本機に転送されたデータのことを、「インターネット一時ファイル」と呼びます。本機のデータ記憶用メモリの残り容量が不足しているような場合には、［ファイルを削除］をタップすることで、インターネット一時ファイルをすべて削除すれば、メモリを節約することができます。

［詳細設定］タブの各項目

Cookie .... 一部の Web サイトは、アクセスしたユーザーの識別情報と設定を保存するための「Cookie」と呼ばれるファイルを発行します。Cookie は本機のメモリ上に保存されます。Cookie の受け入れを許可しない場合は、「Cookie を許可する」のチェックを外してください。

セキュリティ設定 ... 通常は「セキュリティ保護のないページに移動するときに警告する」のチェックを外さないでください。

言語 .... ページの表示に使われる言語（文字コード）を選択します。通常は「日本語（自動選択）」に設定しておいてください。

オプション設定画面で設定を行った後は、をタップしてください。設定が保存され、元の画面に戻ります。

Pocket Internet Explorer で閲覧可能なページについて

本機に内蔵の Pocket Internet Explorer は、以下の規格に対応しています。

- HTML Ver. 3.2
- SSL 2.0／3.0

- Pocket Internet Explorer は、パソコン用のブラウザ（Internet Explorer Ver.5.0 など）と比べると、機能が限定されています。
- パソコン用のブラウザを使って閲覧することを前提に作られている一部の Web ページは、Pocket Internet Explorerでは表示することができない場合があります。
- 各種のホームトレードのページや、特定のプラグインを必要とするページなどは、Pocket Internet Explorer からは利用できない場合があります。

パソコン上の Internet Explorer との連携利用について

本機をパソコンと接続することで、パソコン上の Internet Explorer との間で、特定のフォルダを経由して、以下のようなデータの同期を行うことが可能となります。

- パソコン上のInternet Explorer（Ver.4.0以上）と本機のPocket Internet Explorer の間で、お気に入りを同期することができます。
- パソコン上のInternet Explorer（Ver.5.0 以上）で作成した「モバイルのお気に入り」を、本機の Pocket Internet Explorer で閲覧することができます。ただし、一部表示などに制約がある場合があります（前項の「Pocket Internet Explorer で閲覧可能なページについて」をご覧ください）。

参照 ！

- 本機とパソコンとの接続については、参照 ！→30ページの「1-4 パソコンとの接続について」をご覧ください。
- 本機とパソコンとの間での各種データの同期については、ActiveSync のオンラインヘルプをご覧ください。
- モバイルのお気に入りについては、Pocket Internet Explorerのヘルプをご覧ください。

3-2　メールの送受信を行うには

本機でメールの送受信を行うには、内蔵の「受信トレイ」を利用します。

メールの送受信を行うための準備

メールの送受信を行うためには、以下のものが必要です。

モデムカード、または通信カード

プロバイダへの加入（メールアドレスの取得）

すでにプロバイダに加入しており、メールアドレスをお持ちの場合は、本機のために新たにプロバイダに加入してメールアドレスを取得する必要はありません。ご加入のプロバイダの情報を、本機に設定します。プロバイダから支給される以下の情報をご用意の上で、「メール送受信のための設定」（参照！→93ページ）の操作を行ってください。

サービスの種類 ....「POP3」または「IMAP4」のいずれかです。

サーバー .... メールの受信に使われるサーバー名です（例：pop@.nabc.or.jp）。

ユーザー ID .... メールサーバーに接続するためのユーザー名です。通常はメールアドレスの「@」の前までがユーザー名となります。

パスワード .... メールサーバーに接続するためのパスワードです。

SMTP ホスト .... メールの送信に使われるサーバー名です（例：smtp@.nabc.or.jp）。

ユーザー ID、パスワードなどの入力時は、必ず半角英数字をご使用ください。

メール送受信のための設定方法について

メールの送受信を行うため、本機ではインターネットへの接続設定と受信トレイの設定をそれぞれ行う必要があります。

- まず「3-1 ネットサーフィンするには」の「インターネット接続のための設定」（参照！→76ページ）によって、プロバイダへの接続設定を行います。
- 次に「受信トレイの設定」（参照！→93ページ）によって、受信トレイを使ったメールの送受信の設定を行います。

「受信トレイ」について

受信トレイは、複数のメールアドレスの利用や、パソコン上のMicrosoft Outlook（または Microsoft Exchange）と同期して利用することが可能なメールプログラムです。また、受信トレイは一般に広く利用されている POP3 メールに加えて、IMAP4 メールサービスにも対応しています。

「サービス」について

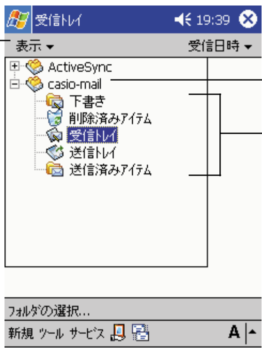
電子メールの送受信を行うためには、「サービス」の設定が必要です。
受信トレイでは、メールの送受信を行うための設定情報（接続先のメールホストやユーザー ID、パスワード、メールの送受信のしかたなど）の 1 セット分を「サービス」と呼びます。「サービス」＝「接続先のメールホスト」と思えば良いでしょう。
受信トレイには、複数の「サービス」を登録することができるので、メールアドレスを 2 つ以上持っているような人は、アドレスごとの設定を「サービス」として登録し、メールの送受信時に切り替えて使用することができます。

初期設定では、受信トレイには「ActiveSync」というサービスが登録されています。「ActiveSync」は、パソコン上の Microsoft Outlook（または Microsoft Exchange）と同期して利用するためのものです。

サービスとフォルダについて

受信トレイではサービスごとに「受信トレイ」「送信トレイ」「送信済みアイテム」「削除済みアイテム」「下書き」という 5 つの標準フォルダが自動的に作成されます。

ここをタップすると、サービス／フォルダの一覧が表示されます。



サービス名

フォルダ（フォルダをタップすると、そのフォルダのメッセージリスト画面が表示されます。）

注意 ！

プログラム名の「受信トレイ」と、フォルダ名の「受信トレイ」を混同しないようにご注意ください。本マニュアル中では、フォルダ名の場合は『「受信トレイ」フォルダ』と表記します。

メール送受信のための設定

受信トレイの設定

1. → [受信トレイ] の順にタップし、受信トレイを起動します。

2. [ツール] → [オプション] をタップします。

- 「オプション」画面の「サービス」タブが表示されます。

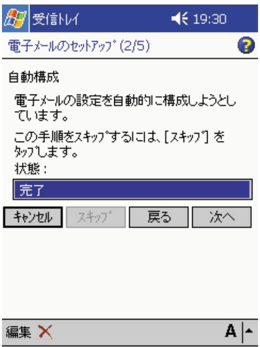
3. [追加]をタップします。



- 電子メールアドレスを入力します。

4. [次へ]をタップします。

- 自動的にネットワークへの接続が開始され、電子メールの設定のダウンロードが始まります。これを自動構成と呼びます。自動構成が正常に完了した項目は設定する必要がありません。詳しくはヘルプを参照してください。
- 自動構成を中止するときは[スキップ]をタップします。



5. [次へ]をタップします。



- 「名前」欄に、送信先の相手に表示される名前を入力します。
- 「ユーザー名」と「パスワード」を入力します。プロバイダによっては、接続用とメールサービス用とで、ユーザ名やパスワードが異なる場合があります。ここではメールサービス用のユーザ名およびパスワードを入力してください。
- 入力したパスワードを保存しておきたいときは、「パスワードの保存」にチェックを付けます。

6. [次へ]をタップします。



- 「サービスの種類」でサーバーの種類を選択します。POP3 または IMAP4 のどちらかを選択してください。
- 「名前」欄にサービスの名前を入力します（例："cassiopeia-mail" など）。

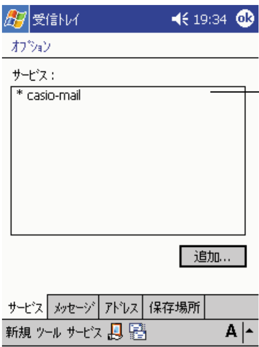
7. [次へ]をタップします。



- 「受信メール」欄にPOPサーバー名またはIMAPサーバー名を入力します（例 : "pop.cassiopeia.ne.jp"など）。
- 「送信メール」欄にSMTPサーバー名（例 : "smtp.cassiopeia.ne.jp"など）を入力します。プロバイダから特に指定がないときは、入力する必要はありません。
- 「ドメイン」欄は通常空欄のままでかまいません。
- [オプション]をタップして詳細な設定を行うことができます。設定内容についてはヘルプを参照してください。

8. [完了] をタップします。

- 元の「オプション」画面の「サービス」タブが表示されます。



今作成したサービスが追加されているのをご確認ください。

9. ok をタップします。

- 受信トレイの画面に戻ります。

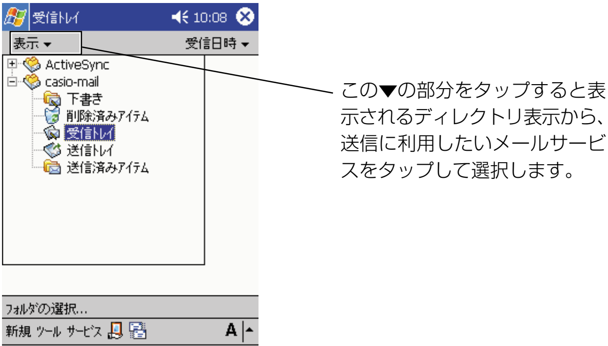
以上で設定は完了です。96ページの「メールの送受信」をお読みになり、メールの送受信のテストを行ってみてください。

メールの送受信

ここでは、新規の送信メールの作成のしかたと、メールの送受信のしかた、受信したメールの扱い方などについて説明します。

新規に送信メッセージを作成するには

1. 送信に利用するサービスを選択します。



※「ActiveSync」は、本機と接続したパソコンからメールを送信する場合に選択します。詳しくは第７章をご覧ください。

2. ［新規］をタップします。

- 新規メッセージの作成画面が表示されます。

3. [宛先]に送信先のメールアドレスを入力し、必要に応じて[件名]を入力します。

- 2つ以上の宛先に送信する場合は、それぞれのメールアドレスの間をセミコロンで区切ります。[宛先]をタップして表示される連絡先の一覧表から名前を選択することもできます。

※ 設定終了後の初回の送信時は、ここで［宛先］に自分のメールアドレスを指定して、送受信のテストを行うと良いでしょう。



タップすると、[CC]、[BCC]を指定することができます。また、手順 1 で選択した送信に使用するサービスを切り替えることもできます。

ここをタップするとメッセージが送信されます。

ここをタップすると録音ツールバーの表示/非表示を切り替えることができます。

ここをタップすると連絡先が表示されます。

ここをタップするとマイテキスト（定型のメッセージ）を挿入することができます。

4. メッセージの本文を入力します。あらかじめ設定されたメッセージや、頻繁に使うメッセージを挿入したい場合は、[マイテキスト]をタップし、メッセージを選択します。

5. 必要な項目への入力が済んだら、［送信］をタップします。

- 作成したメッセージが保存され、「送信トレイ」フォルダに入ります。
- メールサーバーへの接続中に［送信］をタップした場合は、タップすると同時にすぐに送信が行われます。

メモ！

- 「送信トレイ」フォルダに入った送信メッセージは、次回の接続時にまとめて送信されます。
- 送信が行われると、送信メッセージは「削除済みアイテム（ローカル）」フォルダに移され、自動的に削除されます。送信メッセージのコピーを保存しておきたい場合は、[ツール] → [オプション] の [メッセージ] タブ内の「送信済みアイテムフォルダにコピーを保存する」にチェックを付けておきます。詳しくはヘルプを参照してください。
- 上記の手順５で [送信] をタップする代わりにokをタップすると、そのメッセージは一時的に「下書き」フォルダに入り、送信されません。一度「下書き」フォルダに入ったメッセージを送信する場合は、そのメッセージを開いた上で [送信] をタップしてください。
- メール送信の前に POP 認証を行うことが必要なメールサーバー（POP before SMTP）に接続する場合は、ダイヤルアップネットワークで接続したあと、ご利用になるプロバイダから指定されている手順に従って操作を行ってください。
- メールにファイルを添付するときは、[編集]→[ファイルの添付]をタップし、添付するファイルを選択します。

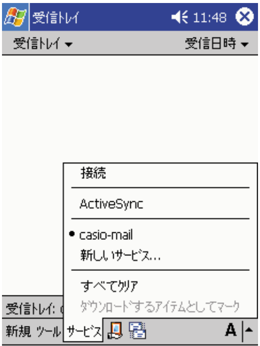
メールの送受信（メールサーバーへの接続）を行うには

メールサーバーへの接続を行うと、送信トレイに入っているメールの送信、およびメールサーバー上の未読メールの受信が行われます。メールサーバーへの接続は、以下の手順で行います。

1. モデムカードまたは通信カードを本機に取り付けます。

2. 接続に利用するサービスを選択します。

- ［サービス］をタップし、接続に利用するサービス名をタップします。



登録されているサービスがここにリストされ、接続時に選択できます。現在選択されているサービスに「●」印が付きます。

3. （接続）をタップします。［サービス］→［接続］をタップしても同じです。

- 選択したサービスに対して設定されている接続先への接続画面が表示され、接続が開始されます。
- 接続中は、通信料がかかります。
- メールサーバーへの接続が完了すると、メールの送受信が実行されます。画面上には、現在の送受信の進行状況が表示されますので、しばらくお待ちください。

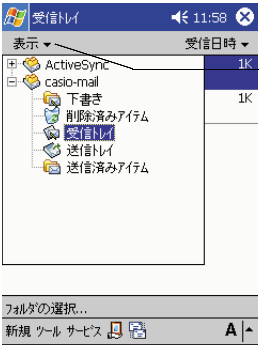
4. メールの送受信が完了したら、をタップします。［サービス］→［切断］をタップしても同じです。

注意 ！

受信トレイ上で ok をタップする前に、Pocket Internet Explorer などを使ってすでにインターネットに接続していた場合は、画面上の ok アイコンをタップすると表示されるダイアログで［終了］をタップして、接続を終了させてください。

受信したメールの内容を見るには

1. 内容を確認したいサービスの「受信トレイ」フォルダを選択し、メッセージリスト画面を表示します。

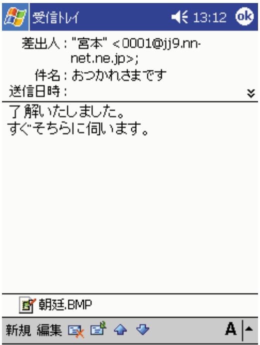


ここをタップしてサービス／フォルダの一覧を表示します。

- サービス名の前の［＋］をタップすると、サービス内のフォルダを表示することができます。
- メッセージリスト画面を表示したいフォルダをタップします。

2. メッセージリスト画面上で、内容を見たいメッセージをタップします。

- タップしたメッセージの内容が表示されます。



3. メッセージの内容画面を閉じるには、okをタップします。

受信したメールに返信するには

1. 「受信したメールの内容を見るには」の操作に従って、受信したメールの内容画面を表示します。

2. → ［返信］（または［全員へ返信］）をタップします。

- ［全員へ返信］をタップすると、元のメッセージの差出人およびCCに含まれているすべてのメールアドレス宛てに返信が行われます。差出人のみに返信したい場合は、［返信］をタップしてください。

3. 返信メッセージを作成します。

- 「新規に送信メッセージを作成するには」（参照！→96ページ）と同じ要領で行ってください。

4. 必要な項目への入力が済んだら、［送信］をタップします。

- 作成したメッセージが保存され、「送信トレイ」フォルダに入ります。
- メールサーバーへの接続中に［送信］をタップした場合は、タップすると同時にすぐに送信が行われます。

受信したメールを転送するには

1. 「受信したメールの内容を見るには」の操作に従って、受信したメールの内容画面を表示します。

2.  →［転送］をタップします。

3. 転送先（宛先）などを指定します。

- 必要に応じて、本文の追加なども行います。宛先や本文の入力などの操作は、「新規に送信メッセージを作成するには」（参照！→96ページ）と同じ要領で行ってください。

4. 必要な項目への入力が済んだら、［送信］をタップします。

- 作成したメッセージが保存され、「送信トレイ」フォルダに入ります。
- メールサーバーへの接続中に［送信］をタップした場合は、タップすると同時にすぐに送信が行われます。

> メモ！
> メッセージリスト画面でメッセージをタップしたまま押さえると、ポップアップメニューが表示されます。メニューから［返信］／［全員へ返信］／［転送］をタップすると、メールの内容画面を表示しなくても、返信／転送メッセージを作成することができます。

メッセージの管理

ここでは、受信トレイ上でのメッセージの削除やフォルダ間での移動／コピー、フォルダの作成／削除の操作について説明します。

> **注意**！
> 本機の受信トレイ上でメッセージの削除や移動、フォルダの作成などの操作を行った後でメールサーバーへの接続を行った場合の動作は、利用しているメールサービス（POP3またはIMAP4）や受信トレイの設定によって異なります。詳しくは、受信トレイのヘルプをご覧ください。

メッセージを削除するには

1. メッセージリスト画面上で、削除したいメッセージをタップしたまま押さえます。

2. ポップアップメニューの［削除］をタップします。

- メッセージが「削除済みアイテム（ローカル）」フォルダに移動されます。
- 「削除済みアイテム（ローカル）」フォルダに移されたメッセージを完全に削除するには、以下の手順にて行ってください。

  本機側で作成したメッセージ ：

  [ツール]→[削除済みアイテムを空にする]

  メールサーバーからダウンロードしたメッセージ ：

  メールサーバーに接続し、[ツール]→[削除済みアイテムを空にする]

> **メモ**！
> メールサーバーに接続していない時に上記作業を行うと、メールサーバーからダウンロードしたメッセージがある場合には、「いくつかのアイテムを削除できませんでした。サービスアイテムを完全に削除できるのは、サービスに接続されている間だけです。」というメッセージが出ます。その場合には、メールサーバーに接続してから再度作業を行うようにしてください。

メッセージを他のフォルダに移動するには

1. メッセージリスト画面上で、移動したいメッセージをタップしたまま押さえます。

2. ポップアップメニューの［移動］をタップします。
- 移動先のフォルダを指定するダイアログが表示されます。

3. 移動先のフォルダをタップして選択し、okをタップします。
- 選択したフォルダにメッセージが移動されます。

> **注意** ！
> 移動先として指定できるのは、移動元のメッセージがあるサービス内のフォルダのみです。

新規フォルダを作成するには

標準のフォルダ以外に、メッセージを管理するためのフォルダを作成することができます。フォルダは、サービスの直下（標準のフォルダと同じ階層）、または標準のフォルダ内に作成することができます。

1. ［ツール］→［フォルダの管理］をタップします。
- 標準のフォルダと同じ階層に新規フォルダを作成したい場合は、サービス／フォルダの一覧からサービス名をタップして選択します。
- フォルダ内に新規フォルダを作成したい場合は、そのフォルダをサービス／フォルダの一覧からタップして選択します。

2. ［新規］をタップします。
- フォルダ名を入力するダイアログが表示されます。

3. フォルダ名を入力し、okをタップします。
- フォルダが作成され、「フォルダの管理」画面に戻ります。

> **注意** ！
> 「削除済みアイテム（ローカル）」フォルダ内に新規フォルダを作成することはできません。

フォルダの編集

新規に作成したフォルダの名前を変更したり、削除することができます。編集したいフォルダを、サービス／フォルダの一覧からタップして選択した上で以下の操作を行ってください。

●フォルダ名を変更するには

1. ［ツール］→［フォルダの管理］をタップします。

2. 名前を変更するフォルダをタップし、「名前の変更」をタップします。
   - フォルダ名を入力するダイアログが表示されます。

3. 新しいフォルダ名を入力し、をタップします。
   - フォルダ名が変更され、「フォルダの管理」画面に戻ります。

●フォルダを削除するには

1. ［ツール］→［フォルダの管理］をタップします。

2. 削除するフォルダをタップし、をタップします。
   - フォルダを削除して良いかを確認するダイアログが表示されます。

3. 削除するには、［はい］をタップします。
   - フォルダが削除され、同時にフォルダ内のすべてのメッセージが削除されます。

パソコン上の受信トレイとの同期について

本機をパソコンと接続することで、パソコン上のMicrosoft Outlook（またはMicrosoft Exchange）の受信トレイと、本機の受信トレイとの間で、メッセージの同期を行うことが可能となります。パソコン上の受信トレイと本機の受信トレイの間で同期を行うと、具体的には次のように動作します。

- パソコン上のExchangeまたはOutlookのメールフォルダにあるメッセージが、本機の受信トレイのActiveSyncフォルダにコピーされます。初期設定では、コピーされるメールは過去3日分、それぞれのメッセージにつき最初の100行、添付ファイルは100KB以下に設定されています。
- 本機側で新規の送信メッセージや返信メッセージを作成し、ActiveSyncサービスの「送信トレイ」フォルダに入れておくと、同期によってそのメッセージがパソコン側の「送信トレイ」フォルダにコピーされ、パソコン上での次回のメールの送受信時に同時に送信されます。
- サブフォルダにあるメッセージを移動するには、パソコン側のActiveSyncで選択する必要があります。

参照！
- 本機とパソコンとの接続については、参照！→30ページの「1-4 パソコンとの接続について」をご覧ください。
- 本機とパソコンとの間での各種データの同期については、パソコン上のMicrosoft OutlookのヘルプやActiveSyncのヘルプをご覧ください。

第 4 章

PIM 機能の利用

4-1　PIM 機能の概要

PIM（ピム）とは「Personal Information Manager」の略で、さまざまな個人情報を管理するプログラムのことを指します。本機には、パソコン用の PIM として代表的な「Microsoft Outlook 2000」(以下「Outlook」)のポケット版である「Microsoft Pocket Outlook」（以下「Pocket Outlook」）が内蔵されています。Pocket Outlook は、本機の「予定表」、「連絡先」、「仕事」、「メモ」、「受信トレイ」の５つのプログラムの総称です。

> **メモ** ！
> パソコン用のOutlookでは、一つのプログラムの中に「予定表」、「連絡先」、「仕事」、「メモ」、「受信トレイ」および「Outlook Today」(本機の「Today」に相当）の各機能が含まれています。本機の Pocket Outlook は、パソコン用の Outlook と連携して利用できるように設計されています。

Pocket Outlook について

Pocket Outlook は、本機の「予定表」、「連絡先」、「仕事」、「メモ」、「受信トレイ」の5つのプログラムの総称です。各プログラムは以下のような機能を備えています。

- 予定表 .... スケジュールを管理するためのプログラムです。予定表に予定や会議を登録しておくと、さまざまな形式で表示したり、予定の時刻前にアラームを鳴らすことなどができます。
- 連絡先 .... 友人や仕事の同僚、取引先の人々などの住所・氏名・電話番号・電子メールアドレスといった各種の情報を登録し、管理するためのプログラムです。
- 仕事 .... しなければならない仕事や作業を管理することができます。
- メモ .... 思いついたアイデアをさっと書き取ったり、口述の録音を行ったりすることができるプログラムです。
- 受信トレイ ... 電子メールの送受信や、送受信したメールの整理を行うことができます。

本章では、これら５つのプログラムのうち、「受信トレイ」を除く各プログラムの使い方を説明します。受信トレイについては、第 3 章をご覧ください。

パソコンとの連携利用について

本機をパソコンと接続すると、本機のPocket Outlookの各プログラムと、パソコン上のOutlookまたはExchangeとの間でデータの「同期」を行うことが可能となります。また、このデータをExchangeサーバーと直接同期させることもできます。

- 本機とパソコンの接続については、参照！→30ページの「パソコンとの接続について」をご覧ください。
- 接続後に、実際にパソコンと本機の間でデータのやりとりを行うためには、パソコン側にActiveSyncをインストールする必要があります。（参照！ →164ページ「ActiveSyncのインストールについて」）
- ActiveSyncの使い方については、ActiveSyncのオンラインヘルプをご覧ください。
- Outlookのオンラインヘルプも併せてご覧ください。

通知の設定

仕事や予定など、何かしなければならないことがあるときに、その予定の期日がきたことをアラームやメッセージなどで通知させることができます。

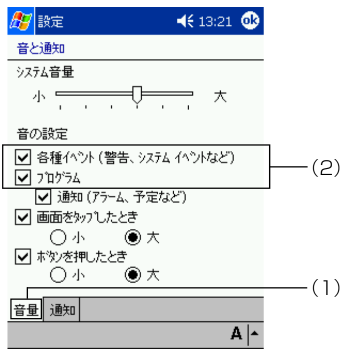
通知方法は次のとおりです。複数の通知方法を組み合わせて指定することもできます。

- 画面にメッセージボックスが表示されます。
- 音が鳴ります。音の種類は指定できます。
- インジケータがオレンジ色に点滅します。

設定方法は次のとおりです。

1. →「設定」→「個人用」タブ→「音と通知」の順にタップします。

2. （1）「音量」タブをタップし、（2）「プログラム」→「通知（アラーム、予定など）」を☑にします。



3. 「通知」タブをタップし、通知方法を指定します。



1. 通知したいイベントを指定します。
2. 音で通知したい場合はタップして☑にし、右側のリストボックスから音の種類を指定します。
3. 画像にメッセージを表示して通知したい場合は、タップして☑にします。
4. インジケータを点滅して通知したい場合はタップして☑にし、右側のリストボックスから点滅時間を指定します。

4. ok をタップします。

4-2　予定表

「予定表」は、スケジュールを管理するためのプログラムです。予定表に予定や会議を登録しておくと、さまざまな形式で表示したり、予定の時刻にアラームを鳴らすことなどができます。

メモ！
予定表の各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。

予定表の各種表示

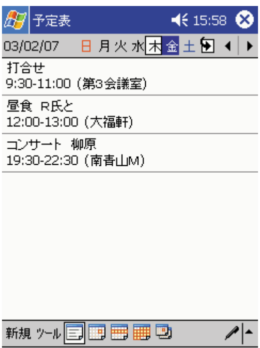
予定表の表示は、コマンドバーのボタンを使って切り替えることができます。

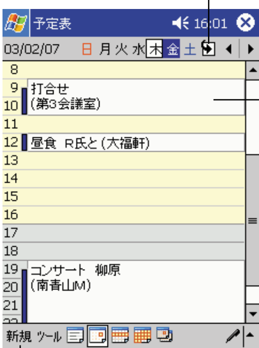
 ......「計画表表示」へ
 ....「日単位表示」へ
 ....「週単位表示」へ
 ....「月間カレンダー」へ
 ....「年間カレンダー」へ

計画表表示／日単位表示

「計画表表示」と「日単位表示」は、いずれも一日の予定を表示する画面です。「計画表表示」では予定だけを一覧で表示することができ、「日単位表示」はタイムテーブル上に予定が配置されます。

タップすると今日の予定に移動します。



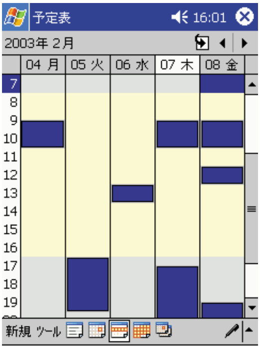


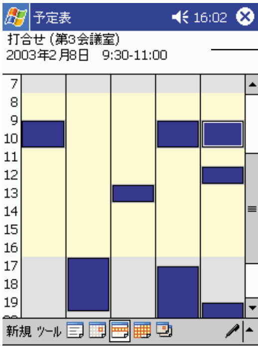
予定項目をタップすると、予定の「概要画面」が表示されます。
(参照！→113ページ)

新規の予定を作成するときタップします。

週単位表示

1 週間分の予定を表示します。

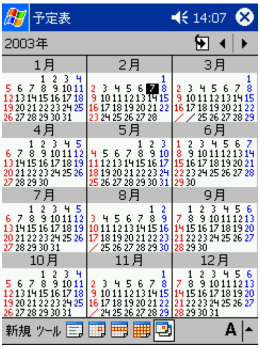




タップした予定の内容がこのように表示されます。

月間カレンダー／年間カレンダー

1ヶ月分／1年分のカレンダーを表示します。月間カレンダー上には、予定の有無が表示されます。





午前中の予定があることを示します。

午後に予定があることを示します。

終日予定があることを示します。

予定の新規入力と編集

新規の予定を入力するには

1. 日単位表示または週単位表示画面で、予定を入力したい日付／時刻をタップします。

2. ［新規］をタップします。



ここをタップすると、予定表に戻ります(入力した予定は自動的に保存されます)。

ここをタップすると、「待ち合わせ」「会議」など入力する予定を選ぶことができます。

ここをタップすると、今まで入力したことがある場所の一覧が表示されます。

時刻を変更したい場合はここをタップします。

日付を変更したい場合はここをタップします。

メモを入力したい場合はここをタップします。

3. 画面上で、必要な項目を順次入力します。

- 各項目に入力するには、まず入力したい欄をタップしてください。
- 入力パネルで隠れている項目に入力するには、一度入力パネルを非表示にしてください。

4. 入力が済んだらokをタップしてください。

- 予定が保存され、元の画面に戻ります。

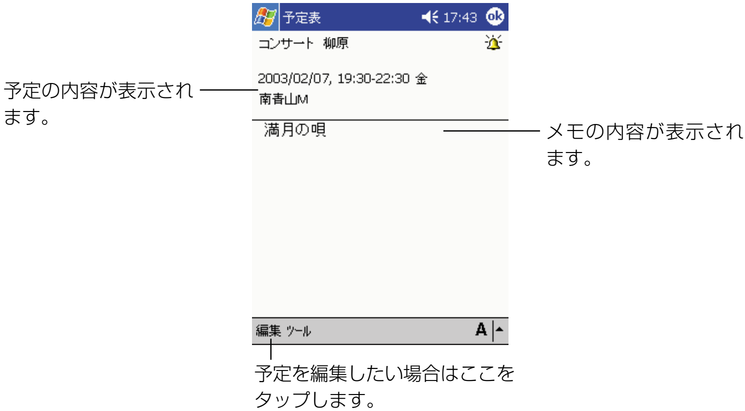
※メモ画面への入力と録音について

［メモ］タブをタップすると、手書きのメモや音声の入力を行うことができます。入力のしかたについては、119ページの「4-5 メモ」をご覧ください。

予定表の項目について	
件名	仕事名や、予定の名称を設定します。自分で入力する以外に「▼」をタップして、件名の一覧からも選べます。
場所	予定の場所を入力します。「▼」をタップして、以前に入力した場所の一覧からも選べます。
開始／終了	予定の日時や時刻を設定できます。日時をタップするとカレンダーが表示されます。カレンダーから設定したい日時を選んでください。
種類	「標準」を選ぶと予定を時間単位で設定できます。「終日」を選ぶと選んだ日付が一日中対象となり、時間は設定できません。
パターン	設定中の予定を一回だけにするか、定期的な予定にするかどうかを選べます。
アラーム	通知を選んだ場合、予定のどれくらい前にアラームを鳴らすかを（分、時間、日週）選べます。
分類項目	会社関係や個人用など、分類を設定できます。また、分類項目は追加や削除も行えます。
出席者	連絡先でメールアドレスを登録してある人のリストが一覧表示されます。出席者にチェックを付けるとActiveSyncやプロバイダを使って、選んだ相手に予定を通知できます。
公開方法	予定をインターネットなどで公開するときの表示方法を選べます。
秘密度	予定の内容に合わせて、標準またはプライベートのどちらかを設定します。

概要画面を使うには

計画表表示または日単位表示で予定をタップすると、タップした予定の「概要画面」が表示されます。



概要画面を閉じて元の画面に戻るには、ok をタップします。

予定を編集するには

入力済みの予定の編集は、以下の手順で行います。

1. 編集したい予定の概要画面を表示します。
2. ［編集］をタップします。
   - 新規入力時と同様の、予定の入力画面が表示されます。
3. 新規入力の場合と同じ要領で、必要な項目を入力（変更）します。
4. 入力が済んだら ok をタップします。
   - 予定が保存され、元の画面に戻ります。

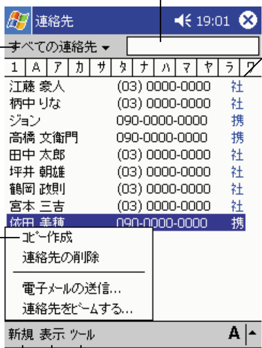
4-3　連絡先

「連絡先」は、友人や仕事の同僚、取引先の人々などの住所・氏名・電話番号・電子メールアドレスといった各種の情報を登録し、管理するためのプログラムです。

> **メモ** ！
> 連絡先の各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。

連絡先の表示画面

「連絡先」の表示画面には、以下のように人名と電話番号がリスト表示されます。リストの 1 行が、1 件の「連絡先データ」を表します。



連絡先の新規入力と編集

新規の連絡先データを入力するには

1. ［新規］をタップします。

- はじめに名字と名前を入力する画面が表示されますので、名字･名前とそれぞれのフリガナを入力します。



「名字」「名前」の欄にひらがなで入力してから変換すると、「フリガナ」の欄には自動的にフリガナが入力されます。

2. 引き続き、画面上で必要な項目を順次入力します。

- 各項目に入力するには、まず入力したい欄をタップしてください。
- 隠れている項目に入力するには、スクロールバーを使って画面をスクロールさせてください。

3. 入力が済んだら ok をタップしてください。

- 連絡先が保存され、元の画面に戻ります。

※メモ画面への入力と録音について

［メモ］タブをタップすると、手書きのメモや音声の入力を行うことができます。入力のしかたについては、119ページの「4-5 メモ」をご覧ください。

概要画面を使うには

連絡先のリスト表示で人名をタップすると、タップした人名に対応した連絡先データの「概要画面」が表示されます。

連絡先の詳細が表示されます。



タップすると、メモの入力内容が表示されます。

連絡先データを編集したい場合はここをタップします。

概要画面を閉じて元の画面に戻るには、ok をタップします。

連絡先データを編集するには

入力済みの連絡先データの編集は、以下の手順で行います。

1. 編集したい連絡先データの概要画面を表示します。
2. ［編集］をタップします。
   - 連絡先データの入力画面が表示され、タップした項目が編集できる状態になります。
3. 新規入力の場合と同じ要領で、必要な項目を入力（変更）します。
4. 入力が済んだら ok をタップします。
   - 連絡先データが保存され、元の画面に戻ります。

4-4　仕事

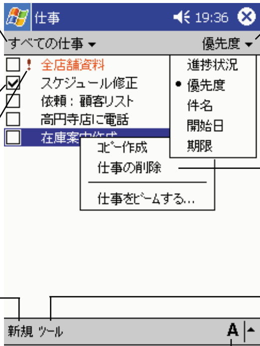
「仕事」を使うと、しなければならない仕事や作業を管理することができます。仕事を起動すると、はじめに以下のようなリスト画面が表示されます。

画面上にリストする仕事の分類（「作業中の仕事」「終了した仕事」など）を選ぶことができます。

終了した仕事にチェックを付けます。

優先度を表します。
！…高い　↓…低い

タップすると、新規の仕事データを入力できます。



画面上の仕事リストの表示順を「優先度」や「期限」などから選択することができます。（期限が過ぎた仕事は「赤」色で表示されます）

タップしたまま押さえるとポップアップメニューが表示され、データに対する操作を行うことができます。

タップすると「入力バー」や「オプション」などが選べます。

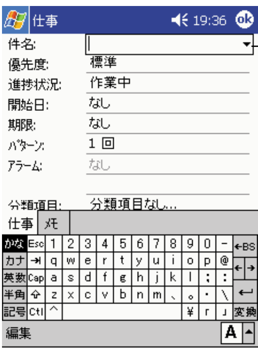
タップすると、入力パネルの表示／非表示が切り替わります。

参照！
仕事の各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。

仕事の新規入力と編集

新規の仕事データを入力するには

1. ［新規］をタップします。



ここをタップすると、「作業」「買い物」「電話」など入力する仕事項目を選ぶことができます。

2. 画面上で必要な項目を順次入力します。

- 各項目に入力するには、まず入力したい欄をタップしてください。

- 入力パネルで隠れている項目に入力するには、一度入力パネルを非表示にしてください。

3. 入力が済んだらokをタップしてください。

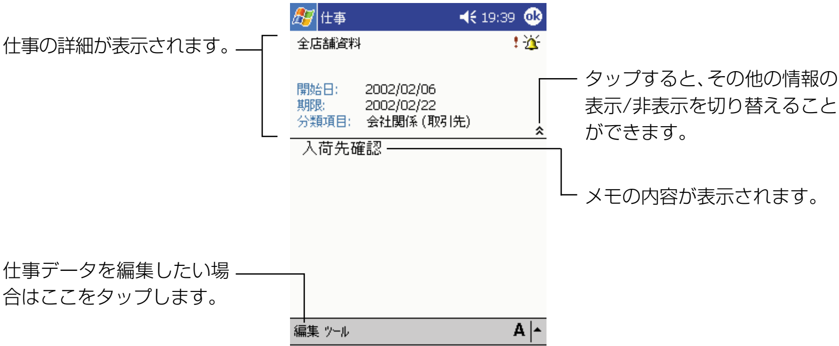
- 仕事データが保存され、元の画面に戻ります。

※メモ画面への入力と録音について

［メモ］タブをタップすると、手書きのメモや音声の入力を行うことができます。入力のしかたについては、119ページの「4-5 メモ」をご覧ください。

概要画面を使うには

リスト表示で仕事データをタップすると、そのデータの「概要画面」が表示されます。



概要画面を閉じて元の画面に戻るには、okをタップします。

仕事データを編集するには

入力済みの仕事データの編集は、以下の手順で行います。

1. 編集したい仕事データの概要画面を表示します。

2. ［編集］をタップします。

- 新規入力時と同様の、仕事の入力画面が表示されます。

3. 新規入力の場合と同じ要領で、必要な項目を入力（変更）します。

4. 入力が済んだらokをタップします。

- 仕事データが保存され、元の画面に戻ります。

4-5　メモ

「メモ」は、思いついたアイデアをさっと書き取ったり、口述の録音を行ったりすることができるプログラムです。メモを起動すると、はじめに以下のようなリスト画面が表示されます。



> **メモ**！
> - メモの各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。
> - メモから開くことが可能なのは、本機のメインメモリ上の「My Documents」フォルダ内のファイル、およびメモリカード上の「My Documents」フォルダ内のファイルです。「My Documents」フォルダ外に置いてあるファイルは、リスト画面に表示されず、開くことはできません。（参照！→67ページの「メモリカード上のファイルの利用について」）。

録音するには（単独の音声ファイルの作成）

メモを使って録音を行い、独立した音声ファイル（WAVファイル）を作成することができます。

1. リスト画面で  をタップし、録音ツールバーを表示させます。

2. ［●］をタップします。

- 録音が開始され、本機の内蔵マイクによる録音が行われます。

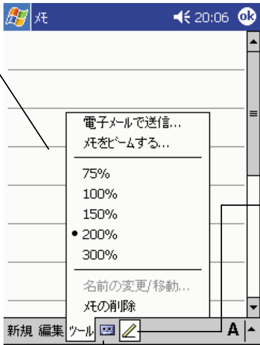
3. 録音を終了するには、［■］をタップします。

- 「録音X」（Xは数字）というファイルが自動的に作成されます。

メモの新規入力

メモには、文字や図形を手書きすることができる「手書き入力モード」と、文字を入力するための「文字入力モード」があります。また、メモの中に音声を差し挟むことができます。メモの入力画面は以下のようになっています。

画面の表示サイズを75%〜300%の間で切り替えることができます。「手書き入力モード」では200%、「文字入力モード」では100%が初期設定です。



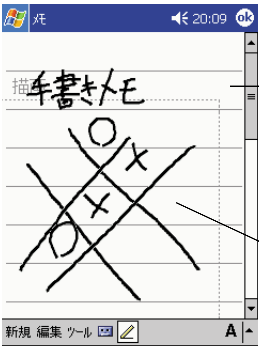
タップすると、「手書き入力モード」と「文字入力モード」の間で切り替わります。

「録音ツールバー」の表示／非表示を切り替えます。

新規のメモを入力するには

1. ［新規］をタップします。

- はじめに「手書き入力モード」の画面が表示されます。メモを手書きしたい場合は、このまま画面上にスタイラスで手書きすることができます。



罫線に沿って手書きした部分は、タイプした文字のようにドラッグして選択し、コピー／切り取り／貼り付けなどの編集を行うことができます。

3本以上の罫線にまたがって図を描くと「描画」として認識され、破線で描画の境界線が表示されます。

- 入力パネルを使って文字を入力したい場合は、をタップして「文字入力モード」に切り替えます。文字入力モードに切り替えると、表示サイズが 100% に切り替わります。



タップしてカーソルを表示させ、カーソルの位置から文字入力を開始することができます。

- をタップして録音ツールバーを表示させた上で［●］をタップすると、メモの中に音声を差し挟むことができます。
マイクの位置は、本機の正面右下にあります。録音するときは、マイクを音源に近づけてください。



［●］をタップして録音を開始した後、［■］をタップして録音を完了すると、スピーカーのアイコンが表示されます。このアイコンをタップすると、録音した音声が再生されます。

メモ ！
文字サイズや表示サイズの変更によって、画面が見にくくなることがあります。このような場合は、適当な位置に改行を入力したり、画面の再表示（画面を前後にスクロールしてから元に戻す、などの操作によって再表示ができます）をお試しください。

2. 入力がすんだらをタップします。

- メモが保存され、元のリスト画面に戻ります。
- メモのファイル名は、メモ中に入力した最初の数文字、または「メモX」（X は数字）という名前が自動的に付けられます。必要な場合は、後からリスト画面上でメモのファイル名の変更を行ってください。リスト画面上でファイル名を変更したいメモをタップしたまま押さえて、ポップアップメニューから［名前の変更／移動］を選択すると、名前を変更できます。

第5章

各種プログラムの利用

5-1　各種プログラムについて

本章で説明するプログラムについて

「受信トレイ」などのインターネット利用のためのプログラムや、「予定表」などのPIM プログラム以外にも、以下のようなプログラムが本機に付属しています。
本章では、これらのプログラムの使い方について説明します。

Pocket Word

パソコン用ワープロソフト「Microsoft Word」のポケット版です。

Pocket Excel

パソコン用表計算ソフト「Microsoft Excel」のポケット版です。

Windows Media Player

音楽再生を行うプログラムです。MP3 形式、Windows Media Audio 形式のオーディオファイルを再生できます。また、Windows Media Video 形式のビデオフォーマットの再生もできます。

MSN Messenger

インスタントメッセージ用のプログラムです。

辞書《CD-ROM》

国語・英和・和英の辞書です。

電卓

9 桁までの計算ができます。

ソリティア

カードゲームです。
すべてのカードを積み重ねたら勝ちです。

カードバックアップ

メモリカードに、本機のデータをバックアップできます。バックアップしたデータは、本体に戻す（リストア）こともできます。

プログラムの追加について

本機は OS として Microsoft Windows CE が搭載されており、この OS に対応したプログラムを追加インストールして利用することができます。例えば、本機に付属の Companion CD に含まれている各種のプログラムが追加可能です。プログラムを追加するには、本機にパソコンを接続する必要があります。

- 本機とパソコンの接続については、30ページの「パソコンとの接続について」をご覧ください。
- 本機にプログラムを追加インストールするためには、本機と接続するパソコンにActiveSyncをインストールする必要があります。ActiveSyncの使い方については、ActiveSync のオンラインヘルプをご覧ください。
- 市販プログラムなどのサポートは、カシオサポートセンターでは行っておりませんので、あらかじめご了承ください。開発元または購入先へお問い合わせください。

5-2 Pocket Word

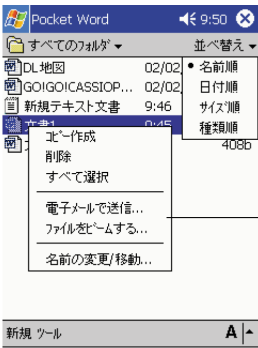
「Pocket Word」を使うと、タイプ打ちした文字やスタイラスによる描画、および音声を、ひとつのファイルの中に混在した形で保存しておくことができます。文字や描画に対してさまざまな書式を加えることができるほか、検索／置換などの機能も備えています。また、パソコン上の Word ファイルやテキストファイルを本機に転送して Pocket Word で開いたり、逆に Pocket Word で作成したファイルをパソコンに転送して Word で開くことができます。

> メモ！
> - 本節では、Pocket Word の使い方の基本的な部分のみを説明します。Pocket Word の各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。
> - Pocket Wordからは、本機のメインメモリ上の「My Documents」フォルダ内のファイル、およびメモリカード上の「My Documents」フォルダ内のファイルのみを開くことができます。「My Documents」フォルダ外に置いてあるファイルは、リスト画面に表示されず、開くことはできません。（参照！→67ページ「メモリカード上のファイルの利用について」）

ファイルリスト画面について

→［プログラム］→［Pocket Word］をタップしてPocket Wordを起動すると、はじめに以下のようなファイルリスト画面が表示されます。この画面では、ファイル名の変更やファイルの複製、削除などの操作を行うことができます。

- ファイルリストに表示されているファイルを開くには、そのファイル名をタップしてください。
- 新規のファイルを作成するには、［新規］をタップしてください。



メモ ！

はじめて Pocket Word を起動したときや、Pocket Word の文書が一つもない場合は、Pocket Wordを起動するとすぐに新規ファイルの画面が表示されます。

Pocket Word の４つのモードについて

Pocket Word には以下の４つのモードがあります。ひとつの文書の中で、これらのモードを切り替えながら、入力を行うことができます。

文字入力モード ... 入力パネルを使って文字を入力／編集するモードです。ボールドやイタリック、文字色、箇条書きなどの書式が利用できます。

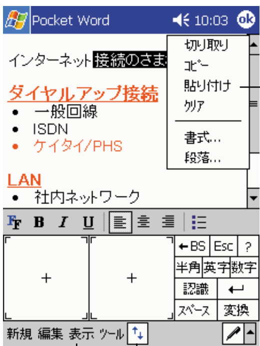
手書きモード .... 画面上の罫線に沿って、スタイラスで文字などを手書きするためのモードです。すばやくメモを取るときなどに便利です。入力パネルから入力した文字のように後から編集したり、線の太さや色などの書式を変更することもできます。

描画モード .... スタイラスを使って、自由に図形を描画するためのモードです。描画時の線の色、太さ、塗りつぶしの色を指定できるほか、描画後にこれらの指定を変更したり、移動、変形などを行うこともできます。

録音モード .... 文書の中に音声を差し挟むことができます。

文字入力モードを使う

[表示]→［入力］をタップすると、「文字入力モード」に切り替わります。このモードでは、入力パネルを使って文字を入力することができます。以下の画面例のように、さまざまな書式を文字に付加しながら、文書を作成することが可能です。



選択されている文字上でタップしたまま押さえるとポップアップメニューが表示され、選択中の文字に対する編集を行うことができます。

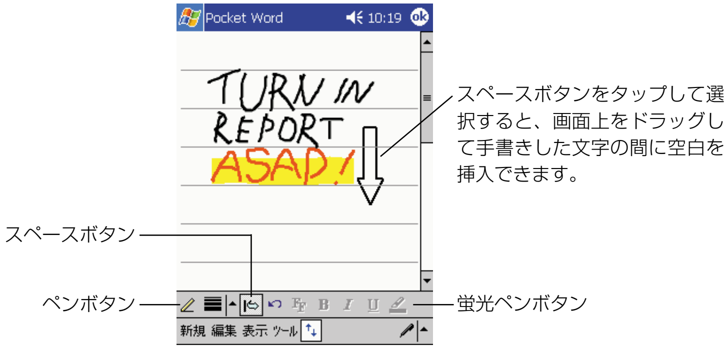
ツールバー
入力する文字の書式を設定することができます。

上記の４つのモードを切り替えるには、［表示］メニューを使います。

ツールバーの表示／非表示を切り替えます。

手書きモードを使う

[表示]→ [手書き] をタップすると、「手書きモード」に切り替わります。手書きモードでは、スタイラスを使って直接画面上に文字を手書きすることができます。
手書きモードに切り替えた際には、まずペンボタンが選択された状態になります。



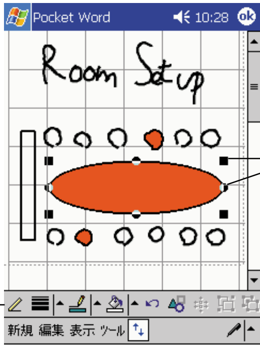
- ペンボタンをタップすると「ペン」モード（…ペンボタンの枠あり）と「選択」モード（…ペンボタンの枠なし）を切り替えられます。「ペン」モードでは、スタイラスを使って画面上に手書きができます。「選択」モードでは、ペンをドラッグして、手書き済みの文字を選択することができます（選択範囲は反転表示になります）。
- 選択範囲の文字に対しては、ツールバーの各ボタンを使って書式を変更することが可能です。例えば、手書きした文字が選択された状態で （蛍光ペンボタン）をタップすると、選択範囲を蛍光ペンでマークしたようになります。
- スペースボタンをタップして選択（…スペースボタンが枠囲いの状態）すると、画面上をドラッグしてスペース（空白）の挿入や削除を行うことができます。ドラッグすると画面上に矢印が表示されるので、矢印を見ながらスペースを入れる方向と、どのくらいスペースを作るかを確認することができます。

メモ ！

手書きモードで３本以上の罫線にまたがって手書きすると「描画」として認識され、破線で描画の境界線が表示されます。描画として認識された図形は、描画モードで編集することができます。

描画モードを使う

[表示]→［描画］をタップすると、「描画モード」に切り替わり、画面上に格子状のガイドラインが表示されます。描画モードでは、スタイラスを使って画面上に自由に描画することができます。また、描いた後で図形の移動や変形、書式の変更を行ったり、四角形や円などの図形に変換することもできます。



- ペンボタンをタップすると、「ペン」モード（…ペンボタンの枠あり）と「選択」モード（…ペンボタンの枠なし）を切り替えられます。「ペン」モードでは、スタイラスを使って画面上に描画することができます。「選択」モードでは、タップして図形を選択したり、ドラッグして複数の図形をまとめて選択することができます。
- 選択された図形の端の■部分をドラッグして変形することができます。また●部分をドラッグして回転させることができます。図形の内側をドラッグすると、移動することができます。

録音モードを使う

[表示]→［録音］をタップすると、「録音モード」に切り替わります。録音モードでの操作は、メモの場合と同様です。　（参照！→ 120 ページ「メモの新規入力」）

Pocket Word ファイルの交換について

Pocket Wordで作成したファイルをメールで送信したり、本機とパソコンを接続してパソコンに転送することができます。

Pocket Word ファイルの電子メールでの送信について

ファイルリスト画面で送信したいファイルをタップしたまま押さえ、ポップアップメニューから［電子メールで送信］を選択すると、受信トレイが起動して、そのファイルを添付ファイルとする新規の送信メッセージが作成されます。
ファイルを電子メールに添付して送信する場合は、次のことにご注意ください。

- 送信する相手の環境に応じて、ファイルを適切な形式で保存した上で送信してください。Pocket Word でファイルを保存する際に、ok をタップせずに［ツール］→［文書に名前を付けて保存］を選ぶと、必要に応じて Word 形式（.doc）やリッチテキスト形式（.rtf）、テキスト形式（.txt）などで保存することができます。ok をタップして保存した場合は Pocket Word 形式（.psw）で自動的に保存されますが、この形式はパソコン上の Word ではバージョンによって読み込むことができない場合があります。

- Pocket Wordのファイルリスト上では、保存形式に応じて各ファイルは以下のように表示されます。

  .... Pocket Word 形式（.psw）、Word 97/98J/2000/2002 形式（.doc）、Word 6.0/95 形式（.doc）、リッチテキスト形式（.rtf）

  .... テキスト形式（.txt）

  .... Word 97/98J/2000/2002 テンプレート形式（.dot）

  ファイル形式を確認したい場合は、一度そのファイルを開いた上で、［ツール］→［文書に名前を付けて保存］をタップしてください。［名前を付けて保存］ダイアログの［種類］欄に表示されている形式が、そのファイルの保存形式です。

- 電子メールの送信を行うためには、自分用のメールアドレスの取得や、本機の受信トレイの設定などが必要です。　（参照 ！→ 91 ページ「3-2 メールの送受信を行うには」）

パソコンとの間でのファイル交換について

Pocket Wordで作成した文書は、標準ではPocket Word形式（.psw）で保存されます。本機とパソコンを接続し、ActiveSyncを使ってPocket Word形式の文書をパソコンに転送すると、自動的にWord形式（.doc）に変換されます。逆にパソコン上のWord文書は、本機に転送するとPocket Word形式に変換されます。

注意！

- 本機で作成したPocket Word文書をパソコンに転送した場合は、すべての書式情報は変換後も維持されます。ただし、パソコン上で作成したWord文書を本機に転送した場合は、以下のような制約があります。
    - フォントや文字種（ボールド、イタリックなど）の主な書式情報は維持されますが、ページ設定情報や脚注、罫線などの情報は変換時に削除されます。
    - Word文書に保存されているマクロやハイパーリンクは、変換時に削除されます。
    - Word文書に挿入してあったExcelワークシートなどのオブジェクトは、図に変換されます。
- 本機とパソコン間でのデータ交換について詳しくは、ActiveSyncのオンラインヘルプをご覧ください。

5-3 Pocket Excel

「Pocket Excel」は、簡単な計算から関数計算など高度な計算や、表組ができる表計算プログラムです。出張時の旅費／経費レポートを作ったり、商品情報のデータベースを作っておいて持ち歩くなど、さまざまな利用法が考えられます。また、パソコン上のExcelファイルとの間でデータを交換することもできます。

メモ！
- Pocket Excelで作成したファイルは「ブック」とも呼びます。
- 本節では、Pocket Excelの使い方の基本的な部分のみを説明します。Pocket Excelの各種操作について詳しくは、ヘルプをご覧ください。
- Pocket Excelからは、本機のメインメモリ上の「My Documents」フォルダ内のファイル、およびメモリカード上の「My Documents」フォルダ内のファイルのみを開くことができます。「My Documents」フォルダ外に置いてあるファイルは、リスト画面に表示されず、開くことはできません。（参照！→67ページ「メモリカード上のファイルの利用について」）

Pocket Excelの概要

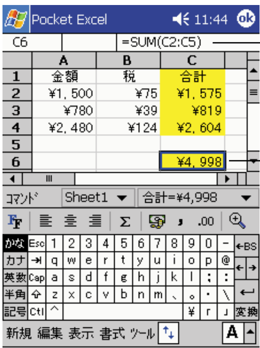
ファイルリスト画面について

 →［プログラム］→［Pocket Excel］をタップしてPocket Excelを起動すると、はじめにファイルリスト画面が表示されます。ファイルリスト画面では、ファイル名の変更やファイルの複製、削除などの操作を行うことができます。

※ファイルリスト画面上での操作は、基本的にPocket Wordの場合と同様です。

Pocket Excelの画面構成

Pocket Excelのファイル（ブック）は、以下のような画面構成になっています。



- ツールバーの各ボタンを使うと、現在選択されているセルに対する書式設定などを行うことができます。
- ステータスバーの「Sheet1」という部分をタップすると表示されるメニューで、シートの切り替えができます。

テンプレートの利用について

Pocket Excelで新規のファイルを作成する際には、あらかじめ用意されている「出張メモ」や「走行距離記録」、「家計簿」などのテンプレートを利用することができます。例えば「出張メモ」のテンプレートを使いたい場合は、次のように操作します。

1. Pocket Excelのファイルリスト画面で［ツール］→［オプション］をタップします。

- オプション画面が表示されます。

2. ［新しいブックのテンプレート］欄の▼をタップし、「出張メモ」を選択します。

- 選択したらokをタップして、オプション画面を閉じます。

3. ［新規］をタップします。

- 「出張メモ」のテンプレートが開きます。



4. ［ツール］→［ブックに名前を付けて保存］をタップします。

- 「名前を付けて保存」ダイアログが表示されますので、名前を入力したうえで［OK］をタップします。入力した名前で、ファイルが保存されます。

5. 画面上で、日程や目的地、宿泊先などを入力します。

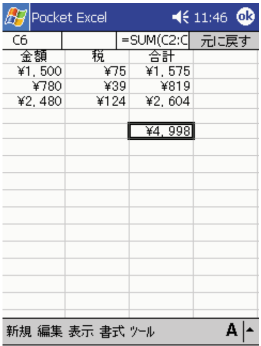
- 入力が済んだらokをタップして、画面を閉じます。手順4で名前を付けたファイルに対して上書き保存され、ファイルリスト画面に戻ります。

> **メモ！**
> 次回以降は、[新規] をタップするごとに、「出張メモ」のテンプレートが開きます。元に戻したい場合は、オプション画面の [新しいブックのテンプレート] 欄で「空白のブック」を選択しなおしてください。

Pocket Excel 利用上のヒント

画面の表示について

- できるだけ画面を広く使いたい場合は、[表示] → [全画面表示] をタップします。ツールバーやスクロールバーなどがすべて隠れた状態となり、以下の画面のように画面全体を使って表を表示することができます。なお、元の表示に戻すには、画面右上の [元に戻す] をタップします。



- 全画面表示以外にも、画面上の各要素の表示／非表示を個別に切り替えることもできます。[表示] メニューの [ツールバー] から [行列番号] までの各項目は、タップするごとに各項目の表示／非表示を切り替えます。
- [表示] → [ウィンドウ枠の固定] を使うと、画面をスクロールしても行／列の一部を固定しておくことができます。例えば右上の画面の1行目だけを固定して、下スクロールしても常に表示させておくといったことが可能です。

ファイルへのパスワード設定について

[編集] → [パスワード] をタップしてパスワードを設定すると、次回そのファイルを開く際にパスワード入力が必要となり、ファイルを保護することができます。他人の閲覧を制限したいファイルには、パスワードを設定しておくと良いでしょう。

- 設定したパスワードを解除するときは、入力画面で「編集メニュー」から「パスワード」を選び、設定されているパスワードを解除します。

Pocket Excel ファイルの交換について

Pocket Excel で作成したファイルをメールで送信したり、本機とパソコンを接続してパソコンに転送することができます。

Pocket Excel ファイルの電子メールでの送信について

ファイルリスト画面で送信したいファイルをタップしたまま押さえ､ポップアップメニューから［電子メールで送信］を選択すると､受信トレイが起動して､そのファイルを添付ファイルとする新規の送信メッセージが作成されます。

ファイルを電子メールに添付して送信する場合は、次のことにご注意ください。

- 送信する相手の環境に応じて､ファイルを適切な形式で保存した上で送信してください。Pocket Excel でファイルを保存する際に､をタップせずに［ツール］→［ブックに名前を付けて保存］を選ぶと、必要に応じて Excel 形式（.xls）などで保存することができます。をタップして保存した場合は Pocket Excel 形式（.pxl）で自動的に保存されますが、この形式はパソコン上の Excel ではバージョンによって読み込むことができない場合があります。

- Pocket Excel のファイルリスト上では、保存形式に応じて各ファイルは以下のように表示されます。

   .... Pocket Excel形式（.pxl）､Excel 97/2000形式（.xls）､Excel 5.0/95 形式（.xls）

   .... Pocket Excel テンプレート形式（.pxt）、Excel 97/2000 テンプレート形式（.xlt）、Excel 5.0/95 テンプレート形式（.xlt）

  ファイル形式を確認したい場合は、一度そのファイルを開いた上で、［ツール］→［ブックに名前を付けて保存］をタップしてください。［名前を付けて保存］ダイアログの［種類］欄に表示されている形式が、そのファイルの保存形式です。

- 電子メールの送信を行うためには､自分用のメールアドレスの取得や､本機の受信トレイの設定などが必要です。　（参照！→91 ページ「3-2 メールの送受信を行うには」）

パソコンとの間でのファイル交換について

Pocket Excelで作成したファイルは、標準ではPocket Excel形式（.pxl）で保存されます。本機とパソコンを接続し、ActiveSyncを使ってPocket Excel形式のファイルをパソコンに転送すると、自動的にExcel形式（.xls）に変換されます。逆にパソコン上のExcelファイルは、本機に転送するとPocket Excel形式に変換されます。

メモ ！

- 本機で作成したPocket Excelファイルをパソコンに転送した場合は、すべての書式情報は変換後も維持されます。ただし、パソコン上で作成したExcelファイルを本機に転送した場合は、以下のような制約があります。
    - 罫線は、すべて標準の罫線（1本線）に変換されます。
    - グラフやマクロシート、VBAモジュール、ダイアログシートはすべて空白のワークシートに置き換えられます。
    - Pocket Excelでサポートされていない式は、値に変換されます。
    - アドイン、描画オブジェクトやOLEオブジェクト、グラフ、シートやブックの保護、ハイパーリンク、オートフィルタなどの情報は、変換時にすべて削除されます。
- 本機とパソコン間でのデータ交換について詳しくは、ActiveSyncのオンラインヘルプをご覧ください。

5-4 Windows Media Player

Windows Media Player（Pocket PC版）はデジタルオーディオファイルやビデオファイルを再生するためのプログラムです。本機内またはネットワーク上にあるWindows Media形式やMP3形式のファイルを再生できます。
パソコンのWindows Media Playerを使って、これらのファイルを本機にコピーすることもできます。

- Windows Media Playerの各種操作については、本機のヘルプもご覧ください。

注意！

動画や音楽の再生など大きな電力が必要な動作を長く行うと、本機のケースが温かくなりますが、故障ではありません。あらかじめご了承ください。

メモ！

- 本機にMP3やWMA形式のファイルを転送するためには、Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Windows XPがインストールされているパソコンにWindows Media Player 7.0以降をインストールした上で、本機とパソコンを接続する必要があります。
Windows Media Playerは、下記の場所より、入手して頂くことが可能です。

■マイクロソフト Windows Media ホームページ(2003年2月現在)
http://www.microsoft.com/japan/windows/windowsmedia/
◇Windows Media Playerの詳細についてもこちらをご覧ください。
◇最新の機能をお楽しみいただくためにバージョンは更新される可能性があります。
■各種コンピュータ関連雑誌媒体　付録添付
◇詳細については、各雑誌媒体をご確認ください。
■Windows XPに標準機能として搭載
◇Windows XPには標準機能として搭載されています。

5
各種プログラムの利用

プレーヤー画面の操作

→［Windows Media Player］をタップしてWindows Media Playerを起動すると、以下のようなプレーヤー画面が表示されます。画面上の各ボタンを使って、CD プレーヤーなどと同じ要領で操作できます。



メモ！

- Windows Media Player で曲の再生を開始すると、他のプログラムに切り替えても、再生は継続されます。
- 曲の再生を停止する場合は、停止ボタンを使ってください。電源ボタンで再生を停止すると、本機の内蔵時計の午前０時に電源が入る場合があります。
- MP3のフォーマットによっては、Windows Media Playerで再生できない場合があります。この場合は、Microsoft 社のホームページ（http：//www.microsoft.com/japan/windows/windowsmedia/download/）からデータ変換を行うプログラム、Windows Media エンコーダをパソコンにダウンロードして、パソコン上でデータを変換してください。（2003 年２月現在）
  Windows Media エンコーダについては、Microsoft 社にお問い合わせください。

5-5 MSN Messenger

本機のMSN® メッセンジャーはインスタントメッセージ用のプログラムです。
以下のような機能を備えています。

- オンラインにいる人を確認する。
- インスタントメッセージを送受信する。
- 連絡先のグループ内でインスタントメッセージによる会話をする。

MSN Messengerのサービスを利用するには、Microsoft Passport™ アカウントまたはMicrosoft Exchangeのメールアカウントが必要です。また、Passportを取得する必要があります。なお、Hotmail®アカウントや MSNのアカウントをお持ちの方は、Passport を取得済みです。

メモ ！

Microsoft Passport のアカウントを登録するには、http://www.passport.com にアクセスしてください。また、無料の Microsoft Hotmailアドレスは、http://www.hotmail.comで入手することができます。

MSN Messenger に切り替えるには、→[プログラム]→[MSN Messenger]とタップします。

登録設定（サインイン）

登録設定の前に、PassportまたはExchangeのアカウント情報を入力しておく必要があります。

1. [ツール]メニューの[オプション]をタップします。
2. [アカウント]タブで、PassportまたはExchangeのアカウント情報を入力します。
3. 登録画面をタップし、メールアドレスとパスワードを入力します。

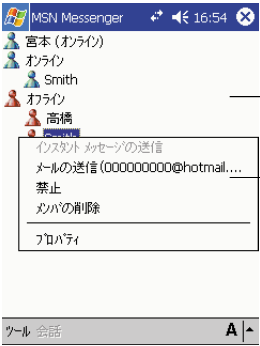
メモ ！

パソコンですでにMSN Messengerを利用している場合は、本機に連絡先が表示されます。重複して登録されることはありません。

基本的な操作

メインウィンドウでの操作

MSN Messengerのメインウィンドウには、すべてのメンバがオンラインとオフラインに分かれて表示されます。接続中であれば、この画面からチャットをしたりメールを送受信することができます。また、チャットの禁止設定やメンバの削除なども行うことができます。



メンバの名前をタップすると、そのメンバとチャットを始めることができます。

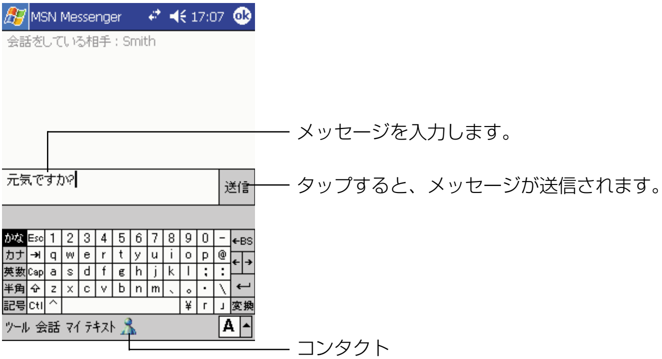
タップしたまま押さえると、ポップアップメニューが表示されます。

メモ ！

- 自分をオフライン状態にしたままオンラインにいるメンバを確認するには、[ツール]メニューの[状態]をタップし、[オフライン]を選択します。
- あるメンバからのコンタクトを禁止にすると、その相手の画面では、自分がオフライン状態で表示されます。禁止を解除するときは、メンバをタップしたまま押さえ、表示されたポップアップメニューで[禁止の解除]をタップします。

メンバとチャットをするには

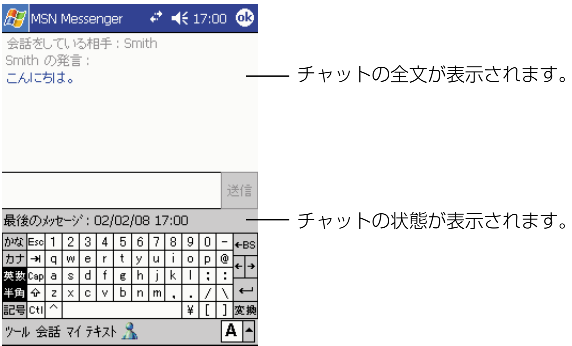
メンバの名前をタップしてチャットウィンドウを開きます。画面下のテキスト入力エリアにメッセージを入力するか、または[マイテキスト]をタップしてあらかじめ設定されたメッセージを入力し、[送信]をタップします。もう一人別のメンバを加えてマルチユーザーチャットを楽しむには、[ツール]メニューの[招待]をタップして、チャットに加えたいメンバをタップします。



メモ ！

チャットを終了せずにメインウィンドウに戻るには、[コンタクト]をタップします。チャットウィンドウに復帰するには、[会話]をタップしてチャットをしていたメンバを選択します。

テキスト入力エリアの下に表示されるメッセージで、チャットの相手が返信しているかどうか確認することができます。



MSN Messengerの使いかたについて詳しくは、をタップし、[ヘルプ]をタップしてください。

5-6 電　卓

９桁までの計算ができます。

計算する

1. 「スタート」の「プログラム」から「電卓」をタップする。

- 「電卓」画面が表示されます。



2. 画面をタップして、計算する。

- 計算を実行するには、「＝」をタップします。
- 入力パネルを使って数値を入力しても計算できます。
- 計算をクリアするには、「C」をタップします。
- 表示されている数値をクリアするには、「CE」をタップします。
- 複数桁の最後の桁をクリアするには、入力ボックスの右側矢印をタップします。

数値を保存する

数値を保存するには、入力ボックスの左側のボックスをタップして、「M」を表示させます。

- 表示されている数値をメモリ内の数値に加算するには、「M＋」をタップします。
- メモリ内の数値を表示するには、「MR」をタップします。
- メモリをクリアするには、「MC」をタップします。

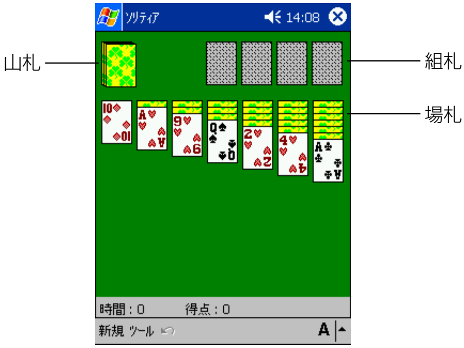
5-7　ソリティア

カードゲームです。すべてのカードを積み重ねたら勝ちです。

ゲームで遊ぶ

1. 「スタート」の「プログラム」から「ゲーム」の「ソリティア」をタップする。

- 「ソリティア」画面が表示されます。



2. 山札をタップして、山札をめくる。

- 画面をタップすると時間がスタートします。

3. 数字が小さくなる並びで赤と黒が交互になるように、カードをドラッグして移動し、重ねる（例：赤４の上に黒３を重ねられます。）

4. 組札のところにエースを移動し、同種類のキングまでを数字が大きくなる並びで積み重ねていく。

- 組札にすべてのカードを積み重ねたら勝ちです。
- カードを移動して、場札の一番上のカードが裏になったら、場札をタップしてめくります。
- キングは、場札の空の列に移動できます。
- 重ねたカードは、まとめて移動できます。
- 移動したカードを元に戻すには、をタップします。
- 移動したカードが無くなったら、また山札をめくります。
- 「新規」をタップすると、カードを配り直します。

オプションを変更する

ゲームの遊び方の変更ができます。
「ツール」メニューから「オプション」をタップします。

- カード（山札）のめくり方を「1 枚ずつ」か「3 枚ずつ」に変更できます。
- 得点の付け方を「点数方式」か「金額方式」または「なし」に変更できます。得点の付け方は、オンラインヘルプをご覧ください。
- 時間制や得点表示ありのチェックをはずすと、時間や得点の表示は消えます。
- カードの模様を選べます。

5-8　辞書《CD-ROM》

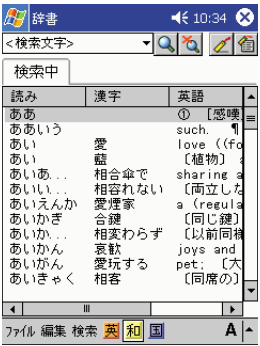
「辞書」は、三省堂監修の国語（50,000 語）・英和（40,000 語）・和英（27,000 語）の 3 種類の辞書が利用できる、複合辞書ソフトです。電子辞書ならではの検索のすばやさをはじめ、さまざまな機能を備えています。



国語辞書



英和辞書



和英辞書

→［プログラム］→［辞書］をタップすると、辞書を起動することができます。

メモ！

- 各辞書は必要に応じて個別にインストールできます。
- ここでは、すべての辞書をインストールした場合を前提に説明しています。
- 辞書についての詳細は、付属の Companion CD に含まれるドキュメントをご覧ください。

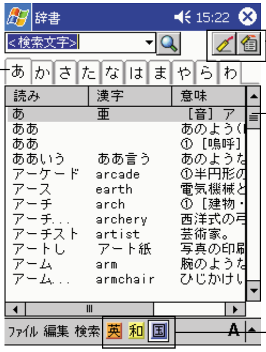
辞書を引くには

1. 辞書を起動します。

- 辞書の起動時には、まず辞書の「表紙画面」が表示されます。表紙をタップすると、「リスト画面」が表示されます（表紙画面のままでも検索を行うことはできます）。

見出し語を大まかに探したいときには、このタブ（サムインデックス）をタップします。

※この画面は、キーボードを隠した状態です。



見出し語のマーク付けと、マーク一覧表示を実行します（ヘルプ参照）。

前後の見出し語を見るには、この縦スクロールバーを使います。

辞書を選択します。

リスト画面

2. 

のいずれかのボタンをタップして、辞書を選びます。

3. ＜検索文字＞ボックスに、検索したい言葉を入力します。

＜検索文字＞ボックス

- 国語辞書～ひらがなまたはカタカナを入力して、見出し語の読みで検索※するか、漢字を入力して検索できます。
- 英和辞書～アルファベットを入力して見出し語で検索※します。
- 和英辞書～ひらがなまたはカタカナを入力して見出し語で検索※します。



※ ワイルドカード
見出し語で検索する場合には、ワイルドカード（「?」および「＊」）が利用できます。

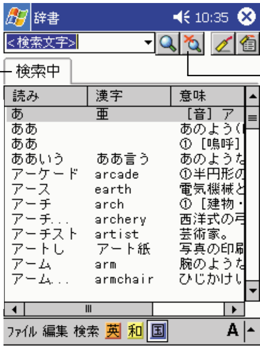
- 「？」（半角クエスチョンマーク）は、任意の1文字を表します。例えば「まえ??」と入力した場合、「まえ」で始まる4文字の語句（「まえあし」、「まえがみ」など）を検索します。
- 「＊」（半角アスタリスク）は任意の文字列を表します。例えば「まえ＊」と入力した場合、文字数に関係なく「まえ」で始まる語句すべてを検索します。
- ワイルドカードは、文字列の先頭には使えません。

4.  をタップします。

- 検索結果が表示されます。検索画面では、［検索中］タブが表示されます。検索で該当したデータが１件しかない場合は、詳細画面（手順５参照）になります。

検索画面の表示中は、このタブが表示されます。

検索で該当した見出し語がリスト表示されます。見出し語をタップすると、その語に対応した詳細画面が表示されます。



タップすると、検索状態を解除してリスト画面に戻ります。

※この画面は、キーボードを隠した状態です。

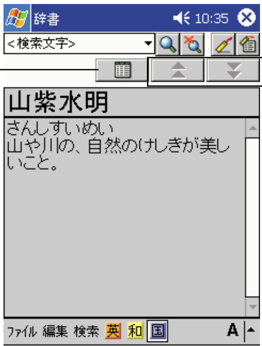
検索画面

5. 検索画面に表示された語の詳細を表示するには、その語をタップしてください。

- その語に対応した詳細画面が表示されます。

リスト画面に戻ります。

リスト画面で表示していた見出し語に対する詳細説明を表示します。ここに表示される文字列は、ドラッグして選択し、コピーすることができます。



タップすると、前後の見出し語の詳細説明を表示させることができます。

※この画面は、キーボードを隠した状態です。

詳細画面

6. 詳細画面を閉じるには、［リスト］をタップします。

- 元の画面（ここでは検索画面）に戻ります。

7. 検索状態を解除してリスト画面に戻るには、 をタップします。

メモ！

各辞書の「表紙画面」は、辞書を切り替えるたびに表示されます。「リスト画面」を表示するには、表紙をタップしてください。なお、検索は表紙画面のままでも行うことはできます。

出典について

1. 国語辞書は､｢三省堂 現代国語辞典(市川孝・見坊豪紀・金田弘・進藤咲子・西尾寅弥編)｣(株式会社三省堂発行・初版第 4 刷)に基づいて編集してあります。

2. 英和辞書は､｢三省堂 ニューセンチュリー英和辞典(木原研三他編)初版｣に基づいて編集してあります。ただし、以下の点が異なります。
    - ● 省略
        - •用例 ・見出し語中の重要語表示の記号(＊)、音節の区切りの記号(･)
        - •語形変化・説明的な記述の一部 ・語義内容の一部
    - ● 変更
        - •記号の一部・書体

3. 和英辞書は､｢三省堂 新クラウン和英辞典(山田和男編)第5版｣に基づいて編集してあります。ただし、以下の点が異なります。
    - ● 省略
        - •見出し語の用語の一部・成句の一部
    - ● 変更
        - •記号の一部・書体

なお、作成にあたっては株式会社三省堂のご協力を得て編集してあります。

5-9　カードバックアップ

コンパクトフラッシュカード（CF）やSD/MMC カードに、本機のデータをバックアップ（保存）することができます。また、バックアップしたデータは本機にリストア（復元）することができます。
大切なデータは万一の不具合（故障・消失など）に備え、定期的にバックアップすることをお薦めいたします。

参照 ！
バックアップの操作についての詳細は、付属のCompanion CD に含まれるドキュメントをご覧ください。

バックアップできる本機のデータは、次の通りです。

- ファイル　　　　マイデバイスの下にあるフォルダ内のファイル
- データベース　　Microsoft Pocket Outlook の次のデータベース情報。
　　　　　　　　　予定表、メモ、連絡先、録音、仕事

* 受信トレイのデータのバックアップ / リストアはサポートしておりません。

Active Sync では、パソコンと接続して本機の全データのバックアップ／リストアを行うことができます（参照 ！→第 7 章）。

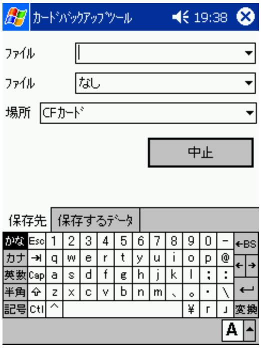
注意 ！

- レジストリ情報（OS やプログラムの設定情報）、「設定」情報（パスワード、ダイヤルアップ接続設定など）はバックアップ／リストアの対象として選択できません。
- バックアップ、またリストアやバックアップファイルを削除しているときには、本機の電源を切らないでください。
  メモリカードや本機の故障の原因となります。
- アプリケーションによっては、リストア後正常に動作しない場合があります。このような場合は、インストールを再度行ってください。

画面例

- バックアップをとる

バックアップ先のファイル名を入力（または選択）し、バックアップするデータ、フォルダをチェックして選択して、[開始] をタップする



第6章

ファイル操作と赤外線通信

6-1　ファイルの操作

ファイルの操作について

本機には、メインメモリやメモリカード上のファイルに対する各種操作を行うための「ファイルエクスプローラ」が内蔵されています。ファイルエクスプローラを使うと、以下のようなことができます。

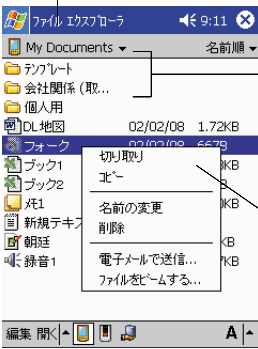
- 新規フォルダの作成
- ファイル／フォルダの削除、移動、コピー
- ファイル／フォルダ名の変更
- 受信トレイを使ったファイルの送信
- 赤外線通信を使ったファイルの送信

参照 ！
ファイルエクスプローラの操作については、ヘルプもご覧ください。

ファイルエクスプローラの使い方

 →［プログラム］→［ファイルエクスプローラ］をタップしてファイルエクスプローラを起動すると、はじめに本機のメインメモリのMy Documentsフォルダ内のファイル／フォルダが一覧表示されます。

ここをタップして、現在表示中の階層より上の階層に移動することができます。



フォルダをタップすると、そのフォルダ内が表示されます。

ファイルをタップすると、そのファイルと関連付けられているアプリケーションが起動し、ファイルが開きます。

ファイル／フォルダのアイコンより右側をタップしたまま押さえるとポップアップメニューが表示され、そのファイル／フォルダに対する各種操作を行うことができます。

メモ！

- 一部のシステムファイルなどは、ファイルエクスプローラ上には表示されません。こうしたファイルは、ActiveSync を使ってパソコン上から見ることができます。
- ファイルエクスプローラ上では、ファイルの拡張子を見ることはできません。またサイズの大きいファイルでは、ファイルサイズが表示しきれない場合があります。
  - ファイルの拡張子や、ファイルエクスプローラ上で表示できないファイルサイズを確認したい場合は、本機をパソコンと接続し、ActiveSyncのエクスプローラをご利用ください。ActiveSyncの操作については、ActiveSync のオンラインヘルプをご覧ください。
  - また、本機上で確認したい場合は、受信トレイのメッセージ作成画面で［編集］→［ファイルの添付］をタップすると表示されるファイルリスト上の「サイズ」と「種類」で見ることができます。受信トレイの操作については、ヘルプをご覧ください。

新規フォルダを作成するには

1. フォルダを作成したい階層を表示します。

2. ［編集］→［新しいフォルダ］の順にタップします。



- 新規フォルダが作成され、フォルダ名の入力待機状態になります。

3. フォルダ名を入力し、**［↵］**をタップします。

ファイル／フォルダを複製するには

複製の操作は、ファイル、フォルダのいずれの場合も同じです。以下の手順中ではファイルの場合で説明します。

1. 複製したいファイルをタップしたまま押さえます。
   - ポップアップメニューが表示されます。

2. ポップアップメニューから［コピー］をタップします。
   - ファイルが複製元として指定されます。

3. 複製先の階層を表示します。

4. ［編集］→［貼り付け］をタップします。



   - 複製元として指定したファイルが、現在表示中の階層に複製されます。

メモ！

- 複製元のファイルがあった階層で［貼り付け］の操作を行った場合は、同じ階層に元のファイルの複製が作成されます。このとき、複製のファイル名には、元の名前に「コピー～」が付加されます。
- ファイルの［コピー］の操作後、他のファイルの［コピー］または［切り取り］の操作を行うまでは、何度でも繰り返し［貼り付け］の操作による同一ファイルの複製を行うことができます。

ファイル／フォルダを移動するには

移動の操作は、ファイル、フォルダのいずれの場合も同じです。以下の手順中ではファイルの場合で説明します。

1. 移動したいファイルをタップしたまま押さえます。
   - ポップアップメニューが表示されます。

2. ポップアップメニューから［切り取り］をタップします。
   - ファイルのアイコン表示が淡くなります。

3. 移動先の階層を表示します。

4. ［編集］→［貼り付け］をタップします。

- 元の階層から、現在表示中の階層へ、ファイルの移動が実行されます。

メモ！

- フォルダを移動した場合は、フォルダ内のすべてのファイル／フォルダも同時に移動されます。
- ファイルの［切り取り］の操作後、［貼り付け］の操作は 1 度だけ行うことができます。コピーの場合のように、繰り返し［貼り付け］の操作を行うことはできません。
- 一部のフォルダやファイルは、名称の変更や削除をすることはできません。

ファイル名／フォルダ名を変更するには

1. 名前を変更したいファイルまたはフォルダをタップしたまま押さえます。

- ポップアップメニューが表示されます。

2. ポップアップメニューから［名前の変更］をタップします。

- 名前の入力ができる状態になります。

3. 新しい名前を入力し、**[↵]** をタップします。

ファイル／フォルダを削除するには

1. 削除したいファイルまたはフォルダをタップしたまま押さえます。

- ポップアップメニューが表示されます。

2. ポップアップメニューから［削除］をタップします。

- 削除して良いかを確認するダイアログが表示されます。
- フォルダの削除の場合は、フォルダ内のすべてのファイル／フォルダが削除されますのでご注意ください。

3. 削除して良い場合は、［はい］をタップします。

- 削除をキャンセルする場合は、［いいえ］をタップしてください。

注意！

一度ファイルやフォルダの削除を実行した後で、削除を取り消すことはできません。

ファイルを電子メールで送信するには

電子メールに添付するファイルをファイルエクスプローラからの操作で指定し、受信トレイから送信するための送信メッセージを作成することができます。

注意 ！

電子メールを利用するには、あらかじめ各種の設定が必要です。(参照 ！→91 ページ「3-2 メールの送受信を行うには」)

1. 電子メールで送信したいファイルをタップしたまま押さえます。
   - ポップアップメニューが表示されます。

2. ポップアップメニューから［電子メールで送信］をタップします。
   - 受信トレイが起動し、指定したファイルを添付ファイルとした送信メッセージの新規作成画面が表示されます。
   - この後の操作については、「メールの送受信」(参照 ！→96ページ) をご覧ください。

ファイルを赤外線通信で送信するには

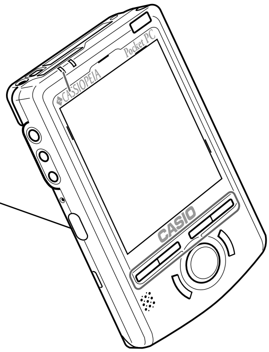
ファイルエクスプローラからの操作で、赤外線通信を利用した本機からもう一台の本機または他の Pocket PC へのファイルの送信を行うことができます。

赤外線通信を使ったファイルの送受信については、次ページの「6-2 赤外線通信」をご覧ください。

6-2　赤外線通信

赤外線通信について

本機は赤外線ポートを備えており、本機同士、または本機と本機以外のPocket PCの間で、赤外線通信によるデータ（連絡先や予定表などに登録した個々の項目や、Pocket Wordなどで作成し保存したファイル）の転送を行うことができます。また、本機とパソコンの間での赤外線通信を利用したデータの転送や同期を行うことも可能です。



メモ ！

本節では、本機同士の間での赤外線通信の操作について説明します。
赤外線通信を利用した本機とパソコン間でのデータの転送や同期のしかたについては、ActiveSyncのオンラインヘルプをご覧ください。ActiveSyncについては、第７章の「ActiveSyncのインストールについて」をご覧ください。

データ転送の操作について

ここでは、2台の本機を使った場合の赤外線通信によるデータ転送について説明します。データの転送を行うには、送信側の本機と、受信側の本機で、それぞれ異なる操作を行います。

注意 ！

本機をパソコンにケーブル接続している場合は、赤外線通信を行うことはできません。赤外線通信を行う際は、あらかじめ本機に接続しているケーブルを外し、またクレードルからも外してください。

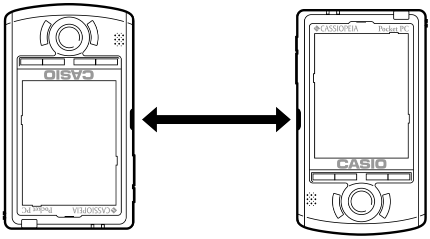
6　ファイル操作と赤外線通信

データを転送するには

データの転送は、次の手順で行います。

1. 2 台の本機の赤外線ポートを向かい合わせます。

- 2 台の間隔が 30cm 以内になるようにしてください。



2. 送信側の本機で、送信したいデータ項目またはファイルをタップしたまま押さえ、ポップアップメニューから［ファイルをビームする］をタップします。

- データの送信操作は、データを作成したプログラム、またはファイルエクスプローラから行うことができます。送信の操作について詳しくは、下記の「データの送信操作について」をご覧ください。
- 受信の操作について詳しくは、160 ページの「データの受信操作について」をご覧ください。

3. データの転送が開始されます。転送中は、画面に転送中の表示が出ます。

4. 転送が完了すると、送信側、受信側の両方の画面に、転送完了を示す画面が表示されます。

- 画面上の［閉じる］をタップしてください。

データの送信操作について

赤外線通信を使ったデータの送信は、以下のいずれかの方法で行います。

- 送信したいデータ／ファイルを作成したプログラムから送信する方法。
  予定表、連絡先、仕事の各データ、およびメモ、Pocket Word、Pocket Excel で作成したファイルの送信を、各プログラムから行うことができます。

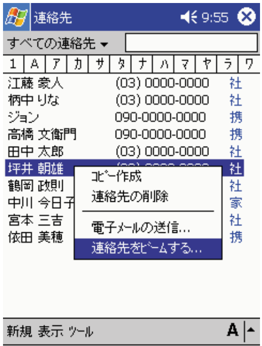
- ファイルエクスプローラから送信する方法。
  本機のメインメモリやメモリカード上に保存されているファイルを送信することができます。

●各プログラムから送信する場合の操作

1. 送信を行いたいプログラムを起動します。
   - 例えば連絡先のデータを送信したい場合は、 → ［連絡先］をタップして連絡先を起動します。

2. 送信したいデータをタップしたまま押さえます。

画面は連絡先の場合の例です。



3. ここでは、ポップアップメニューから［連絡先をビームする］をタップします。

●ファイルエクスプローラから送信する場合の操作

1. ファイルエクスプローラを起動します。

2. 送信したいファイルをタップしたまま押さえます。

3. ポップアップメニューから［ファイルをビームする］をタップします。

注意 ！

- フォルダを赤外線から送信することはできません。
- ファイルエクスプローラから送信できるのは、ファイルのみです。連絡先、予定表、仕事の各データを送信したい場合は、それぞれのプログラムから行ってください。

データの受信操作について

1. 赤外線ポート同士を向かい合わせにして近づけ、障害物を取り除きます。

2. 相手側の機器で送信の操作をします。本機が自動的にデータを受信します。
   - データを受信するかどうか確認するメッセージなどが表示されたときは、その指示に従って操作してください。

第7章

ActiveSyncについて

7-1　ActiveSyncとは

Microsoft ActiveSyncは、本機（Pocket PC）とパソコンを接続して連携利用するための、パソコン用のプログラムです。ActiveSyncは、付属のCompanion CDに収録されています。

メモ！

- 本章では、ActiveSyncの概要を説明します。ActiveSyncの使い方などについては、ActiveSyncをパソコンにインストールした上で、ActiveSyncのヘルプをご覧ください。
- パソコンにActiveSyncをインストールしてから、本機とパソコンを接続してください。（参照！→30ページ「パソコンとの接続について」）

ActiveSyncでできること

ActiveSyncをインストールしたパソコンに本機を接続することによって、次のようなことが可能となります。

- 本機のPocket Outlook（参照！→106ページ）のデータと、パソコン上のMicrosoft Outlookのデータの同期を行うことができます。同期を行うことによって､本機とパソコンの両方のデータを､常に最新の状態に保っておくことが可能となります。
- 本機で作成したPocket WordやPocket Excelのファイルも、パソコンとの間で同期できます（パソコン上ではWord、Excelのファイルになります）。ファイルの変換は、ActiveSyncによって自動的に行われます。どのファイルを同期するかは、簡単に指定することができます。
- 本機の全データのバックアップをパソコン上に作成することができます。また、バックアップしたデータから、本機にリストアすることができます。
- パソコン側から本機のファイルやフォルダの操作を行ったり､各種のファイルを本機とパソコンの間でコピーすることができます。
- 同期をいつ、どのように行うかを設定することができます。例えば､パソコンと接続すると常に自動的に同期が行われるように設定したり､自分で意図的に同期を実行するときにだけ同期が行われる､といった設定が可能です。また､予定表のデータは最近1ヶ月分だけを同期する、と言った指定もできます。

注意 ！

- 初期設定では、ActiveSync はすべてのタイプ／すべての期間のデータを同期するようには設定されていません。どのデータを同期するかは、ActiveSync のオプション設定を使って指定してください。
- ご使用のパソコンによっては、ActiveSync で転送エラーになる場合があります。そのような場合は、再度通信を行ってください。

メモ ！

同期とは、本機とパソコンの間でデータを比較し、相違が有ればそろえる動作のことをいい、次のようなことができます。

- 本機とパソコンのPocket Outlook を比較し、片方のデータ情報が古い場合は新しい情報に更新する。

ActiveSync のインストールについて

同期を行う前に、付属の Companion CD からパソコンに ActiveSync をインストールしてください。（参照 ！→ 30 ページ「接続の可能なパソコンについて」）
ActiveSync のインストールについて詳しくは、クイックスタートガイドを参照してください。

インストールが完了したら、ActiveSync セットアップウィザードに従って本機をパソコンに接続し、本機とパソコン内のデータが同期できるように設定します。ウィザードが終了すると、自動的に最初の同期が開始されます。

最初の同期のあと、本機の「予定表」、「連絡先」、「仕事」を確認してみてください。パソコンのMicrosoft Outlookに保存したデータが本機にコピーされており、入力しなおす必要はありません。パソコンから本機をはずして、情報を持ち歩くことができます。

ActiveSync を設定し最初の同期を行ったあとは、本機から同期を始めることが可能になります。ActiveSync を起動するときは、をタップして[ActiveSync]をタップします。ワイヤレスLAN カードを使用すれば、離れた場所からでも同期を行うことができます。
パソコンでの ActiveSync の使いかたについて詳しくは、パソコンで ActiveSync を起動させ、ActiveSync オンラインヘルプを参照してください。



本機のActiveSyncについて詳しくは、ActiveSyncを起動してをタップし、[ヘルプ]をタップします。

7-2　本書中の ActiveSync 関連事項について

ここでは、本書中での ActiveSync に関連した事項の掲載場所をまとめました。

第 1 章

- パソコンとの接続について（参照！→ 30 ページ）
  本機とパソコンのさまざまな接続方法について説明しています。

第 3 章

- パソコン上の Internet Explorer との連携利用について（参照！→ 90 ページ）
  パソコン上の Internet Explorer を使ってダウンロードしたホームページのデータなどを、本機に内蔵されている Pocket Internet Explorer で閲覧するためのさまざまな方法を紹介しています。

- パソコン上の受信トレイとの同期について（参照！→ 104 ページ）
  パソコン上の（Outlook や Microsoft Exchange などの）受信トレイと、本機の受信トレイの間での、メッセージの同期について紹介しています。

第 4 章

- PIM 機能の概要（参照！→ 106 ページ）
  本機の Pocket Outlook（予定表、連絡先、仕事、メモ、受信トレイ）のデータと、パソコン上の Microsoft Outlook のデータの同期について紹介しています。

第 5 章

- プログラムの追加について（参照！→ 125 ページ）
  本機へのプログラムの追加に関する概要説明があります。

- Pocket Word ファイルの交換について（参照！→ 130 ページ）
  本機の Pocket Word とパソコン上の Word の間でのファイルの互換性などについて説明しています。

- Pocket Excel ファイルの交換について（参照！→ 135 ページ）
  本機の Pocket Excel とパソコン上の Excel の間でのファイルの互換性などについて説明しています。

第 8 章

- ［接続］タブ内の各設定項目について（参照！→ 171 ページ）
  本機をパソコンと接続して通信を行う際の本機上の設定は、ここで説明されている［接続］アイコンを利用します。

第 8 章

使用環境の設定

8-1　設定の概要

本機を利用する上での基本的な使用環境の設定や、本機のハードウェア、システムなどに関する各種の調節を行うことができます。

→［設定］をタップすると、次のような画面が表示されます。

設定項目は［個人用］［システム］［接続］の3つに分類されており、タブをタップして切り替えます。



アイコンをタップすると、その項目の設定画面が表示されます。

［個人用］タブ内の各設定項目について

［個人用］タブ内には、本機を自分の使い勝手に合わせてカスタマイズするための設定項目が含まれています。

項目名	概　要	設定方法は
Today	［Today］画面に表示したい情報を選択します。	172 ページを参照
入力	手書き入力のためのオプション設定や、録音時に適用される音質／録音フォーマットの設定などを行います。	ヘルプを参照
音と通知	音量の調節や、さまざまなイベントごとに鳴らす音のカスタマイズを行います。	ヘルプを参照
オーナー情報	自分の個人情報を入力します。入力した情報は、本機の電源を入れたときに画面に表示させるように設定することもできます。	173 ページを参照
パスワード	本機に数字４桁のパスワードを設定し、電源を入れたときにパスワードを入力しないと本機の情報にアクセスできないようにすることができます。	173 ページを参照
ボタン	本機のプログラムボタンを押したときに起動するプログラムを設定することができます。	174 ページを参照

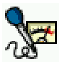
項目名	概　　要	設定方法は
ボタン起動設定 	プログラムボタンを押したときに電源をオンする機能の有効／無効を設定します。	21 ページを参照
メニュー 	スタートメニューに表示するプログラム、および Today 画面の［新規］ボタンのポップアップメニューに表示する項目を設定できます。	176 ページを参照

［システム］タブ内の各設定項目について

［システム］タブ内には、本機のハードウェアやシステムに関する各種の設定項目が含まれています。



項目名	概　　要	設定方法は
明るさ 	画面の明るさを調整することができます。	178 ページを参照
IMAP4 設定 	受信トレイで、IMAP4 メールサービスを使用して受信したメッセージを削除した時にメールサーバーからメッセージを削除する / しないを設定することができます。	ヘルプを参照
パワーマネジメント 	メインバッテリ、およびバックアップバッテリの現在の残量を確認できます。また、本機を操作せずに放置した場合に自動的に電源が切れるまでの時間を設定することができます。	179 ページを参照
地域 	本機を使用する地域を指定することで、その地域に合った日付／時刻や数値、通貨の表示形式を設定することができます。必要に応じて、それぞれの表示形式を個別に設定することもできます。	ヘルプを参照

項目名	概　　要	設定方法は
バックライト 	自動減光するまでの時間等の設定を行います。	178 ページを参照
時計 	現在地を都市で指定した上で、日付／時刻の設定を行います。海外への出張時などのために、必要に応じて「訪問先」の都市をひとつ指定することもできます。	177 ページを参照
CPU スピード設定 	CPU の動作速度をかえることで、電源消耗を抑え充電池による使用時間を延ばすことができます。	182 ページを参照
マイク録音設定 	録音時の音量を設定できます。	175 ページを参照
画面 	タッチスクリーンの表示に対するスタイラスのタップ位置が微妙に食い違っているような場合に、タッチスクリーンの調整を行います。	ヘルプを参照
バージョン情報 	本機に搭載されているシステムのバージョン情報や著作権情報を表示します。また、本機を他の端末と識別するためのデバイス ID を設定することができます。	ヘルプを参照
プログラムの削除 	本機に追加インストールしたプログラムを削除します。	ヘルプを参照
メモリ 	メインメモリのデータ記憶用／プログラム実行用の割り当てを変更したり、実行中のプログラムの終了の操作を行うことができます。また、メモリカードの利用中は、メモリカードの空き容量の確認ができます。	180 ページを参照

[接続] タブ内の各設定項目について

[接続] タブ内には、本機をケーブルやモデムを使ってインターネットや外部のコンピュータに接続するための設定項目が含まれています。



項目名	概　　要	設定方法は
接続 	ダイヤルアップ接続の設定を含め、インターネットや社内ネットワークに接続するための設定を行います。	ヘルプを参照
ネットワークアダプタ 	ネットワークアダプタを使ったネットワーク接続の設定を行います。	ヘルプを参照
ビーム 	すべてのビームを受信するかどうか設定します。	ヘルプを参照

メモ！

- PC 接続については、ActiveSync のヘルプもご覧ください。
- [接続] アイコンを使った一般的なインターネット接続の設定については、参照！→76 ページの「インターネット接続のための設定」をご覧ください。

8-2　個別の設定項目について

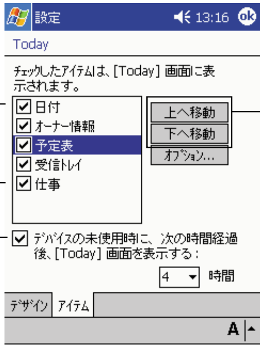
Today 画面の設定

 →［設定］→［個人用］タブの［Today］アイコンをタップし、［アイテム］タブをタップすると以下の画面が表示され、Today画面に表示する項目や表示順序を設定することができます。

［デザイン］タブは、［Today］画面の背景などを設定できます。

表示したい項目にチェックを付けます。

一定時間本機を使用しないで、次に電源を入れたときに自動的にToday画面を表示したい場合はここにチェックを付けてから、下の時間を指定します。



表示順を変更するには、項目をタップして選択し、［上へ移動］／［下へ移動］ボタンをタップします（日付およびTodayタイトルは移動できません）。

メモ ！

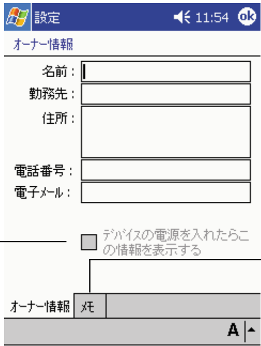
- 予定表、仕事の各項目については、それぞれToday画面上にどこまでの情報を表示するかを設定することができます。設定したい項目をタップして選択し、［オプション］ボタンをタップしてください。
- Today画面について詳しくは、38ページをご覧ください。

オーナー情報の設定

→［設定］→［個人用］タブの［オーナー情報］アイコンをタップすると以下の画面が表示され、本機のオーナー（持ち主）の個人情報を入力することができます。

入力したい項目欄をタップし、入力を行います。

入力した情報を、本機の電源を入れたときに表示したい場合は、ここにチェックを付けます。



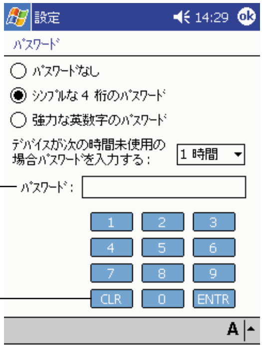
その他のメモを入力したい場合は、ここをタップします。

パスワードの設定

本機の電源を入れたときに、ここで設定したパスワードを入力しないと、本機の情報にアクセスできないようにすることができます。→［設定］→［個人用］タブの［パスワード］アイコンをタップすると以下の画面が表示されます。

電源をOFFにしてからどのくらいの時間が経過すると、電源をONしたときにパスワードを要求させるか設定します。

パスワードを入力し直すときは、ここをタップします。



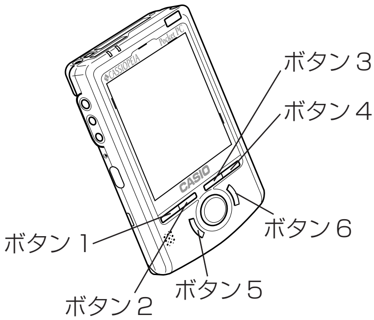
4 桁のパスワードまたは英数字の強力なパスワードを設定します。いったんokをタップしてこの変更を保存すると、設定したパスワードを入力しなければ、パスワード設定画面にアクセスできなくなります。

注意！

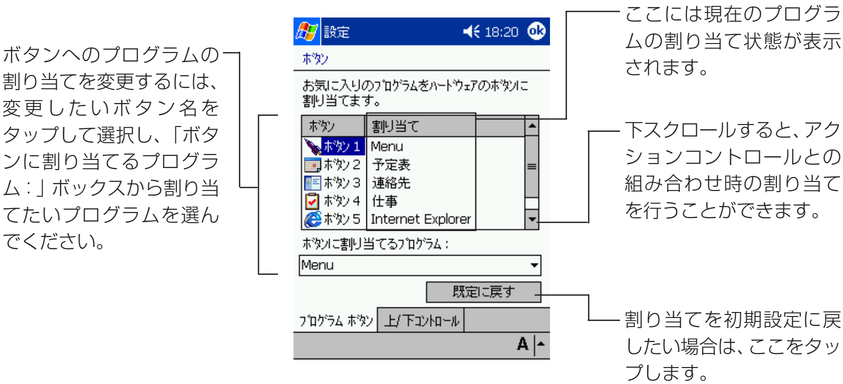
パスワードを忘れた場合は、フルリセット（メモリの初期化）を行わないと、本機にアクセスできなくなります。フルリセットを行うと、本機のメインメモリに保存されているファイルやデータ、およびインストールしたプログラムはすべて消去されます。入力したパスワードを忘れないようにご注意ください。なおフルリセットについては、185 ページをご覧ください。

ボタンの設定

本機のプログラムボタンを押したときに、どのプログラムを起動するかを、自由に割り当てることができます。

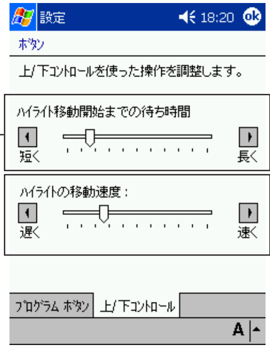


各ボタンへのプログラムの割り当ては、 →［設定］→［個人用］タブの［ボタン］アイコンをタップすると表示される以下の画面で行います。



［上／下コントロール］タブをタップすると以下の画面が表示され、UP・DOWNボタンの操作を行った際の反応速度を調節することができます。

UP･DOWNボタンを押してから、ハイライト（画面上で選択されている項目）の移動が開始されるまでの時間を調節します。

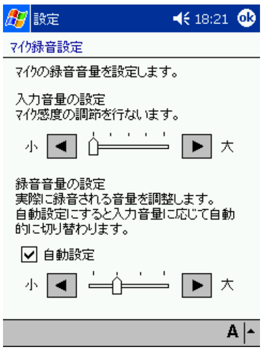


UP･DOWNボタンを押したままの状態にしたときの、ハイライトの移動速度を調節します。

アクションコントロールについては、15ページ「アクションコントロールについて」をご覧ください。

録音の音量設定

→［設定］→［システム］タブの［マイク録音設定］アイコンをタップすると、以下の画面が表示されます。
ここでは、入力音量と録音時の音量設定ができます。



メニューの設定

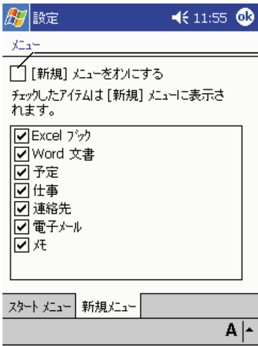
→［設定］→［個人用］タブの［メニュー］アイコン をタップすると以下の画面が表示されます。この画面では、 をタップしたときにメニューに表示されるプログラムを指定することができます。



メニュー上に表示したいプログラムにチェックを付けます。

※ チェックを付けていないプログラムは、 →［プログラム］をタップすると表示される画面上に表示されます。

［新規メニュー］タブをタップすると以下の画面が表示され、Today画面で［新規］をタップしたときに表示されるポップアップメニュー（新規メニュー）への表示項目を指定することができます。



新規メニューに表示したい項目にチェックを付けます。

ここにチェックを付けると、予定表、連絡先、仕事、メモ、受信トレイ、Pocket Word、Pocket Excelの各プログラム上で、新規メニューが利用できるようになります。

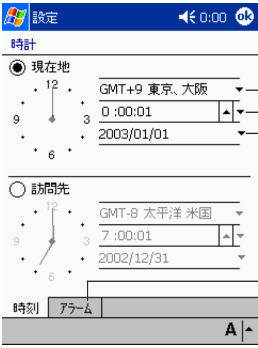
> **メモ！**
> Today、プログラム、設定、検索、ヘルプの各項目は、 メニューから外すことはできません。

日付／時刻の設定

→［設定］→［システム］タブの［時計］アイコンをタップすると以下の画面が表示され、本機の日付／時刻を設定することができます。

現在地（通常本機を利用する場所）の日付／時刻を設定します。

訪問先（海外）で本機を利用する際には、「訪問先」の左側のボタンをタップしたうえで、訪問先の都市を選択します。



①
②
③

ここをタップすると毎週決まった曜日／時刻に鳴るアラームを４つまで設定できます。

現在地の日付／時刻の設定は、上の画面を使って以下の手順で行います。

1. 「現在地」の左側のボタンが「◉」になっているのを確認します。「◯」になっている場合は、タップして「◉」にします。

2. ①の欄をタップし、本機を利用する時間帯を選択します。

3. ②の欄で時、分、秒のいずれかの数字をタップして反転させ、▲／▼をタップして時刻を合わせます。
   - 時刻合わせは、左側の時計の針をドラッグして動かして行うこともできます。

4. ③の▼をタップすると表示されるカレンダー上で今日の日付をタップし、日付を合わせます。
   - 設定が済んだらokをタップします。設定を保存するかを確認するダイアログが表示されるので、［はい］をタップしてください。

メモ ！
- パソコンと同期させると、パソコンの地域設定や時刻が反映されます。パソコンの時刻・地域設定を正しく行ってください。
- アラームの設定についてはヘルプをご覧ください。

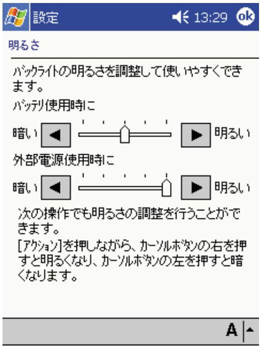
明るさの設定

画面の明るさを調節するには、→［設定］→［システム］タブの［明るさ］アイコンをタップすると表示される以下の画面を使います。

画面の明るさの調節

画面の明るさは、バッテリ（充電池）の使用時と、外部電源（ACアダプタ）の使用時のそれぞれについて個別に設定することができます。

設定は、画面上の説明に従って行ってください。



バックライトの設定

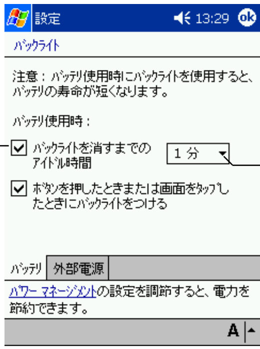
→［設定］→［システム］タブの［バックライト］アイコンをタップします。

画面の明るさの自動減光について

本機の操作を行わないで一定時間が経過すると画面の明るさを自動的に減光するように設定することができます。

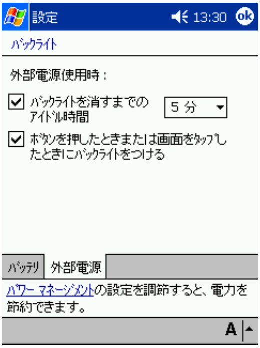
「充電池」で使用する場合

バッテリ使用時に自動減光するようにしたい場合は、ここにチェックを付けます。



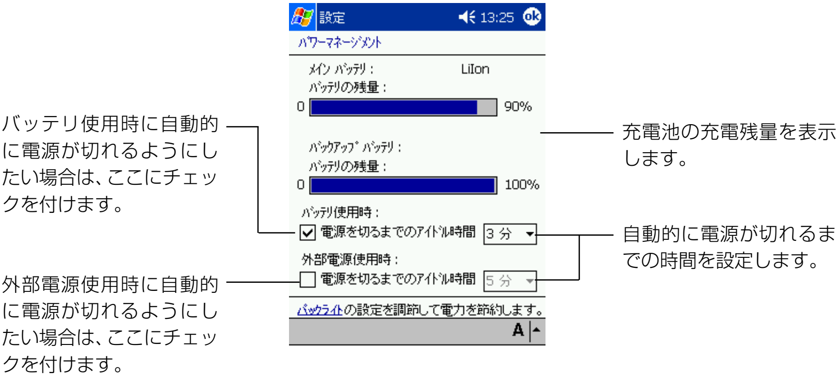
自動減光するまでの時間を設定します。

「AC アダプタ」で使用する場合



パワーマネージメントの設定

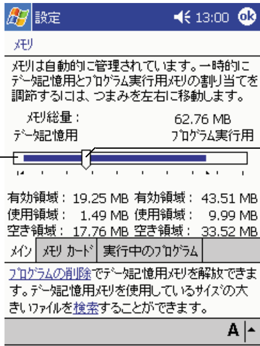
 →［設定］→［システム］タブの［パワーマネジメント］アイコンをタップすると以下の画面が表示され、メインバッテリ（充電池）およびバックアップバッテリ（バックアップ電池）の現在の残量を確認できます。また、本機を操作せずに放置した場合に自動的に電源が切れるまでの時間を設定することができます。



メモリの設定

メモリの割り当てを変更するには

→［設定］→［システム］タブの［メモリ］アイコンをタップすると以下のメモリ画面（の［メイン］タブ）が表示されます。この画面では本機のメインメモリの使用状況を確認することができるほか、データ記憶用／プログラム実行用のそれぞれに利用するメモリサイズの割り当てを変更することができます。



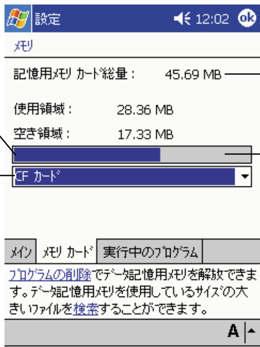
この青いバーの部分が、現在の空きメモリを表しています。

このツマミを左右にドラッグして、メモリサイズの割り当てを変更します。

> **メモ！**
> メインメモリの使用量が多すぎるため空き容量を増やしたいという場合は、182ページの「メモリを解放するには」をご覧ください。

メモリカードの空き容量を確認するには

本機のカードスロットにメモリカードを挿入して使用している場合は、メモリ画面の［メモリカード］タブをタップすると表示される以下の画面で、メモリカードのサイズと空き容量を確認することができます。



挿入しているメモリカードの総容量

使用している容量

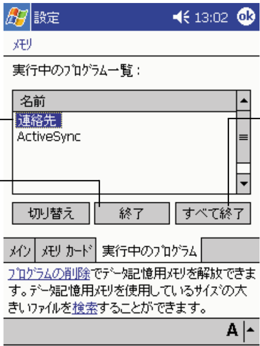
空き容量

挿入しているメモリカードを選択します。

実行中のプログラムを終了するには

メモリ画面の［実行中のプログラム］タブをタップすると表示される以下の画面で、実行中のプログラムを終了することができます。

「実行中のプログラム一覧」でプログラム名をタップして選択した上で［終了］をタップすると、そのプログラムだけを終了することができます。



実行中のプログラムをすべて一括して終了したい場合は、［すべて終了］をタップします。

メモ！

- 「実行中のプログラム一覧」でプログラム名をタップして選択した上で［切り替え］をタップすると、そのプログラムに切り替わります。
- 上の画面を使って終了しようとしたプログラムが入力待ちの場合などには、「このプログラムから応答がありません...」というメッセージが表示されることがあります。

8 使用環境の設定

メモリを解放するには

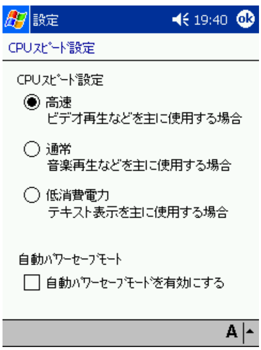
エラーメッセージが表示されるなどでメモリが不足している場合は、メモリの解放を行ってください。

本機のメモリを解放するには、次の方法を試してみてください。

- メインメモリからメモリカードにファイルを移して、本体からデータを削除します。→［プログラム］→［ファイルエクスプローラ］をタップします。目的のファイルをタップしたまま押さえ、［切り取り］をタップします。移動先のメモリカードフォルダを開き、［編集］→［貼り付け］をタップします。
- 不要なファイルを削除します。→［プログラム］→［ファイルエクスプローラ］をタップします。削除して構わないファイルをタップしたまま押さえ、［削除］をタップします。
- 大きなファイルを削除します。大きなファイルを見つけるには、→［検索］をタップします。［種類］のリストで「64KBより大きいファイル」をタップし、続いて［開始］をタップします。
- Pocket Internet Explorerで、「ファイルを削除」と「履歴のクリア」を実行します。
- →［設定］→［システム］タブの［プログラムの削除］アイコンをタップし、使わなくなったプログラムを削除します。
- 現在使っていないプログラムを終了します。上記の「実行中のプログラムを終了するには」をご覧ください。
- 本機をリセットします。（参照！→184ページ「リセットについて」）

CPUスピード設定

→［設定］→［システム］タブの［CPUスピード設定］アイコンをタップすると以下の画面が表示されます。CPUの動作範囲を使用状況に応じた3段階に設定することができます。スピードを抑えることで充電池による使用時間を延ばすこともできます。



Appendix

付録

A-1　リセットとフルリセット

リセットについて

通常は、本機をリセットする必要はありません。
「リセット」は、パソコンでの「再起動」に相当します。リセットを実行すると、入力中や編集中などで、まだ保存していなかったデータは消去されますが、メモリ上にすでに保存されているデータや、各種設定などは基本的にそのまま残ります。
誤操作や何らかの異常により、本機が正常に動作しなくなった場合は、リセット操作を行う必要があります。リセットの操作は、例えば次のような現象が起きた場合に必要です。

- 画面をタップしたり、ボタンを押してもまったく反応しない
- 処理中を示すアイコンが回転したまま、いつまでたっても消えない

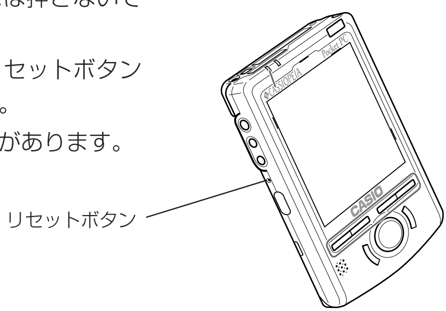
注意！

- 可能な場合はリセットを行う前に実行中のプログラムを終了させてください（参照！→181ページ）。
- 通常はリセットの操作で保存済みのデータが失われることはありませんが、データ異常などによって、まれにすべてのデータがクリアされる場合があります。可能な場合は、リセットを行う前にメモリカードなどにデータのバックアップをしておくことをお勧めします。

リセットを実行するには

1. 本機の電源が入っていない場合は、電源を入れます。

2. 本機左側のリセットボタンをスタイラスで押します。
- スタイラスの先端を傷つけることになりますので、斜めには押さないでください。
- スタイラス以外で、リセットボタンを押さないでください。
故障の原因になる場合があります。



- 押すと同時にリセット処理が開始されます。
- メモリに異常がない限りは、数秒間起動画面が表示された後で、すぐにToday画面が表示されます。リセット前にメモリ上にすでに保存されていたデータや各種設定などに変化はありませんので、そのままご使用ください。

注意！
もしリセットの操作を行った後も、本機が正常な状態に戻らない場合は、次項のフルリセット（メモリの初期化）を行ってください。

フルリセット（メモリの初期化）について

フルリセット（メモリの初期化）を実行すると、メモリ上に保存されていたすべてのデータが消去され、各種の設定はすべて初期状態に戻ります。
フルリセットは、次のような場合に実行します。

- メモリの内容を完全に消去して、本機を初期状態に戻したい場合
- パスワードを忘れてしまい、本機を使うことができなくなった場合
- メモリ異常のため、本機が正常に動作しなくなった場合
- 充電池を外した状態で本機を数週間放置した後、再び充電池を取り付けて使用する場合

フルリセットを実行するには

- 本機にメモリカードを差してある場合は、フルリセットを行う前に抜いておいてください。
- 以下の操作を行うと、メモリに記憶されているすべてのデータが完全に消去されます。可能な場合は、本機のデータをパソコンもしくはメモリカードなどへバックアップしておいてください。

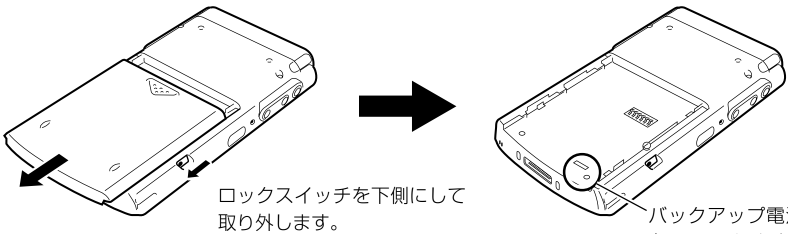
1. 本機の電源が入った状態で、電源ボタンを押しながら本機左側面のリセットボタンをスタイラスで押します。

注意 ！

- パソコンにデータのバックアップを作成したときでも、次の操作を行った後は、そのバックアップデータを本機に戻さないようにしてください。本機のシステムが不安定な状態のときに作成したバックアップデータは、内部に不安定な要素を持っており、パソコンから本機に戻すと、システムに不安定な状態が再現してしまうためです。
- システムに不安定な状態が再現することを防ぐためには、パソコンにデータのバックアップを作成するときに、以下の方法を採用してください。予定表や連絡先データなどは同期により、パソコンにデータを転送してください。その他の各ファイルは、ひとつひとつのファイルをドラッグ＆ドロップでパソコンに転送してください。

※ フルリセットを行っても、まだ画面がロックして動かないときは、次の操作を行ってください。

1. 充電池を取り外し、バックアップ電池スイッチをOFFにします。



2. 約5分間、そのまま放置します。
3. バックアップ電池スイッチをONにして、充電池を取り付けます。
4. ACアダプタを接続して充電します。
5. 電源ボタンを押します。
   - 画面が以下のように推移します。
     (1) 起動画面
     (2) タッチスクリーンの補正画面
6. 画面に表示されるガイドに従って、本機の初期設定を順次行ってください。
7. 設定が完了したら、電源ボタンを押して電源をOFFにします。
   - パソコンやメモリカードにバックアップデータがある場合は、上記の作業の終了後に本機が正常に動作するのを確認した上で、バックアップデータを本機にリストアしてください。バックアップデータのリストアの方法については、ActiveSyncのヘルプを参照してください。

A-2　保管

本機を保管するときは、次の手順に従ってください。

メモ！
長時間ご使用いただいた場合はほこりなどが付着し、汚れています。保管する前には、クリーニングをおすすめします。クリーニングについては、付属のマニュアル「はじめにお読みください」より、「お手入れについて」をお読みください。また、梱包する場合は、本機が梱包されていた梱包箱が理想的な梱包保管となります。

1. 必要な場合は、本機の全データを、パソコンなどにあらかじめバックアップしておきます。

2. 本機の電源を切り、接続しているケーブル類やクレードル、ACアダプタから本機を取り外します。

3. 充電池を取り外し、バックアップ電池スイッチをＯＦＦにします。充電池の端子は、セロハンテープ等で絶縁した状態で保管します。
   - バックアップ電池スイッチをOFFにすると、メモリ保護用の電源が切れるためメモリはすべて消去されます。

4. 汚れたり傷がつかないように、しっかりと梱包します。

注意！
本機を使用しない場合は、電池の劣化を防ぐために２週間に１度は充電するか、あるいは充電池を取り外し、バックアップ電池スイッチをOFFにしてください。

付録
A

A-3　ローマ字入力一覧

ローマ字／かなキーボード（参照 ！→51ページ）でかな入力を行う場合の入力方法は、以下の通りです。

ア行	あ い う え お	A	I	U	E	O
	ぁ ぃ ぅ ぇ ぉ	XA LA	XI LI	XU LU	XE LE	XO LO
カ行	か き く け こ	KA	KI	KU	KE	KO
	ヵ ヶ	XKA LKA			XKE LKE	
	きゃ きぃ きゅ きぇ きょ	KYA	KYI	KYU	KYE	KYO
	くぁ	KWA				
	くゃ くぃ くゅ くぇ くょ	QYA	QYI	QYU	QYE	QYO
サ行	さ し す せ そ	SA	SI SHI	SU	SE	SO
	しゃ しぃ しゅ しぇ しょ	SYA	SYI	SYU	SYE	SYO
タ行	た ち つ て と	TA	TI CHI	TU TSU	TE	TO
	っ			XTU LTU		
	ちゃ ちぃ ちゅ ちぇ ちょ	TYA CYA CHA	TYI CYI	TYU CYU CHU	TYE CYE CHE	TYO CYO CHO
	てゃ てぃ てゅ てぇ てょ	THA	THI	THU	THE	THO
	つぁ つぃ つぇ つぉ	TSA	TSI		TSE	TSO
ナ行	な に ぬ ね の	NA	NI	NU	NE	NO
	にゃ にぃ にゅ にぇ にょ	NYA	NYI	NYU	NYE	NYO
ハ行	は ひ ふ へ ほ	HA	HI	HU FU	HE	HO
	ひゃ ひぃ ひゅ ひぇ ひょ	HYA	HYI	HYU	HYE	HYO
	ふぁ ふぃ ふぇ ふぉ	FA	FI		FE	FO
	ふゃ ふぃ ふゅ ふぇ ふょ	FYA	FYI	FYU	FYE	FYO
マ行	ま み む め も	MA	MI	MU	ME	MO
	みゃ みぃ みゅ みぇ みょ	MYA	MYI	MYU	MYE	MYO
ヤ行	や ゆ よ	YA		YU		YO
	ゃ ゅ ょ	XYA LYA		XYU LYU		XYO LYO
ラ行	ら り る れ ろ	RA	RI	RU	RE	RO
	りゃ りぃ りゅ りぇ りょ	RYA	RYI	RYU	RYE	RYO
ワ行	わ うぃ うぇ を	WA	WI		WE	WO
	ん	NN N				
ガ行	が ぎ ぐ げ ご	GA	GI	GU	GE	GO
	ぐぁ ぐぃ ぐぅ ぐぇ ぐぉ	GWA	GWI	GWU	GWE	GWO
	ぎゃ ぎぃ ぎゅ ぎぇ ぎょ	GYA	GYI	GYU	GYE	GYO
ザ行	ざ じ ず ぜ ぞ	ZA	ZI JI	ZU	ZE	ZO
	じゃ じぃ じゅ じぇ じょ	ZYA JA	ZYI	ZYU JU	ZYE JE	ZYO JO
ダ行	だ ぢ づ で ど	DA	DI	DU	DE	DO
	ぢゃ ぢぃ ぢゅ ぢぇ ぢょ	DYA	DYI	DYU	DYE	DYO
	でゃ でぃ でゅ でぇ でょ	DHA	DHI	DHU	DHE	DHO
バ行	ば び ぶ べ ぼ	BA	BI	BU	BE	BO
	びゃ びぃ びゅ びぇ びょ	BYA	BYI	BYU	BYE	BYO
パ行	ぱ ぴ ぷ ぺ ぽ	PA	PI	PU	PE	PO
	ぴゃ ぴぃ ぴゅ ぴぇ ぴょ	PYA	PYI	PYU	PYE	PYO
ヴ行	ヴァ ヴィ ヴ ヴェ ヴォ	VA	VI	VU	VE	VO

A-4　製品仕様

品番		E-3000	
OS		Microsoft® Pocket PC 2002 Software	
CPU		Intel® PXA255 アプリケーションプロセッサ 400MHz	
表示		240 × 320 ドット	
		半透過型TFT カラー液晶ディスプレイ（65,536色）*1	LEDバックライト搭載
メモリ		ROM　32MB Flash メモリ	
		RAM　64MB（OS, プログラム実行領域を含む）	
外部インターフェース			
	赤外線ポート	IrDA FIR (最大 4Mbps) / SIR（最大 115.2kbps）*2 通信距離最大 30cm	
	USB ポート	付属の USB ケーブルを接続し、パソコンと接続	
	クレードル接続ポート	26 ピン　RS232C は接続不可	
	ヘッドホンジャック	直径 3.5mm のステレオミニプラグに対応	
	CF カードスロット	コンパクトフラッシュカード　TYPE I / II（3.3V 仕様）	
	SD カードスロット	SD メモリカード／マルチメディアカード	
マイクロホン			
バックアップ電池		内蔵型ニッケル水素充電池 充電池を取り外して 30 分程度メモリを保護（満充電時）	
電源		付属ACアダプタ　DC5V（入力はAC100V用、50/60Hz 用）	
充電池(付属品)*3			
	仕様	リチウムイオン電池　1500mAH	
	稼働時間(常温時)	約 18 時間（弊社基準による）*4*5	
	充電時間(常温時)	約4時間（弊社基準による）充電温度は、5℃～35℃で行ってください。	
質量		約190g(標準充電池　含む)	
外形寸法		幅 78 ×奥行き 135 ×高さ 17.6mm	
環境条件		動作温度：5℃～ 40℃　動作湿度：30 ～ 80% 充電温度：5℃～ 35℃	

＊1　TFT液晶は、非常に高度な技術を駆使して作られておりますが、明るさのむらや微細な斑点が現れることがあります。
また一部に非常灯、常時点灯などの点表示が現れることがありますが、故障ではありません。

＊2　機器間の相性により、FIR では接続できない場合があります。

＊3　充電池の稼働時間や充電時間は、ご利用状況や各種オプションの接続で記載時間と異なる場合があります。
目安としてしてください。

＊4　新品の電池を使用し、連続入力とデータ表示を 1：10 の割合で繰り返したときで、バックライトをオフ、CPUスピード設定を低消費電力にした場合、電池残量 10%の警告メッセージ（赤色のタイトルバー）表示までの時間。

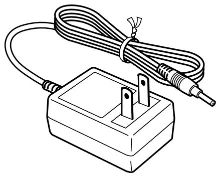
＊5　電源を切った状態でも、メモリ保持などのために微量の電流が必要なため、メイン電池は消耗します。

A-5　別売り品一覧表

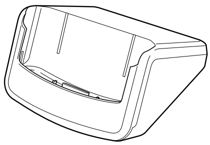
CASSIOPEIA E-3000でご利用いただける別売り品を紹介いたします。
別売り品は、お買い求めの販売店もしくはカシオ・オンラインショッピングサイト（e-カシオ）にご用命ください。

e- カシオ：http://www.e-casio.co.jp

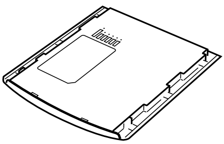
ACアダプタ：AD-S10050A



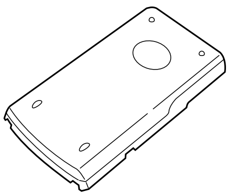
USBクレードル：E-3030CR



標準充電池：E-3073BAT

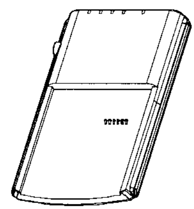


大容量充電池：E-3074LBAT



- 大容量充電池（E-3074LBAT）装着時は、USBクレードル（E-3030CR）には、接続できません。

充電器：E-3070CHG



- ACアダプタは、同梱されておりません。本体に付属のACアダプタ（AD-S10050A）を接続して、ご使用ください。

Index

索引

索引

サ

シ

ス

セ

タ

チ

テ

ト

ナ

ニ

ネ

ハ

ヒ

CASSIOPEIA
E-3000　ユーザーズガイド

初版　2003 年 3 月
カシオ計算機株式会社
〒 151-8543　東京都渋谷区本町 1-6-2

取扱説明書に関するご注意

- 本書の内容の一部又は全部を無断転記することは禁止されています。また、個人としてご利用になるほかは、著作権法上、当社に無断では使用できませんのでご注意ください。
- 本書の内容について将来予告なしに変更することがあります。
- 本書は内容について万全を期して作成いたしましたが、ご不明な点や誤り、記載漏れなどお気づきのことがありましたら販売店までご連絡ください。
- 乱丁、落丁はお取り替えいたします。

CASIO

CA01-003

カシオ計算機株式会社